COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO)

Indice

Art. 1 Criteri generali

Art. 2 Periodicità delle selezioni

Art. 3 Criteri di assegnazione delle risorse

Art. 4 Requisiti per l'accesso alla selezione

Art. 5 Selezione

Art. 6 Criteri per l'attribuzione della PEO all'interno di ciascuna categoria

Art. 7 Graduatorie

Art. 1 Criteri generali
L'istituto della progressione economica all'interno della categoria (PEO) ha lo scopo di riconoscere con un compenso economico stabile le accresciute competenze dei dipendenti. Al fine della selezione vanno utilizzati i risultati ottenuti nel tempo, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.
Le progressioni economiche sono riconosciute sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi regionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili a ciò destinati nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa.

Art. 2 Periodicità delle selezioni
Le selezioni vengono effettuate ogni anno fatta salva l'applicazione di norme di legge in materia, con riferimento ai contingenti di personale in servizio al 1° gennaio dell'anno di decorrenza dei benefici economici.

Art. 3 Criteri di assegnazione delle risorse
Con il CCDI vengono determinate le risorse da destinare all'istituto delle PEO nell'ambito del fondo per la contrattazione decentrata integrativa, costituito ai sensi dell'art. 32 del CCRL 15 ottobre 2018.
La distribuzione delle risorse per le PEO è effettuata tra i dipendenti che risultano in servizio alla data di decorrenza dell'attribuzione dei benefici economici.

Art. 4 requisiti per l'attribuzione delle PEO
Possono beneficiare delle PEO i dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data del 1°gennaio dell'anno di decorrenza delle stesse che al 31 dicembre dell'anno precedente, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver maturato almeno quattro anni di anzianità nella medesima categoria e posizione economica presso il Comune di Pasian di Prato;
b) non aver superato complessivamente 120 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la decorrenza della selezione per la nuova PEO.
c) non aver ricevuto, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, sanzioni disciplinari.

Art. 5 Selezione
In seguito alla valutazione della prestazione si formano gli elenchi degli aventi diritto per ciascuna delle quattro categorie.

Art. 6 Criteri per l'attribuzione della PEO all'interno di ciascuna categoria
Le progressioni vengono attribuite ai dipendenti in possesso dei requisiti, sulla base delle graduatorie di categoria A – B/PLS – C/PLA – D/PLB/PLC, formulate.
Al fine di valorizzare le migliori competenze, sono esclusi dalla selezione i dipendenti che hanno riportato nel biennio oggetto di valutazione per l'attribuzione delle PEO un punteggio medio inferiore a 150 punti su 250 come risulta dalla scheda individuale di valutazione.

Art. 7 Graduatorie
Le graduatorie verranno redatte per ciascuna categoria.
Avranno titolo all'attribuzione della PEO i dipendenti che hanno conseguito il più alto punteggio all'interno della propria categoria dell’area di appartenenza, sino al raggiungimento della quota prevista per l'anno di riferimento e nei limiti delle risorse disponibili destinate con CCDI per le PEO.

In caso di parità di punteggio con impossibilità, per eventuali limitazioni economiche, di far progredire tutti i dipendenti collocati a pari merito, si attribuirà la progressione economica con il seguente ordine di priorità:

a) alla maggiore anzianità di servizio;
b) alla minore posizione economica all'interno della medesima categoria di appartenenza;

Le PEO sono approvate dal Segretario Comunale e sono pubblicate all'albo. Le stesse diventano definitive ed efficaci se entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati ricorsi per eventuali errori o omissioni.

SCHEDA DI VALUTAZIONE T.P.O. e SEGRETARIO

ANNO

DIPENDENTE
CATEGORIA/RUOLO

FATTORI VALUTATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		130	
COMPORTAMENTI	Organizzazione e Direzione	15	
	Innovazione e Semplificazione	25	
	Orientamento al cittadino	20	
	Integrazione	20	
	Valutazione	20	
	Responsabilizzazione	20	
		120	0
		250	**0**

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO (per accettazione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI

ANNO

DIPENDENTE
CATEGORIA/RUOLO

		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Obiettivi individuali assegnati		120	
Obiettivi di gruppo assegnati		30	
Competenze dimostrate		30	
Comportamenti professionali	Affidabilità	10	
	Tempestività	10	
	Flessibilità	10	
Comportamenti organizzativi	Autonomia	10	
	Relazione con i superiori	10	
	Relazione con i colleghi	10	
	Relazione con gli utenti	10	
		250	**0**

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO (per accettazione) _____