



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

ORIGINALE

DECRETO N. 19 del 15-11-2023

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA EVA STANIG.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 03.05.2023 la dott.ssa Eva Stanig è stata nominata Segretario comunale presso la segreteria convenzionata fra i comuni di PAsian di Prato e Pavia di Udine;
- attualmente le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 sono state assegnate ai dipendenti in posizione apicale secondo l'attuale articolazione della struttura comunale e sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative con decreti sindacali n. 33 del 30.12.2022 e n. 1 del 25.01.2023;

VISTI:

- l'art. 41 – 5° comma - del vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, che recita che “Gli Enti assicurano, altresì, nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell’ente in base al contratto collettivo dell’area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa”;
- l'articolo 41 - comma - del CCNL, secondo il quale gli enti, nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo criteri e parametri stabiliti nell'allegato “A” dell’Accordo n. 2 del 09.12.2003;
- che il CCNL del 17 dicembre 2020, all'art. 107, c. 2, conferma la disciplina sopra descritta;
- l'accordo n. 2 del 09.12.2003, stipulato in seguito alla delibera del Consiglio Nazionale d'amministrazione n. 267 del 16 dicembre 2003 con cui si approvava l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei segretari comunali e provinciali, all'art. 1 prevede, oltre ai parametri, che: *“L’eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo Ente che la eroga. Nel caso in cui il Segretario sia collocato in posizione di disponibilità non si dà luogo all’erogazione della predetta maggiorazione. L’importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell’ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento. Ai fini dell’erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall’Amministrazione”*;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DPR 465/1997, al Sindaco spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso cui quest'ultimo presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- il Sindaco si avvale, quotidianamente e prevalentemente della collaborazione del Segretario Comunale e quindi può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

- le funzioni esercitate dal Segretario Generale, possono essere ascrivibili tra quelle previste ai fini della attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2001 e del CCIN del 22.12.2003, perché aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- a) il CCNL per i Segretari Comunali sottoscritto in data 16.05.2001 per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il biennio economico 1998 – 1999;
- b) il CCNL 14.12.2010, valido per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, nonché il CCNL 01.03.2011 valido per il biennio economico 2008-2009;
- c) il CCNL per i Segretari Comunali del 17.12.2020 con particolare riferimento agli articoli da 105 a 108; VISTE le tabelle di cui agli artt. 106 e 107 del CCNL 17.12.2020 relative alla nuova retribuzione tabellare dei Segretari Comunali, in base alla classe di appartenenza dell'ente, con decorrenza 01.01.2018, alla nuova retribuzione tabellare dopo il conglobamento dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) con decorrenza dal 01.01.2018, alla nuova retribuzione di posizione dal 01.01.2018;

RICHIAMATO il Decreto Ministero dell'Interno del 21.10.2020 avente a oggetto "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 297 del 30-11-2020;

VISTO in particolare l'art. 3 commi 1) e 2) "L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico del segretario titolare di sede convenzionata è determinato dalla classificazione della sede al momento dell'assegnazione o della conferma, in base alla disciplina contrattuale vigente. Gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata";

VISTO che l'art. 97 del TUEL n. 267/2000 stabilisce quali siano il ruolo e le funzioni del segretario comunale prevedendo al IV comma lett. D) che lo stesso eserciti "ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Segretario";

VISTO che si ritiene opportuno attribuire allo stesso segretario alcune funzioni che non possono essere gestite dai titolari di posizione organizzativa in base alla realtà territoriale e le problematiche dell'Ente;

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n. 10 del 09.03.2016 con il quale erano stati attribuiti al Segretario comunale incarichi aggiuntivi;

RITENUTO di attribuire al Segretario comunale i seguenti compiti e funzioni, in continuità con quanto in precedenza, con la conseguente maggiorazione economica:

1. presidenza delle commissioni di concorso per posti apicali e non;
2. direzione del personale e gestione giuridica delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
3. presidenza della delegazione di parte pubblica;
4. rappresentante dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
5. responsabile aree/servizi in assenza delle posizioni organizzative, se non disposto mediante altri atti.
6. responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

7. responsabile dei controlli interni;

RITENUTO alla luce di un tanto di dover procedere a rideterminare l'ammontare della retribuzione di posizione in considerazione della maggiorazione derivante dall'attribuzione di funzioni ulteriori;

TENUTO CONTO che ai sensi del vigente CCDI del 13.01.2009 dei Segretari Comunali e Provinciali, l'ammontare della retribuzione di posizione da prendere a riferimento per il calcolo della maggiorazione, in caso di segreteria convenzionata, deve tener conto dell'incremento del 25% rispetto all'ammontare da prendere a riferimento per una sede di segreteria non convenzionata;

RICHIAMATO il Titolo IV Capo II del TUEL 267/2000;

VISTO il DPR n. 465/1997;

VISTO il CCNL dei Segretari comunali e Provinciali;

RITENUTO di dover provvedere, per le su esposte motivazioni, in merito,

DECRETA

1. di attribuire al Segretario comunale, dott.ssa Eva Stanig, in servizio presso questo Ente spettano, ai sensi della normativa vigente, i seguenti incarichi aggiuntivi, con la relativa maggiorazione:
 - presidenza delle commissioni di concorso per posti apicali e non;
 - direzione del personale e gestione giuridica delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area;
 - presidenza della delegazione di parte pubblica;
 - rappresentante dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente;
 - responsabile aree/servizi in assenza delle posizioni organizzative, se non disposto mediante altri atti;
 - responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - responsabile dei controlli interni;
2. di attribuire con riferimento alle competenze, alle funzioni e responsabilità dello stesso svolte e conferite dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti, o di volta in volta attribuiti dagli Organi di vertice, al Segretario Generale dr.ssa Eva Stanig, titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Pasian di Prato e Pavia di Udine, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento a decorrere dal 04/05/2023 in virtù dei parametri nella tabella allegata;
3. di fissare l'aumento della retribuzione di posizione del Segretario comunale, di cui all'accordo integrativo al C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, siglato in data 22.12.2003, nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento dal predetto funzionario per tredici mensilità;
4. di dare altresì atto che al Segretario generale compete anche un'indennità di risultato, per un importo non superiore al 10% del monte salario nell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali sottoscritta il 16 maggio 2001, alla cui liquidazione, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, si procederà con provvedimento autonomo da parte dei singoli Enti;

5. di dare atto che la spesa relativa alla maggiorazione è a totale carico del comune di Pasian di Prato ;
6. di incaricare i servizi Finanziari per la parte di competenza;
7. di disporre che il presente decreto venga trasmesso alla dott.ssa Eva Stanig;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

TABELLA PER IL CALCOLO DELLA MAGGIORAZIONE DELLA INDENNITA' DI POSIZIONE:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

COMPLESSITÀ AMBIENTALE	ORGANIZZATIVA	–	COMPLESSITÀ FUNZIONALE	–	DISAGIO
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi			Sì	
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente			Sì	
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate			Sì	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi			Sì, elevata	
E	Rappresentanza esterna			Sì	
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi			No	
G	Estrema carenza di organico			No	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area			Sì	
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza			No	

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Sì
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Sì, notevole
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Sì, elevata
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	No, salvo conferenza dei capigruppo
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Sì
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Sì
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Sì, in parte per quelle di propria competenza
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Sì, per quelle di propria competenza
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	No
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Sì
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Sì, per quelle di competenza propria
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	No

M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzata alla contrattazione ed alla concertazione	Si
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	No, salvo che per la gestione giuridica del personale

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

IL SINDACO
POZZO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.