



COPIA

N. 76 del Registro Delibere

# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DI GESTIONE 2014**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **19:45** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale  
Intervengono i Signori:

POZZO ANDREA	SINDACO	Presente
TOSOLINI LORENZO	VICESINDACO	Presente
DEL FORNO IVAN	ASSESSORE	Presente
PERESSINI JULI	ASSESSORE	Presente
RIVA LUCIO	ASSESSORE	Presente
LA MONICA ANTONELLA	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE il/la dott./dott.ssa TARASCO ANNA.

Assume la presidenza il/la dott./dott.ssa POZZO ANDREA nella sua qualità di SINDACO, e constatato il numero legale degli intervenuti, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, sul quale la Giunta comunale, visti i pareri riportati, adotta la seguente deliberazione

parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del servizio  
F.to GIGANTE DANIELA

parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del servizio  
F.to GIGANTE DANIELA

Sono presenti, su determinazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 49 – 6° comma – dello Statuto comunale, i Consiglieri comunali MONTONERI Paolo ed il Per. Ind. DE SANTIS Donato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA DAL SINDACO

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Giunta comunale è tenuta a predisporre, ai sensi dell'art.46 del vigente regolamento di contabilità, lo schema di rendiconto della gestione, corredato della relazione illustrativa di cui all'art.151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 per sottoporlo all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale;
- il Tesoriere Comunale in ottemperanza al disposto dell'art.226 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, ha reso il proprio conto per l'esercizio 2014;
- che gli agenti contabili interni hanno provveduto al deposito del conto di loro competenza entro il 30.1.2015;
- in base al disposto di cui all'art. 14 – commi 42 e 46 – della L.R. 27/2014 il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio precedente è fissato al 31 maggio;

Dato atto che il rendiconto della gestione è stato redatto in conformità allo schema di cui al DPR 31.1.1996, n. 194.

Dato atto che la relazione della Giunta comunale è stata redatta in ottemperanza all'art.151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Preso atto delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario con determinazione n. 207 in data 13.4.2015 in conformità agli artt.189 e 190 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuto pertanto che debba procedersi all'eliminazione dei residui attivi degli esercizi 2013 e precedenti, per l'ammontare di € 85.102,71 cui fa riscontro l'eliminazione dei residui passivi per € 359.653,73;

Visto che ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – del D. Lgs. 118/2011 recante le norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili, è prevista l'attività di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi diretta ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31.12.2014 alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

Visto che il punto 9.3 del Principio contabile 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2001 definisce le modalità di attuazione del riaccertamento straordinario e dispone che l'approvazione delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi venga approvato dalla Giunta comunale immediatamente dopo la deliberazione Consiliare con cui viene approvato il rendiconto di gestione 2014 e che la stessa venga immediatamente trasmessa al Consiglio;

Visto che nel conto economico, attraverso il prospetto di conciliazione sono stati rilevati i seguenti dati non direttamente desumibili dal conto di bilancio:

- IVA a debito per € 45.516,35
- IVA a credito per € 47.337,29;

- ammortamenti attivi calcolati sui conferimenti pari ad € 202.140,86;
- le spese del titolo 2° non costituenti investimenti per € 22.844,26;
- gli ammortamento sui beni per € 1.066.880,58;
- plusvalenze da alienazioni per € 8.743,00;
- sopravvenienza attiva per entrate incassate al titolo 4° per € 400,00;

Visto l'elenco delle spese di rappresentanza redatto in conformità alle disposizioni di cui al D.L. 138/2011 convertito nella L. 148/2011;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs n. 267/2000,

### **PROPONE**

- 1) di approvare lo schema di rendiconto della gestione del Comune relativo all'esercizio 2014 comprendente il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio e la relazione della Giunta comunale di cui all'art. 151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, documento che viene conservato agli atti;
- 2) di dare atto che sono in corso le operazioni correlate alla predisposizione della relazione sulla prestazione ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c), del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e che la stessa verrà appèrovata con separato successivo provvedimento;
- 3) di prendere atto delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi, previa revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi effettuata dal responsabile del servizio finanziario con determinazione n. 207 in data 13.4.2015;
- 4) di approvare l'eliminazione dei residui attivi degli esercizi 2013 e precedenti per l'ammontare di € 85.102,71;
- 5) di approvare l'eliminazione dei residui passivi degli esercizi 2013 e precedenti per l'ammontare di € 359.653,73;
- 6) di dare atto, pertanto, che le risultanze finali nelle operazioni di cui sopra sono le seguenti:

#### **GESTIONE RESIDUI ATTIVI**

- a) eliminazioni € 85.102,71
- b) riaccertamento residui 2013 e precedenti € 1.089.475,28
- c) residui attivi competenza 2014 € 597.745,83

#### **GESTIONE RESIDUI PASSIVI**

- a) eliminazioni € 359.653,73
- b) riaccertamento residui 2013 e precedenti € 1.278.386,65
- c) residui passivi competenza 2014 € 2.211.741,66

7) di dare atto che il conto del bilancio del Comune, sulla base del conto reso dal Tesoriere, relativo all'esercizio finanziario 2014, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

<b>I - CONTO DI CASSA</b>	
<b>Riscossioni - di cui</b>	
a) fondo di cassa al 1.1.2014	1.507.297,05
b) in c/competenza	7.599.978,34
c) in c/residui	1.597.919,14
<b>Pagamenti - di cui</b>	
a) in c/competenza	6.117.801,88
b) in c/residui	2.419.194,49
<b>Fondo di cassa al 31.12.2014</b>	<b>2.168.198,16</b>
<b>II - CONTO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
Fondo di cassa al 31.12.2014	<b>2.168.198,16</b>
<b>a) Residui attivi - di cui</b>	1.687.221,11
- Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	1.089.475,28
- Accertati (provenienti dalla gestione competenza)	597.745,83
<b>b) Residui passivi - di cui</b>	<b>3.490.128,31</b>
- Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	1.278.386,65
- Accertati (provenienti dalla gestione competenza)	2.211.741,66
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2014</b>	<b>365.290,96</b>

8) di dare atto che il Conto Economico del Comune relativo all'esercizio 2014, si concretizza nelle seguenti risultanze:

a) Proventi della gestione	7.790.011,72
b) Costi della gestione	5.685.825,84
<b>Risultato della gestione (A-B)</b>	<b>2.104.185,88</b>
c) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	
<b>Risultato della gestione operativa (A-B+C)</b>	<b>2.104.185,88</b>
d) Proventi ed oneri finanziari	- 734.613,39
e) Proventi ed oneri straordinari	1.170.316,44
<b>Risultato economico dell'esercizio (A-B+C +D-E)</b>	<b>199.256,05</b>

9) di dare atto che il Conto del Patrimonio del Comune relativo all'esercizio 2014 si concretizza nelle seguenti risultanze:

<b>ATTIVO</b>	Situazione al 31.12.2013	Situazione al 31.12.2014
<b>A) Immobilizzazioni</b>	<b>34.507.634,44</b>	<b>34.360.824,76</b>
I – Immobilizzazioni immateriali	0	0
II – Immobilizzazioni materiali	32.864.320,68	32.728.681,00
III – Immobilizzazioni finanziarie	1.643.313,76	1.632.143,76
<b>B) Attivo circolante</b>	<b>4.246.112,38</b>	<b>3.856.692,73</b>
I – Rimanenze		
II – Crediti	2.738.815,33	1.688.494,57
III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
IV – Disponibilità liquide	1.507.297,05	2.168.198,16
<b>C) Ratei e risconti</b>	<b>0</b>	
I – Ratei attivi		
II – Risconti attivi	0	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>38.753.746,82</b>	<b>38.217.517,49</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>1.890.508,44</b>	<b>1.033.991,85</b>
D) Opere da realizzare	1.890.508,44	1.033.991,85
E) Beni conferiti in aziende speciali		
F) Beni di terzi		

<b>PASSIVO</b>	Situazione al 31.12.2013	Situazione al 31.12.2014
<b>A) Patrimonio netto</b>	<b>14.019.574,68</b>	<b>14.218.830,73</b>
I - Netto patrimoniale	11.106.234,47	11.334.442,64
II - Netto da beni demaniali	2.913.340,21	2.884.388,09
<b>B) Conferimenti</b>	<b>6.590.623,39</b>	<b>6.468.026,01</b>
I - Da trasferimenti c/capitale	5.424.117,65	5.310.159,34
II - Da concessioni di edificare	1.166.505,74	1.157.866,67
<b>C) Debiti</b>	<b>18.143.548,75</b>	<b>17.530.660,75</b>
I - Debiti di finanziamento	15.976.822,32	15.082.137,09
II - Debiti di funzionamento	2.079.303,14	2.416.839,53
V - Debiti per somme anticipate da terzi	87.423,29	31.684,13
VII - Altri debiti		
<b>D) Ratei e risconti</b>		
I - Ratei passivi		
II - Risconti passivi		
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>38.753.746,82</b>	<b>38.217.517,49</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>1.890.508,44</b>	<b>1.033.991,85</b>

E) - Impegni opere da realizzare	1.890.508,44	1.033.991,85
F) - Conferimenti in aziende speciali		
G) - Beni di terzi		

10) di dare atto che il conto totale dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2014 che si tramandano all'esercizio 2015, ammonta rispettivamente a € 597.745,83 ed a € 2.211.741,66 mentre quelli relativi agli esercizi 2013 e precedenti ammontano rispettivamente ad € 1.089.475,28 e ad € 1.278.386,65;

11) di dare atto che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 non essendo stato dichiarato il dissesto finanziario e non essendo rilevabili dal rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014 gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio evidenziabili con i parametri obiettivi di cui al decreto del Ministero dell'Interno come da tabella allegata al rendiconto della gestione;

12) di dare atto che con la deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione 2014 n. 70 in data 30.9.2014 è stato altresì dato atto della sussistenza delle condizioni di equilibrio economico previste dall'art. 142, c. 6, del T.U. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

13) di dare atto che i sottoelencati documenti costituiscono allegato al rendiconto di gestione 2014;

- relazione della Giunta Comunale ex art.151, comma 6 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- elenco dei residui attivi e passivi eliminati e di quelli da conservare alla data del 31 dicembre 2014 distinti per anno di provenienza;
- conto del bilancio;
- conto economico con accluso prospetto di conciliazione;
- conto del patrimonio;
- tabella dei parametri di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie;
- determinazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi del responsabile del servizio finanziario;

14) di dare atto che viene altresì allegato al rendiconto l'elenco delle spese di rappresentanza da pubblicare anche sul sito internet del Comune;

15) di dare atto che l'avanzo 2014 ammonta complessivamente ad € 365.290,96 di cui:

- € 66.480,69 vincolati in quanto derivanti da residui attivi di difficile esazione;
- € 41.531,00 vincolati in quanto derivanti da eliminazione di residui passivi del titolo 2° (cap. 3790);

16) di prendere atto dell'avvenuto deposito del conto da parte degli agenti contabili interni entro il termine del 30.01.2014;

17) di sottoporre, secondo quanto previsto dall'art. 46 del vigente regolamento di contabilità, all'esame dell'organo di Revisione tutti i documenti previsti dal presente provvedimento per la predisposizione della relazione di competenza;

18) di mettere a disposizione dei Consiglieri comunali secondo quanto previsto dall'art. 46 del vigente regolamento di contabilità, lo schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2014 con i relativi allegati.

19) di prendere atto dei contenuti di cui al punto 9.3 del Principio contabile 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2001 che definisce le modalità di attuazione del riaccertamento straordinario e dispone che l'approvazione delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi venga approvata dalla Giunta comunale immediatamente dopo la deliberazione Consiliare con cui viene approvato il rendiconto di gestione 2014 e che la stessa venga immediatamente trasmessa al Consiglio;

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 1 comma 20 bis della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano ai sensi di Legge,

#### DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge;
2. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

IL SINDACO  
F.to POZZO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TARASCO ANNA

---

- Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi delle disposizioni regionali in vigore, il 30-04-2015

L'Impiegato Responsabile  
F.to DE SABBATA VANIA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-04-15 al 15-05-15 inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Data, 30-04-15

L'Impiegato Responsabile  
F.to DE SABBATA VANIA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Data, \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile

---