



COPIA

DECRETO N. 15 del 01-07-2019

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCRL. COMPARTO UNICO ENTI
LOCALI - RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
SEGRETERIA E ISTRUZIONE.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, del T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, dal quale, testualmente: "6. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: "1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile.";

VISTI:

- gli artt. 40 e seguenti del CCRL Friuli V. G. del 07.12.2006 i quali prevedono che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative;
- l'articolo 34 del CCRL del comparto unico area enti locali siglato il 01.08.2002, secondo il

quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere affidate con apposito provvedimento del Sindaco contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2 del D.lgs 165/01 a tempo determinato, esclusivamente a personale classificato nella categoria "D";

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo è suddiviso in Aree che costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 401 del 25.06.2019 di determinazione delle pesature delle posizioni organizzative;

RITENUTO, in conseguenza procedere all'attribuzione della posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Segreteria – Istruzione ed Attività Produttive con decorrenza dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2020;

VALUTATO ai su-espressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato, si rende opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa alla dipendente rag. MORO Eugenia, in considerazione delle motivazioni inerenti al curriculum professionale, alle attitudini all'assunzione dell'incarico, nonché alla professionalità ed all'esperienza già acquisita in relazione a posizioni organizzative di natura dirigenziale precedentemente ricoperte;

DATO ATTO che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva del servizio di riferimento, che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza;

PRESO ATTO che l'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, salvo quanto previsto dall'art. 33, comma 1 alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATI gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità gestionale della dipendente, rag. MORO Eugenia, risultante dalla capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

1) di conferire, per le ragioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di posizione organizzativa, dell'Area Affari Generali – Segreteria – Istruzione ed Attività Produttive alla dipendente rag. MORO Eugenia dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2020, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs n. 267/2000 oltre alla responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, al potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e al potere di nominare i responsabili del procedimento;

2) di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato sono quelli desumibili dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco dell'Amministrazione comunale e dagli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

L'incarico potrà essere revocato qualora dovessero verificarsi le condizioni specificate al 5° comma dell'art. 41 del CCRL dd. 07.12.2006, che qui si intendono integralmente riportate.

Il sunnominato, oltre all'ordinario disimpegno delle attività specificatamente indicate nell'apposita declaratoria professionale, sarà tenuto, in relazione alle materie di competenza, allo svolgimento dei compiti indicati e previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Al predetto Funzionario spetta l'attribuzione della retribuzione di posizione determinata di € 7.653,15 da corrispondere per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe, fatta salva ogni diversa previsione di legge, tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profili del vigente contratto collettivo di lavoro.

Al medesimo spetta, altresì, l'indennità di risultato di cui al comma 6 dell'art. 44 del CCRL dd. 07.12.2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti;

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, con il presente decreto la dipendente rag. MORO Eugenia viene altresì nominata Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area Affari Generali – Segreteria – Istruzione ed Attività Produttive.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

L'incaricato ha l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 33 del CCRL, alle effettive esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

In assenza per qualsiasi motivo del nominato, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, lo stesso verrà sostituito da altro funzionario incaricato titolare di posizione organizzativa o dal Segretario Generale del Comune se presente.

Il Sindaco
dott. POZZO Andrea

La rag. MORO Eugenia dichiara che:

- non ricorrono le fattispecie previste dall'articolo 6 e 10 del codice di comportamento DPR 62 del 16.04.2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Ente;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 3 del D.Lgs 39/2013.

MORO Eugenia

per accettazione:

data

firma

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II

F.to POZZO ANDREA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 15 del 01-07-2019

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCRL. COMPARTO UNICO ENTI
LOCALI - RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
SEGRETERIA E ISTRUZIONE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 09-07-2019 con numero di registrazione all'albo pretorio 708.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO li
09-07-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(FLOREANI FRANCESCA)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
