ORIGINALE

DECRETO N. 14 del 16-07-2021

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.34 DEL CCRL 1.8.2002 AI RESPONSABILI DI AREA PER IL PERIODO DAL 1.7.2021 AL 31.12.2022.-

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, del T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;

VISTO 1'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, da1 quale, testualmente: "6. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi del1'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da1 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: "1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacita professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica 1'art. 2103 del codice civile.";

VISTI:

- gli artt. 40 e seguenti del CCRL Friuli V. G. del 07.12.2006 i quali prevedono che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo del l'ente sono titolari delle posizioni organizzative;
- l'articolo 34 del CCRL del comparto unico area enti locali siglato il 01.08.2002, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere affidate con apposito provvedimento del Sindaco contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2 del D.lgs 165/01 a tempo determinato, esclusivamente a personale classificato nella categoria "D";

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo é suddiviso in Aree che costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente;

VISTA la delibera G.C. n.78 del 15.06.2020 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto

alla pesatura delle Aree;

RICHIAMATI i sotto elencati Decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di responsabile di posizione Organizzativa ai seguenti dipendenti :

- dottoressa Samantha Bevilacqua responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Tributi, servizio Sociale – decreto n.7 del 29.6.2020
- dottor Angelo Fantino responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive decreto n.12 del 1.7.2020
- dottor Andrea Zecchin responsabile dell'Area Demografica, Cultura e protocollo decreto n.11 del 1.7.2020
- ragioniera Eugenia Moro responsabile dell'Area Affari generali, segreteria, servizi Educativi – decreto n.9 del 1.7.2020
- geometra Giulio Meroni responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici, ambiente, manutenzioni, infrastrutture informatiche, telefonia, Protezione civile, gestione parco mezzi, gestione sicurezza aziendale, Cuc Martignacco-Pasian di Prato – decreto n.10 del 1.7.2020;

CONSIDERATO CHE con Decreto n.12 del 28.5.2021 si è già provveduto a conferire l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art.34 del CCRL al dipendente dottor Michele Mansutti responsabile dell'area Polizia locale in gestione associata con i comuni di Martignacco e Pagnacco fino alla data del 31.12.2022;

VALUTATO ai su-espressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato, si rende opportuno procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa ai dipendenti meglio sopra richiamati;

DATO ATTO che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva del servizio di riferimento, che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza;

PRESO ATTO che l'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, salvo quanto previsto dall'art. 33, comma 1 alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATI gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacita gestionale dei dipendenti risultante dalla capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

- 1. di conferire, per le ragioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, l'incarico di posizione organizzativa, di cui ai decreti citati nelle premesse ai seguenti dipendenti :
- dottoressa Samantha Bevilacqua responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Tributi, servizio Sociale;
- dottor Angelo Fantino responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive;
- dottor Andrea Zecchin responsabile dell'Area Demografica, Cultura e protocollo;
- ragioniera Eugenia Moro responsabile dell'Area Affari generali, segreteria, servizi Educativi;
- geometra Giulio Meroni responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici, ambiente, manutenzioni, infrastrutture informatiche, telefonia, Protezione civile, gestione parco mezzi, gestione sicurezza aziendale, Cuc Martignacco-Pasian di Prato;
- 2. Di dare atto che tali incarichi ricomprendono la responsabilità delle determinazioni da assurnere e l'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione e del Segretario Comunale, ai quali rispondono, e che costituiscono principale parametro per l'eventuale proroga o conferma dell'incarico, nonché per la definizione da parte del O.I.V.;
- 3. Di dare altresì atto:
- Che ai Responsabili delle Aree Titolari di Pozione Organizzativa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio e/o nel Piano della Prestazione ai servizi medesimi, nonché la gestione del correlativo personale, e di rappresentanza a valenza esterna;
- Che gli obiettivi assegnati ai servizi di competenza sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla performance e dal Piano della Prestazione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale:
- 4. Di dare atto che tali incarichi saranno sottoposti a verifica annuale con attenta valutazione dei risultati raggiunti dalla Posizione Organizzativa che dovranno essere riconducibili ai seguenti obiettivi in funzione della liquidazione delle indennità connesse:
- Coordinamento attento ed efficiente degli uffici addetti;
- Coordinamento attento ed efficiente dei programmi di attività amministrativi, contabili, tecniche e di polizia locale;
- Funzionale distribuzione dei compiti fra gli addetti;
- la realizzazione dei programmi e progetti strategici assegnati con il PRO è di competenza dell'Area di cui è Responsabile;

- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- la gestione del budget con riferimento al programma delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, delle opere pubbliche e delle forniture e servizi di competenza dell'Area di cui è Responsabile;
- pubblicazione, manutenzione, aggiornamento dei dati di competenza del Servizio, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente;
- 5. Ai predetti Funzionari spetta l'attribuzione della retribuzione di Posizione determinata e richiamata nei decreti sopra citati da corrispondere per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe, fatta salva ogni diversa previsione di legge, tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profili del vigente contratto collettivo di lavoro;
- Ai medesimi spetta, altresì, l'indennità di risultato di cui al comma 6 dell'art. 44 del CCRL dd. 07.12.2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti;
- 7. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, con il presente decreto i dipendenti vengono altresì nominati Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.
- 8. L'incaricato ha l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 33 del CCRL, alle effettive esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità.

L'incarico potrà essere revocato qualora dovessero verificarsi le condizioni specificate al 5° comma dell'art. 41 del CCRL dd. 07.12.2006, che qui si intendono integralmente riportate.

In assenza per qualsiasi motivo del nominato, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, lo stesso verrà sostituito da altro funzionario incaricato titolare di posizione organizzativa o dal Segretario Comunale se presente.

I dipendenti dichiarano che:

- non ricorrono le fattispeciepreviste dall'articolo6 e 10 del codice di comportamento DPR
 62 del 16.04.2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Ente;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 3 del D.Lgs 39/2013.

per accettazione

Bevilacqua Samantha

1 6 LUG 2021

data

firma

per accettazione Angelo Fantino 1 6 LUG 2021 data firma per accettazione Andrea Zecchin 1 6 LUG 2021 data firma per accettazione Eugenia Moro 1 6 LUG 2021 data firma per accettazione Giulio Meroni

Composizione del documento:

2 0 LUG 2021

data

- > Atto dispositivo principale
- > Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

firma

IL SINDACO POZZO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartacco e la firma autografa.