



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645972 - FAX 0432-645918
e-mail: tributi@pasian.it internet: www.pasian.it pec: pasian@pec.pasian.it

Pasian di Prato lì, 30 settembre 2021

Al Responsabile della Prevenzione
Corruzione e Trasparenza
c.a. Segretario Comunale
SEDE

OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PERIODO 01 gennaio 2021 – 31 agosto 2021.

Il sottoscritto Samantha Bevilacqua Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi e Sociale in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

1. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
 2. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione;
 3. tutto il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione alle sessioni formative proposte dal Responsabile Corruzione e Trasparenza;
 4. tutti i vantaggi economici conferiti a privati e/o associazioni sono stati pubblicati *on line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori";
 5. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
 6. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo;
 7. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini;
 8. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
 9. sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego:
 - tributi n. 2;
 - agevolazioni mense scolastiche n. 0 dinieghi su n. 48 domande
 - procedimenti gestiti dal servizio amministrativo sociale n. 435 – conclusi con diniego n. 28
 - sono stati revocati/annullati d'ufficio n. 23 accertamenti in materia di TASI-IMU su n. 440 avvisi emessi (al 31/12 443 annullati 23);
 - sono stati effettuati rimborsi per eccedenza versamento IMU n. 51
-

10. non si è dato corso alla rotazione dei seguenti affidatari di lavori, servizi, forniture, di importo inferiore ad € 40.000,00 netti, per i motivi a fianco indicati:

- Appalto relativo al servizio di gestione economica delle risorse umane - Affidatario: Accatre – Stp S.r.l. con sede a Venezia-Mestre (VE).

MOTIVAZIONI: sentita la relazione del Responsabile transizione digitale dell'ente che ha richiamato l'attenzione delle Posizioni organizzative del Comune sulla necessità di addivenire a un sistema di applicativi interoperabili al fine di evitare il rischio di lock-in rispetto all'attuale fornitore del servizio; dato atto che la situazione emergenziale in atto unita al percorso che gli uffici stanno percorrendo, al fine di adeguarsi alle nuove disposizioni imposte dalla transizione digitale, non consentono di poter dare luogo a una valutazione valida di soluzioni informatiche in riuso sia alla contrattualizzazione di software applicativi diversi da quelli in uso per i quali eventuali migrazioni di dati risulterebbero eccessivamente impattanti sulla funzionalità del servizio.

- Appalto relativo al servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/08/2021 – 31/07/2022 - Affidatario: B&S Italia Insurance Brokers & Services S.p.a. con sede in Milano - Ufficio di Udine.

MOTIVAZIONI: Si è ritenuto di procedere per un ulteriore anno salvo avviare la procedura di comparazione di più operatori economici nel corso del periodo di affidamento, al fine di permettere una maggiore conoscenza da parte della sottoscritta Responsabile dell'Ufficio Finanziario della complessa materia inerente il ramo assicurativo, considerate le molteplici materie che si sono dovute affrontare in questo primo anno di incarico, caratterizzato da una complessa attività amministrativa contabile sia in ambito finanziario, tributario e sociale. Si è ritenuto di dare maggiore valore, vista anche l'esiguità degli importi, al perseguimento del pubblico interesse, volto a dare stabilità e certezza all'attività amministrativa durante un ulteriore anno.

11. non sono stati registrati atti nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private;
12. è stato adempiuto a tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti);
13. sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato: è stata presentata n. 1 istanza di chiarimenti in data 23/08/2021 mediante incontro con il cittadino per cui la sottoscritta ha ritenuto di effettuare approfondimenti in quanto la richiesta era inerente fatti pregressi; è stata presentata n. 1 istanza di accesso atti in data 23/02/2021 cui è stato riscontrato in data 22/03/2021.
14. si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo;
15. si attesta di non avere procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali, impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2021 – 2023, adottato con delibera di Giunta comunale n. 36 29/03/2021.

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure

previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che "ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:

- a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;*
- b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;*
- c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;*
- d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;*
- e. gli affidamenti d'urgenza;*
- f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;*
- g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;*
- h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico".*

Letto, confermato e sottoscritto.



La responsabile Servizio Finanziario, Tributo e Sociale
dott.ssa Samantha Bevilacqua

x RUGENTA 07.10.2011 

