



**COMUNE DI
PASIAN DI PRATO**
PROVINCIA DI UDINE

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
PATRIMONIO SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE
e-mail: urbanistica@comune.pasiandiprato.ud.it
internet: www.pasian.it

Prot.

li, 27/8/2021

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Monitoraggio Piano Triennale Prevenzione della Corruzione - 1^a semestre 2021.

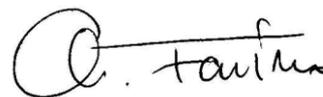
In ossequio alla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, il sottoscritto dott. Angelo Fantino, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio Suap e Attività produttive del Comune di Pasian di Prato, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) né in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza dell'area non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato, di conflitto di interesse, anche potenziale;
- c. di non aver affidato alcun incarico di collaborazione e/o consulenza oggetto di pubblicazione on line sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori";
- d. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
- g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono costantemente monitorate e riscosse; per un caso è stata avviata la procedura di messa a ruolo congiuntamente al Servizio Finanziario;
- h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini;
- i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico; in un caso, stante la rappresentata urgenza dell'istante e su disposizione del Vicesindaco si è proceduto in deroga a tale principio;
- l. non sono stati revocati/annullati d'ufficio provvedimenti amministrativi;
- m. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti);
- n. non sono pervenute richieste di accesso civico semplice e accesso generalizzato; sono pervenute n. 244 domande di accesso documentale L. 241/1990;
- q. si attesta di prestare altra attività lavorativa e/o impiego extra lavorativo debitamente autorizzata: OIV presso Comune di Trivignano Udinese;

r. si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali, impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Il Responsabile del Servizio

dott. Angelo Fantino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Fantino', written over a horizontal line.