



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022

INDIRIZZI E DIRETTIVE GENERALI DI GESTIONE

1. Premessa

La Giunta intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli Uffici e dei Servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Sono indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno al Comune che devono essere ispirati ai principi di razionalizzazione e snellimento dell'attività amministrativa, nel compiuto rispetto del modello di ripartizione delle competenze tra organi di governo e dirigenza pubblica.

L'impostazione dell'azione generale deve altresì essere costantemente correlata agli obiettivi strategici dell'amministrazione, meglio enunciati negli atti di programmazione e pianificazione generale e comunque sempre rivolti allo sviluppo del territorio, alla qualità dei servizi, all'innovazione e alla semplificazione delle relazioni con i cittadini e gli utenti.

2. Riparto delle competenze

2.1. Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 97 del TUEL, e dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Segretario Comunale, tra le altre competenze che gli sono assegnate, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività; persegue l'integrazione fra le diverse strutture organizzative; convoca e presiede la Conferenza delle Posizioni Organizzative; adotta provvedimenti organizzativi e gestionali, con valenza generale o relativi a materie comuni a più strutture organizzative; ha la gestione giuridica delle risorse umane; presiede ai controlli interni, ed è responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.2. Titolari di Posizione Organizzativa

I TPO sono chiamati a garantire la massima effettività del ruolo direzionale, nel compiuto rispetto della distinzione delle competenze di governo e di gestione, ponendo particolare attenzione a:

- visione di insieme e finalizzazione costante della propria azione ai complessivi obiettivi dell'amministrazione;
- costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario Generale;
- massima collaborazione intersettoriale;
- piena immedesimazione organica con l'Ente.

Va ricordato che competono alle Posizioni Organizzative le seguenti attribuzioni:

- a. adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ivi compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno (quali ad esempio: licenze, autorizzazioni, concessioni, atti ablativi, sanzioni, ecc..);
- b. atti di gestione economico-finanziaria (impegni di spesa, accertamenti di entrata, ecc.);
- c. determinazioni o disposizioni di carattere organizzativo per le strutture e gli uffici affidati e misure di gestione dei rapporti di lavoro per il personale assegnato;
- d. attività contrattuale e negoziale in genere.

I TPO sono chiamati ad attuare tempestivamente i programmi e gli obiettivi assegnati attraverso l'esercizio dei propri poteri determinativi e provvedimenti in coerenza con il presente PEG, le sue eventuali modificazioni e con gli indirizzi o direttive specificatamente ricevuti dagli organi di governo nel corso dell'esercizio.

Il presente documento individua inoltre gli obiettivi, i programmi e le attività attribuiti agli incaricati di PO, che formeranno elemento di riferimento per la valutazione annuale delle loro prestazioni.

3. Il processo di definizione degli obiettivi

La programmazione delle attività che si ritrova nel Piano Esecutivo di Gestione ha a riferimento un modello gestionale orientato al risultato e vede come destinatari sia gli utenti esterni, ai quali sono rivolte le attività istituzionali, che gli utenti interni, identificabili con uffici e servizi.

La definizione dei programmi di lavoro è articolata per obiettivi,

- ciascun obiettivo è ricondotto ad una classificazione che vuol metterne in evidenza la tipologia dei risultati attesi o altre sue caratteristiche (di consolidamento, di miglioramento, innovativo, trasversale). Per tutti gli obiettivi sono stati definiti indicatori di risultato ed esplicitati i risultati finali attesi.
- In ragione della complessità e rilevanza relativa, ciascun obiettivo è stato pesato e riportato in ciascuna scheda.

Il PEG rappresenta, oltre ad uno strumento di programmazione e gestione, anche un elemento del sistema interno di valutazione e pertanto tutti gli obiettivi:

- sono assegnati ad un Responsabile (Posizione Organizzativa);
- hanno una previsione di verifica dei risultati con cadenza semestrale riferimento ad obiettivi intermedi preventivamente fissati.

Nella realizzazione dei programmi di attività assegnati, ciascun ufficio e servizio dovrà tener conto che sono altresì da raggiungere risultati di carattere generale riconducibili a specifiche aree di miglioramento quali:

- il miglioramento della qualità e della produttività delle prestazioni collettive e individuali, che assume particolare valore per i servizi e le attività svolte a diretto contatto con l'utenza e i cittadini;
- l'ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi (orari di apertura al pubblico, riduzione tempi di attesa, riduzione tempi per pratiche);
- accelerazione e semplificazione delle procedure, non solo per quelle rivolte all'esterno;
- particolare attenzione all'utenza sia mediante il miglioramento delle modalità relazionali con il pubblico che con corretta e adeguata comunicazione e informazione;
- conseguimento di una maggiore economicità delle singole gestioni o attività.

4. Il processo di trasformazione e innovazione

Sono confermati gli indirizzi tesi a proseguire i processi di trasformazione della struttura e delle sue modalità di operare, quali:

- a. la continua introduzione e sperimentazione di elementi di innovazione organizzativa e tecnologica;
- b. lo sviluppo o il potenziamento dei sistemi informativi dell'Ente, con miglioramento delle informazioni fornite e delle relazioni funzionali fra di esse;
- c. il rafforzamento della capacità di gestione degli obiettivi di carattere trasversale o intersettoriale.

5. La realizzazione dell'Entrata

Si richiama la responsabilità di ciascun TPO nella realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento.

I TPO dovranno attivare nelle proprie strutture efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di non pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti.

Gli effetti della pandemia non ancora superata sulla flessione delle entrate e sulle eventuali nuove necessità di supporto a cittadini e imprese nonché il particolare momento economico caratterizzato da un consistente aumento dell'inflazione e, in particolare, dei costi dell'energia, costringerà il Comune a rimodulare la spesa in ogni settore dell'Amministrazione, con il vincolo di tenere monitorata l'entrata.

Particolare attenzione dovrà essere data all'attività di recupero dell'evasione tributaria o fiscale e non solo quando il recupero è individuato anche in termini di budget.

Il controllo sugli equilibri finanziari produrrà report periodici sulla realizzazione delle principali entrate previste in bilancio.

6. Residui attivi e passivi

Si richiamano i TPO alla necessità di provvedere ad un'attenta verifica dei residui attivi e passivi, accertandone la loro effettiva consistenza e perseguendo l'obiettivo della loro progressiva riduzione.

A tal riguardo si evidenzia la necessità di un attento esame e di valutazioni adeguate per il residuo da eliminare o da riaccertare stante l'evidente responsabilità del TPO in tutta la procedura di cui sopra.

Per i residui attivi si dovrà quindi operare per incassare le somme a credito, sollecitandone nei modi opportuni il pagamento o mettendo in atto le procedure di legge per il loro recupero ed evitare che maturino i tempi per la loro prescrizione.

Sul fronte dei residui passivi, particolare attenzione va posta a quelli relativi a spesa in conto capitale per i quali vanno accertate le condizioni per il loro permanere verificando:

- lo stato di realizzazione delle opere finanziate con mutui o con altre fonti, partendo dagli impegni più vetusti;
 - le somme ancora disponibili e non più occorrenti per la destinazione iniziale;
- in modo da rendere nuovamente disponibili, a nuovi investimenti o interventi, risorse altrimenti congelate. Si sottolinea la responsabilità di ciascun TPO per i residui di propria competenza.

7. La gestione del personale

Le risorse umane costituiscono un fattore strategico dell'Ente. Le regole dell'organizzazione e della gestione del personale sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e di migliorare i livelli di efficienza ed affidabilità anche mediante:

- il coinvolgimento dei collaboratori nella definizione degli obiettivi e nell'adeguamento continuo dell'organizzazione e delle modalità di prestazione dei servizi;
- adeguati e finalizzati interventi di aggiornamento e formazione.

Il Piano triennale sui fabbisogni di personale 2022-2024 ha definito le politiche dell'Ente in merito alle possibili nuove assunzioni nel rispetto dei limiti al turn over posti dalla legge e, in generale, dalle vigenti disposizioni in materia di spesa di personale e di assunzioni.

8. Trasparenza, anticorruzione e performance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) per il periodo 2022-2024, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 06.11.2012, n. 190.

Per effetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97, che ha modificato il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, il suddetto Piano Triennale contiene anche le misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di accesso civico.

L'attuazione ed il rispetto puntuale delle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione costituiscono obiettivi specifici nonché attività necessaria ed obbligatoria, generale e trasversale, di competenza di tutte le strutture organizzative ed a tutti i livelli (TPO, personale), in relazione a quanto previsto dalla legge, dal citato PTPCT, dal codice di comportamento e dagli atti e direttive adottati in materia.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al Programma amministrativo di Mandato dell'amministrazione;
- al Documento Unico di Programmazione (DUP);
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'ente e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché

assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione ai soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità; oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

9. PIAO Piano integrato attività e organizzazione

E' opportuno richiamare brevemente il nuovo strumento di programmazione introdotto recentemente dal legislatore. Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione. Le Amministrazioni fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano semplificato secondo lo "schema tipo" fissato dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO. Il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, aveva spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Infine, il Decreto PNRR 2 aveva spostato la scadenza al 30 giugno 2022 e al 30 settembre 2022 per gli enti locali, più 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione.

Nella seduta straordinaria della Conferenza Stato-città del 28 giugno 2022, e previa intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Interno con proprio decreto ha disposto il differimento al 31 luglio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali. Il termine per la presentazione del PIAO per gli enti locali slitta quindi a novembre.

PRINCIPI GENERALI

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti, quindi, necessita siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle performance-obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Al Piano viene data diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei

dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Identità

Il Comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con Legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla Legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva all'elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del

quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

Il contesto territoriale

Pasian di Prato è un comune italiano di 9.241 abitanti (al 01.01.2022) in Friuli-Venezia Giulia. Il territorio comunale si estende su una superficie di 15,34 km² e include oltre al capoluogo le frazioni di Colloredo di Prato e Passons e le località di Santa Caterina e Bonavilla.

Confina ad est con il comune di Udine, con cui forma un'unica area urbana e da cui è separato solamente dal corso del torrente Cormor e dall'autostrada A23. Il territorio è caratterizzato anche dai prati stabili, unici in regione, rappresentati con lo stemma della quercia, fondamentale per il territorio comunale. L'idrografia è abbastanza semplice: nel territorio comunale scorrono il Cormor, il canale Ledra e la Lavia.

ECONOMIA INSEDIATA

Le attività produttive sono concentrate essenzialmente a Pasian di Prato e Santa Caterina in una situazione di notevole frammistione con la residenza.

La struttura produttiva è ancora intimamente connessa ai tracciati stradali storici e generalmente inadeguati a sostenere il traffico generato. Nella ZAP si è sviluppato un sistema viabilistico autonomo e alternativo conseguente alla realizzazione della variante alla S.P. di Sedegliano. Il modello insediativo predominante è ancora quello dei singoli lotti con insediamento centrale o abbinato al confinante. Ciò determina una notevole occupazione di territorio e notevoli costi infrastrutturali. La presenza di attività commerciali di grandi dimensioni è limitata e non esistono attualmente poli o centri commerciali articolati.

Le recenti varianti al PRGC hanno preso atto del limitato interesse, almeno nel breve termine, alla delocalizzazione di tali attività nella ZAP (Zona Artigianale Pasianese) da realizzarsi mediante l'ampliamento della zona medesima. Una parte di tali aree per insediamenti produttive sono state riconvertite in zona agricola pur riconoscendo una potenziale ri-trasformazione in aree produttive nel piano strutturale del Comune. Il territorio agricolo è notevolmente omogeneo e non presenta aspetti strutturali particolari. Le aziende agricole sono localizzate essenzialmente nei centri abitati (in particolare nella zona di Colloredo di Prato) o, quelle maggiormente strutturate, nelle immediate vicinanze. Non sono presenti allevamenti di carattere industriale in grado di generare problemi di compatibilità con il contesto. Le infrastrutture agricole si limitano alla rete dei canali derivati dalla condotta principale del Ledra-Tagliamento. Sono presenti alcune strutture di trasformazione dei prodotti agricoli ma la loro natura è di carattere eminentemente urbano. Questa mancanza di aspetti emergenti rappresenta un fattore di normalità della gestione dell'attività agricola che si combina con il rispetto del territorio.

IL TERRITORIO

DATI GEOGRAFICI

Superficie	15,34 km²
Densità	611,1
Altitudine	105 m s.l.m.

COMUNI CONFINANTI	distanza	popolazione
Udine	3,7 km	99.377
Campoformido	4,0 km	7.873
Tavagnacco	6,4 km	14.924
Martignacco	7,0 km	6.838
Basiliano	7,5 km	5.296

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido privati	2
Scuole materne	2 + 1 privata
Scuole elementari	3
Scuole medie	1
Strutture sportive comunali	4
Biblioteche	1
Case di riposo	1
Ospedali - case di cura	0

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Mandato amministrativo: 2019-2024

Sindaco: Andrea Pozzo

- Personale
- Polizia locale
- Benessere animale
- Ogni altra materia non delegata

Giunta:

- Ivan del Forno - Vice Sindaco, Assessore con delega nelle seguenti materie:
 - Edilizia pubblica e privata
 - Urbanistica
 - Sicurezza e Protezione Civile
- Juli Peressini - Assessore con delega nelle seguenti materie:
 - Bilancio
 - Rapporti istituzionali
 - Pari opportunità
- Chiara Serra - Assessore con delega nelle seguenti materie:
 - Sport
 - Agricoltura
 - Finanziamenti europei
- Caterina Gravina - Assessore con delega nelle seguenti materie:
 - Attività produttive
 - Associazioni
- Paolo Montoneri - Assessore con delega nelle seguenti materie:
 - Cultura
 - Innovazione tecnologica
- Riva Lucio - Assessore con delega nelle seguenti materie:
 - Manutenzione e ambiente
 - Politiche sociali

Consiglio Comunale:

POZZO ANDREA	COSSA CARLO
MONTONERI PAOLO	RIVA LUCIO

LA MONICA ANTONELLA	QUAI MARCO
PERESSINI JULI	SANTELIA ROSARIA
GIAU MARZIO	D'ANTONI PIERLUIGI
TOSOLINI LORENZO	DEGANO ROBERTA
DEL FORNO IVAN	VALOPPI SANDRO
GRAVINA CATERINA	ZAMPIERI MARIAFRANCESCA
SERRA CHIARA	

Il Comune di Pesian di Prato esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il processo di riforma pone in capo ad ogni pubblica amministrazione la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Coerentemente, l'articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*.

Allo stato attuale, al fine di un miglior coordinamento tra le competenze gestite dalle singole Aree:

- si conferma l'assegnazione in condivisione al 50% a favore della Area Polizia Locale, dell'istruttore dell'Area Edilizia Privata Urbanistica, Patrimonio e SUAP” che continuerà a curare l'attività istruttoria del SUAP per il restante 50%, dato lo stretto rapporto funzionale in materia di gestione del SUAP, oltre a fornire supporto amministrativo all'Area di Polizia Locale, con il collocamento presso l'Ufficio della Polizia Locale.
- si conferma la condivisione del collaboratore plurifunzione assegnato all'Area Tecnica LLPP-Ambiente-Manutenzioni-Strutture Informatiche con l'Area Polizia Locale, per il 20% del suo tempo al fine di supportare i servizi di competenza dell'Area di Polizia Locale in materia ambientale e con l'Area Affari Generali, Segreteria

e Servizi Educativi per l'attività di messo notificatore;

L'organigramma individua cinque aree, oltre al Comando di Polizia locale che è in convenzione con i comuni di Martignacco e Pagnacco.

AREA AFFARI GENERALI , SEGRETERIA E SERVIZI EDUCATIVI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

AREA TECNICA LLPP-AMBIENTE-MANUTENZIONI-STRUTTURE INFORMATICHE

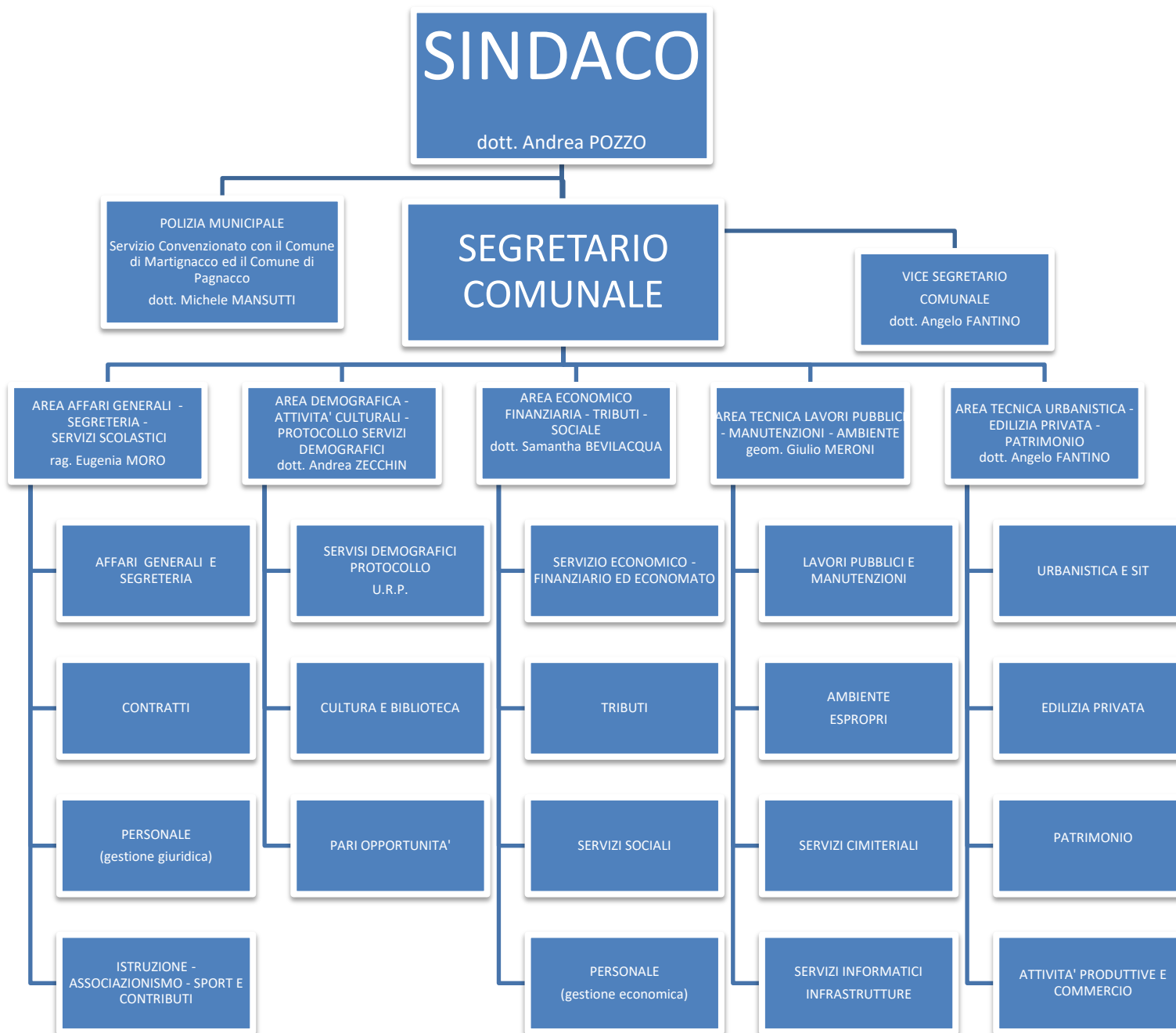
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA DEMOGRAFICA, CULTURA E PROTOCOLLO

COMANDO POLIZIA LOCALE

Le Aree, sono strutture organizzative di primo livello a rilevanza esterna: assicurano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con ampia autonomia, gestendo le risorse finanziarie ed umane loro assegnate; la responsabilità delle Aree è attribuita ai Funzionari di categoria D Titolari di Posizione Organizzativa incaricati con decreto sindacale.

Le Aree sono articolate in Unità operative, ossia strutture organizzative di secondo livello individuate sulla base dei servizi erogati: assicurano la realizzazione di attività e prodotti finali nell'ambito delle Aree a cui sono subordinate.



Area	Unità	Nominativo	Cat/p.e.	Note
Segretario Comunale	1			La posizione è vacante. La reggenza della Segreteria comunale è stata assegnata al Vice segretario fino al 30/9/2022 salve eventuali ulteriori proroghe
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI EDUCATIVI				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività amm.ve	1	Moro	D1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Della Marina	C1	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Picotti	C3	
Collaboratore professionale/messo comunale	1	Colombo	B8	Solo mansioni di messo comunale
Totale per Area	3			
AREA DEMOGRAFICA - CULTURA				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività amm.ve	1	Zecchin	D4	
Istruttore amm.vo	3	Cantarutti/Damiani/ Tuttino	C3/C5 /C1	
Istruttore amm.vo (messo comunale)	1	Moschion	C1	
Istruttore culturale	2	Cignola/Clochiatti	C4/C2	
Totale per Area	7			
AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività contabili - Titolare di P.O.	1	Bevilacqua	D2	
Istruttore amm.vo/contabile	1	Antuono	C1	
Istruttore contabile	3	Del Torre/Fuccaro/Marin	C3/C2 /C2	
Istruttore contabile (econo)	1	Giuliani	C4	
Istruttore amm.vo	1	Venchiarutti	C2	
Istruttore amm.vo	1		C1	Vacante
Collaboratore professionale (cuoco)	1	Damanins	B5	

Totale per Area	9			
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche - Titolare di P.O.	1	Fantino	D2	Vice Segretario Comunale
Istruttore tecnico comunale	2	Di Luch/Marinelli	C1/C2	
Istruttore amm.vo	1	Floreani	C2	In condivisione con la Polizia Locale
Collaboratore amm.vo	1	Blasone	B2	
Totale per Area	4,5			
AREA TECNICA LL.PP. - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI				
Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche - Titolare di P.O.	1	Meroni	D4	
Istruttore Direttivo - Specialista in attività tecniche	1	Saccù	D1	
Istruttore tecnico comunale	2	Nilgessi/Sbrizzi	C6/C6	
Esperto Informatico	1	Zorzini	C2	
Collaboratore amm.vo	1	Gatto	B2	Part-time 83,33%
Collaboratore professionale/messo comunale	1	Colombo	B8	In condivisione con la Polizia locale e l'Area Affari Generali
Istruttore tecnico gestione manutenzioni	1	Leita	C3	
Istruttore amm.vo/contabile	1		C1	Vacante
Collaboratore professionale operaio specializzato - autista scuolabus	1	Colautti	B2	
Esecutore Tecnico - conduttore autoveicoli	1	Peressoni	B5	
Esecutore Tecnico - operaio qualificato	1	Zuliani F.	B4	
Operatore (operaio)	1	Nicola	A4	
Totale per Area	13			
AREA VIGILANZA				
Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Comunale	1	Minotti	PLB4	
Istruttore - Vigile (grado sottoufficiale)	2	Barmina/Giabbaì	PLA6	
Istruttore - Vigile (grado agente)	1	Piasenzotto	PLA3	

Istruttore amm.vo	1	Floreani	C2	In condivisione con Attività Produttive
Collaboratore professionale/messo comunale	1	Colombo	B8	
Totale per Area	5,5			

LE COMPETENZE

SEGRETARIO COMUNALE

Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. E' Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti dell'ente, ne coordina l'attività e li sostituisce in caso di assenza. Egli svolge un ruolo attivo nell'adozione degli atti organizzativi e di coordinamento del personale dipendente e della sovrintendenza e del controllo dell'attività dei Responsabili.

Inoltre: • partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; • esprime il parere previsto in relazione agli atti della giunta e del consiglio dell'ente in assenza dei responsabili dei servizi; • roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; • esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Il Segretario dipende funzionalmente dal Sindaco che lo ha nominato, incardinando un rapporto di servizio a tempo determinato con l'ente locale, corrispondente alla durata del mandato del capo dell'amministrazione.

VICE SEGRETARIO COMUNALE

Il Vice Segretario coadiuva il Segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni. In caso di vacanza del posto di Segretario comunale o in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Segretario lo sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge.

AFFARI GENERALI - SEGRETERIA E SERVIZI EDUCATIVI RESPONSABILE MORO EUGENIA

REFERENTE POLITICO SINDACO - ASSESSORI: GRAVINA - MONTONERI - SERRA

Risorse umane assegnate n. 3

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di

rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy; Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale - dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- attività di RUP e Direttore dell'esecuzione, Punto Ordinante Mepa, stipula contratti, verifica requisiti, nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti il servizio;
- informazioni ed accesso agli atti Consiglieri Comunali;
- attività di segretario e/o supporto tecnico giuridico nelle attività delle Commissioni consiliari permanenti;
- istruttoria e rilascio regolarità Tecnica su proposte formulate dai Consiglieri Comunali;
- attività inerente la stipula e la gestione di accordi con altre P.A.;
- attività di supporto all'Assessorato alle associazioni e gestione attività amministrative;
- coordinamento tenuta elenco delle associazioni presenti sul territorio comunale o che collaborano con l'Ente;
- concessione patrocini morali;
- gestione procedimenti di concessione dei contributi e vantaggi economici;
- supporto al Segretario Comunale quale ufficiale rogante;
- supporto al Segretario Comunale nelle attività di coordinamento e direzione nel settore personale;
- stipula convenzione con altre Amministrazioni per l'utilizzo temporaneo di personale comunale (da/a altre amministrazioni);
- lavori di Pubblica utilità - LSU con contributo reg.le, espletamento procedure di selezione e gestione giuridica dei lavoratori;
- progettazione, affidamento e gestione di appalto a terzi servizio trasporto scolastico comunale e convenzionamento comuni contermini;
- coordinamento del servizio di trasporto scolastico affidato a terzi con quello erogato direttamente dal Comune;
- gestione attività inerente l'iscrizione degli alunni/studenti ai servizi di trasporto per Anno Scolastico;

- progettazione, affidamento e gestione di appalto a terzi servizio assistenza e vigilanza trasporto scolastico comunale;
- coordinamento del servizio di trasporto scolastico con quello di assistenza e vigilanza;
- determinazione tariffe e procedura di entrata servizio assistenza e vigilanza trasporto scolastico comunale;
- autorizzazione e gestione attività inerente i trasporti extra scolastici (gite, visite ecc);
- attività di coordinamento e direzione nel settore;
- supporto agli organi istituzionali nei rapporti con le istituzioni scolastiche del territorio;
- attività di programmazione pluriennale/annuale e coordinamento dei servizi integrativi scolastici;
- progettazione, affidamento e gestione di appalto a terzi dei servizi integrativi scolastici;
- attività inerente la stipula di accordi con le istituzioni scolastiche del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento di scuole e servizi;
- gestione degli accordi ed erogazione contributi con le istituzioni scolastiche del territorio per l'arricchimento dell'offerta formativa ed il funzionamento di scuole e servizi;
- progettazione, affidamento e gestione di progetti educativi integrativi del POF curati ed erogati direttamente dal Comune;
- attività inerente la progettazione, l'individuazione, la stipula di accordi, la gestione con soggetti del terzo settore per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole del Comune;
- attività inerente la progettazione, l'individuazione, la stipula di accordi, la gestione con soggetti del terzo settore per l'erogazione di attività sociali educative a favore dei giovani del Comune;
- attività di convenzionamento, gestione, tutoraggio interno e coordinamento studenti in alternanza scuola/lavoro;
- messi comunali;
- gestione procedure selettive e concorsuali;
- relazioni Sindacali, accordo reg.le in materia di prerogative sindacali;
- convocazione e supporto incontri di contrattazione, consultazione, concertazione ed informazione,
- attività di verbalizzazione delle sedute di delegazione trattante;
- gestione foglio matricolare del personale;
- tenuta registri: Repertorio contratti in forma pubblica e privata;
- attività inerenti la stipula dei contratti e scritture private iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- anagrafe tributaria dei contratti;
- attività di programmazione pluriennale/annuale e coordinamento programma biennale degli acquisti di beni e servizi
- gestione rapporti con la Cooperativa di servizi e gli operatori scolastici, l'istituto Comprensivo e la ditta esterna di autoservizi.

Istruttore Amministrativo/Contabile - Cerzia Picotti - Cat. C

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Raccolta documentazione relativa alle proposte iscritte all'ordine del giorno delle sedute di Consiglio Comunale ed invio via mail delle stesse ai Consiglieri comunali;
- visione e rilascio copie di atti;

- predisposizione, convocazione, elaborazione sedute di Consiglio, liquidazione gettone di presenza (Convocazione ed elaborazione sedute giuntali in caso di assenza della collega);
- convocazioni Commissioni consiliari, Capigruppo, invio degli atti, liquidazione gettone di presenza, raccolta e tenuta dei verbali delle sedute;
- segreteria del Sindaco e del Vice Sindaco e Assessori - gestione della corrispondenza e dell'agenda elettronica del Sindaco e del Vice Sindaco;
- gestione dei decreti del Sindaco predisposti dai vari uffici;
- predisposizione giustificazioni, atti per cariche/permessi degli amministratori, deleghe per partecipazione a riunioni presso altri enti pubblici;
- aggiornamento del sito e di amministrazione trasparente;
- prenotazione delle sale comunali, con particolare riferimento alle riunioni da parte degli amministratori o da parte di enti collegati;
- gestione e predisposizione determine relative a liquidazioni dei gettoni di presenza di Consiglio e Commissioni comunali;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Istruttore Amministrativo/Contabile – Della Marina Sara - Cat. C

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Applicazione del CCRL dei dipendenti in servizio;
- quantificazione delle risorse stabili e risorse variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge;
- predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, gestione giuridica del personale;
- adempimenti per assemblee, permessi, e distacchi sindacali retribuiti e relativo monitoraggio;
- procedura elezioni RSU;
- adempimenti diversi in materia di personale: PERLAPA, Dipartimento funzione pubblica , ...;
- stesura determinazioni e deliberazioni di competenza dell'unità operativa;
- istruttoria istanze concessione contributi straordinari;
- pubblicazioni all'Albo Pretorio e gestione amministrazione trasparente;
- servizio Istruzione Scuola - servizi scolastici di pre accoglienza, post accoglienza, sorveglianza mensa, accompagnamento minori scuolabus e trasporto scolastico;
- gestione dei contributi quali buoni libro da erogare ai bambini delle locali scuole secondo le disposizioni di legge e regolamentari;
- gestione servizio trasporto scolastico e servizi scolastici ausiliari;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.
- raccolta delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale ed invio telematico delle stesse agli assessori;
- gestione dell'iter per la pubblicazione e conservazione delle delibere;

- gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni: pubblicazioni all'Albo Pretorio, e su amministrazione trasparente e trasmissioni ai capi gruppo consiliari, invio agli uffici competenti;
- iscrizioni, tenuta e aggiornamento degli elenchi iscritti, corrispondenza, invio pagamenti;
- gestione dei contributi quali buoni libro da erogare ai bambini delle locali scuole secondo le disposizioni di legge e regolamentari;
- gestione servizio trasporto scolastico e servizi scolastici ausiliari;
- trasmissione comunicazioni nelle giornate di indizione di scioperi del comparto scuola o generali;
- gestione del registro delle associazioni del territorio: nuove iscrizioni, supporto con invio dei modelli; in particolare, gestione dei contributi ordinari, predisposizione dei fac- simili, presentazione della domanda, preparazione dell'atto deliberativo con l'assessore di riferimento, raccolta delle richieste e presentazione del rendiconto per la liquidazione, collaborazione con l'ufficio ragioneria per il pagamento;
- gestione pratiche Legge 104.

AREA DEMOGRAFICA - CULTURA - PROTOCOLLO

RESPONSABILE ANDREA ZECCHIN

REFERENTE POLITICO - SINDACO - ASSESSORE MONTONERI - ASSESSORE PERESSINI - ASSESSORE RIVA

Risorse umane assegnate n. 7

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività; Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- Aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area;
- raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;

- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- gestione delle attività culturali integrate con i Comuni convenzionati al Progetto Cultura Nuova;
- gestione dei progetti Baby Sitter Comunale, Pannolini Lavabili, Pec per i Cittadini.

Unità operativa Ufficio informazioni e protocollo servizi demografici

Istruttore Amministrativo: Damiani Andrea, Cantarutti Simone, Tuttino Martina e Moschion Isabella

Si occupano delle seguenti attività:

- Informazioni al cittadino;
- gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita;
- pubblicazione sul sito degli atti di propria competenza;
- gestione integrale protocollazione in entrata e relativa procedura informatica;
- digitalizzazione della corrispondenza in entrata ed invio via mail all'ufficio competente;
- attività di gestione dei flussi documentale e dell'archivio corrente e di deposito - sistemazione costante ed aggiornamento;
- rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, di carte di identità;
- autenticazione di firme e di copie di atti;
- denunce di nascita e di morte;
- pratiche di matrimonio e unioni civili;
- separazioni e Divorzi;
- pratiche di Cittadinanza;
- aggiornamento della carta di circolazione nel caso di cambio di residenza;
- gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- organizzazione dell'elettorato e delle consultazioni elettorali;
- aggiornamento degli Albi dei giudici popolari;
- leva;
- adempimenti censuari e statistici in ambito demografico;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Unità operativa Cultura e Biblioteca

Istruttore Culturale: Cignola Antonella e Clochiatti Francesco

I servizi offerti dalla Biblioteca e dal settore culturale sono i seguenti:

- Consultazione in sede di enciclopedie generali, dizionari, quotidiani e riviste;
- prestito domiciliare;
- prenotazione di opere da prendere in prestito, utilizzo di opere multimediali di proprietà dell'Ente;
- navigazione in internet;

- servizio di fotocopie;
- informazioni bibliografiche accesso alle leggi nazionali e regionali, ai codici, ed alle gazzette dei concorsi assistenza nelle ricerche e nell'utilizzo delle opere, anche al computer;
- arricchimento, catalogazione e inventariazione del patrimonio librario;
- promozione della lettura e della didattica laboratoriale in ambito librario;
- gestione amministrativa e scientifica del Sistema Bibliotecario del Friuli Centrale Istanze di contributo agli enti sovraordinati per attività culturali;
- istruttoria istanze concessione contributi per attività culturali;
- organizzazione eventi e manifestazioni culturali non convenzionali dell'Assessorato competente;
- predisposizione, convocazione, elaborazione sedute della commissione Pari opportunità;
- supporto organizzativo alle iniziative della Commissione Pari Opportunità;
- gestione dei social networks comunali;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE SAMANTHA BEVILACQUA
REFERENTE POLITICO – SINDACO, ASSESSORE PERESSINI E ASSESSORE RIVA

Risorse umane assegnate n. 9

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ; predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;

- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;

Elenco delle principali funzioni e competenze:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

L'attività si espleta principalmente:

- nella redazione di atti di programmazione: Bilanci di previsione triennali, Documento unico di programmazione;
- nella redazione di atti di gestione: PEG e sue variazioni, salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale del bilancio di previsione; Nella rendicontazione della gestione attraverso la redazione del Rendiconto della Gestione;
- cura degli adempimenti amministrativo-contabili, che si esprimono nella resa del parere contabile e del visto di copertura finanziaria sulle deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio comunale nonché sulle determinazioni dirigenziali poste in essere dai settori e Servizio dell'Amministrazione;
- monitoraggio del costante permanere degli equilibri generali di bilancio e nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di contabilità; nel porre in essere i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione proposti dagli uffici comunali;
- parifica dei conti amministrativi del tesoriere comunale, dell'economo e degli agenti contabili interni; Coordinamento delle competenze ascritte alle unità operative facenti capo alla struttura;
- parte contabile del PEG;
- gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio ed al PEG conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei Servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto;
- gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria; Assistenza all'organo di revisione economico/finanziario;
- gestione contabilità e razionalizzazione mutui; Gestione delle partite di giro;
- controllo delle somme indisponibili e vincolate;
- accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti; Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie, e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri enti o privati;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determine di impegno, predisposti dai Responsabili di Servizio; Visto di regolarità contabile sulle delibere che comportino impegno di spesa; Controllo contabile delle determine di liquidazione delle spese;
- verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Unità operativa gestione economica personale

Istruttore Amministrativo/Contabile Antuono Valentina Cat. C

- Adempimenti per la determinazione dell'IRAP. Dichiarazioni IVA - IRAP - MOD. 770 . DM10 - INPS Emissione dei mandati di pagamento;
- liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'INPDAP in collaborazione con l'ufficio risorse umane;
- gestione previdenziale del personale;
- gestione contabile del CCDI in collaborazione con TPO
- adempimenti diversi in materia economica di gestione del personale Supporto al T.P.O. in materia di adempimenti finanziari;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Unità operativa Economato

Istruttore Amministrativo/Contabile Giuliani Giovanni Cat. C

- Tenuta dei registri generali IVA, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale;
- inventario e patrimonio;
- gestione autorizzazione spese in Economato per assicurare ai vari servizi ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborso spese, ai sensi del vigente regolamento;
- rendicontazione delle somme anticipate;
- refezione scolastica - gestione rette mense e gestione di tutte le attività connesse al servizio;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Unità operativa finanziaria

Istruttore Amministrativo/Contabile Fuccaro Annalisa Cat. C, Marin Marco e Antuono Valentina

- Assunzione impegni di spesa di competenza del servizio , analisi e collegamento degli stessi alle determine di assunzione una volta divenute esecutive;
- predisposizione determinazioni e liquidazioni di competenza del servizio registrazione/aggiornamento registro debitori/creditori gestione della procedura di accettazione delle fatture elettroniche emissione di mandati di pagamento;
- trasmissione dati e adempimenti sul sito del mef;
- richiesta durc all'inps di competenza dell'ufficio;
- richiesta dati equitalia di competenza dell'ufficio;
- anagrafe prestazioni (adempimento d.lgs. 165/2001) per la parte di competenza;
- comunicazione partecipazioni societarie di cui l'ente fa parte (adempimento l.296/2006);
- predisposizione rendiconti alle associazioni in relazione agli immobili utilizzati dai vari sodalizi gestione rapporti con la Tesoreria per la parte di competenza;
- gestione rapporti con Unimoney per la parte di competenza;
- pubblicazione dati atti sul sito per concessione contributi economici (d.lgs 33/2013);
- supporto al TPO nella redazione dei documenti contabili di programmazione e gestione finanziaria
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Unità operativa tributi

Istruttore Amministrativo/Contabile Del Torre Andrea Cat. C

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Accertamento, applicazione riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli);
- rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni ecc., nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi;
- raccolta, controllo delle istanze dei contribuenti ammessi ai benefici previsti dal regolamento TIA con predisposizione degli atti necessari al pagamento delle relative fatture;
- predisposizione delle richieste di versamento canone;
- predisposizione deliberazione annuale di approvazione canone. emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta;
- predisposizione ruolo coattivo;
- eventuali annullamenti in autotutela;
- recupero evasione ICI, IMU, TARI, TARES e TIA;
- imposta pubblicità e pubbliche affissioni, COSAP, Addizionale Irpef;
- gestione istruttoria contenzioso relativo a tutte le entrate;
- predisposizione tutti gli aspetti amministrativi relativi a "Periodico di informazione ai cittadini";
- predisposizione tutti gli aspetti amministrativi relativi a "Premio Publio Bonanni";
- predisposizione tutti gli aspetti amministrativi relativi a "Consegna costituzione ai neo diciottenni"; Predisposizione determinazione dell' "albo provvidenze economiche" relative all'anno precedente;
- gestione delle assicurazioni;
- censimento auto di proprietà della pubblica amministrazione;
- rendicontazione annuale 5 per mille;
- comunicazione dati al servizio sociale per l'implementazione banca dati INPS per le prestazioni sociali agevolate;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Unità Operativa Servizi Ausiliari - Mense scolastiche

Collaboratore Professionale cuoco: Damanins Seelene - Cat. B

Gestione refezione scolastica scuola dell'Infanzia di Passons

Unità operativa servizi sociali

Istruttore Amministrativo Venchiarutti Barbara e VACANTE Cat. C

- Gestione dell'istruttoria (verifica requisiti, controlli anagrafici e controlli Attestazioni ISEE) delle istanze di concessione di contributi comunali, regionali e statali;
- predisposizione bandi (ove previsto), determinazioni e liquidazioni ed inserimento sui portali dedicati dei contributi summenzionati;
- gestione dei contributi per integrazione retta in caso di inserimento in casa di riposo;

- gestione delegata dei servizi per l'handicap ai sensi della L.R. 41/96;
- organizzazione dei centri vacanza per minori;
- rapporti con Apici per gestione dei volontari e per i trasporti assistiti. Gestione borse lavoro;
- comunicazioni con la Guardia di Finanza per richieste attinenti i controlli ISEE di utenti del servizio;
- gestione convenzioni (APICI, Azienda Sanitaria, Ambito, Caf Cisl,);
- predisposizione determinazioni e liquidazioni di competenza dell'Ufficio Amministrativo Sociale;
- liquidazioni fatture di competenza dell'Ufficio previa verifica della regolarità contributiva e dell'assenza di pendenze con Equitalia;
- pubblicazione dati atti sul sito per concessione contributi economici (D.Lgs 33/2013);
- Adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE ANGELO FANTINO
REFERENTE POLITICO - SINDACO - ASSESSORE DEL FORNO, GRAVINA, SERRA

Risorse umane assegnate n. 4,5

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;

- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- attività di coordinamento e direzione nel settore;
- attività di approfondimento giuridico nel settore;
- attività di aggiornamento ed adeguamento normativo e gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività;
- attività di supporto agli organi istituzionali;
- responsabile del Procedimento e del Provvedimento finale compreso il rilascio del titolo abilitativo finale e provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi;
- attività di RUP e Direttore dell'esecuzione, Punto Ordinante Mepa, stipula contratti, verifica requisiti, nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti il servizio;
- responsabile dell'istruttoria di istanze di Permesso di costruire, SCIA, Attività edilizia libera asseverata, SCAGI, Autorizzazione in precario, Valutazioni Preventive, Sanatorie e condoni comprendente richiesta di documentazione integrativa, istruttoria, assistenza all'esame della Commissione Edilizia, acquisizione pareri ove necessari, calcolo oneri di urbanizzazione, proposta di provvedimento finale o avvio di procedimento di diniego ex art 10 bis L. 241/90, predisposizione atto autorizzativo o di diniego, avviso albo pretorio, atto di notifica, vulture, proroghe, decadenze, registrazione dati pratica data base;
- gestione Commissione Edilizia Comunale: deliberazione di nomina dei componenti, comunicazione di nomina ai componenti, convocazione sedute, assistenza ai lavori con funzioni di segretario, redazione verbali delle sedute e tenuta dei registri, trasmissione delle presenze all'ufficio ragioneria;
- gestione oneri di urbanizzazione: deliberazioni di aggiornamento tabelle importi unitari, convenzioni per la realizzazione diretta di opere di urbanizzazione primaria, procedure di collaudo e presa in carico delle opere stesse e delle relative aree, deposito fideiussioni, scadenziario versamenti rateizzati, avvisi di scadenza, controllo versamenti, invio alla ragioneria degli atti per il recupero delle somme non pagate, svincolo fideiussioni;
- gestione attività relativa agli illeciti edilizi: rapporti mensili, sopralluogo, redazione relazione sopralluogo, ordinanza di sospensione lavori, istruttoria e qualificazione abuso, redazione ordinanza ingiunzione a demolire o irrogazione sanzione pecuniaria, processo verbale di violazione normativa sulle strutture, accertamento avvenuta demolizione, procedura per l'acquisizione dei manufatti abusivi e relative aree, comunicazioni alla Procura e agli uffici regionali delle fasi di accertamento e dell'esito amministrativo degli atti repressivi;
- gestione attività relativa a sopralluoghi e certificazioni;
- attività inerente l'adozione di ordinanze sindacali urgenti in materia di sicurezza ed edilizia Anagrafe tributaria e ISTAT;
- attività relativa alla gestione del contenzioso: incarichi professionali, rapporti con i legali del Comune, relazioni Responsabile SUAP e procedimenti connessi con rilascio provvedimento unico finale;
- gestione procedure SUAP in conferenza dei servizi sincrona / asincrona;
- attività di coordinamento e direzione nel settore Gestione procedure autorizzazione / collaudo impianti distribuzione carburanti;

- attività relativa alla gestione del PRGC e sue varianti: Incarichi professionali, fase direttive, richiesta parere geologico, fase adozione, fase deposito, fase esame osservazioni e parere regionale, fase approvazione, pubblicazione, comunicazione di modifica ai proprietari;
- attività relativa alla gestione di PRPC di iniziativa pubblica e privata: Incarichi professionali, fase adozione, fase deposito, fase esame osservazioni, fase approvazione, pubblicazione, fase di attuazione con espropri e collaudi delle opere di urbanizzazione;
- attività relativa alle istanze per la realizzazione di opere di urbanizzazione;
- attività relativa a sopralluoghi e certificazioni: certificati di destinazioni urbanistiche, attestazione deposito frazionamenti, pareri di compatibilità urbanistica su pratiche commerciali o edilizie, sopralluoghi di verifica vari;
- attività relativa alla gestione ed aggiornamento del SIT;
- attività relativa alla gestione del contenzioso: incarichi professionali, rapporti con i legali del Comune, relazioni;
- attività di RUP e Direttore dell'esecuzione, Punto Ordinante Mepa, stipula contratti, verifica requisiti, nelle procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti il servizio;
- gestione pratiche per il commercio fisso e ambulante;
- gestione pratiche pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
- organizzazione di fiere, mostre e mercati a carattere artigiano di interesse locale;
- albo delle imprese artigiane .- Aggiornamenti e revisioni;
- gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- autorizzazione e concessioni per gli impianti di distribuzione carburanti;
- gestione pratiche relative all'attività di vendita di prodotti agro-alimentari, artigianali ed industriali.
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Istruttore Tecnico geom. Marinelli Antonio, Istruttore Tecnico geom. Di Luch,

- Istruttorie tecniche e predisposizione di tutti gli atti intermedi e finali relativamente a permessi di costruire, segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), segnalazioni certificate di agibilità (SCAGI) e delle attività edilizie libere asseverate;
- istruttorie tecniche abusi edilizi e predisposizione di tutti gli atti intermedi e finali;
- istruttorie tecniche e predisposizione di tutti gli atti intermedi e finali in merito a sanatorie edilizie quali permessi in sanatoria, scia in sanatoria, riduzione a conformità (per attività edilizia libera);
- sopralluoghi per ricongiungimenti familiari;
- sopralluoghi a seguito di segnalazioni di abusi edilizi assieme all'Ufficio di Polizia Locale;
- sopralluoghi vari, inerenti l'attività edilizia in genere, a titolo esemplificativo (sopralluoghi e predisposizione ordinanze per tetti e strutture pericolanti interessanti pubblici transiti o proprietà Comunali);
- calcoli superfici ed emissione certificati di idoneità alloggiative;
- archiviazione delle pratiche edilizie istruite;
- protocollazione di tutte le lettere inerenti procedimenti edilizi assegnati; Servizio di sportello al pubblico;
- segretario della commissione edilizia comunale con redazione del relativo verbale;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Collaboratore Amministrativo Blasone Daria

- Scarico e stampa giornaliero posta arrivata dal protocollo via mail e protocollazione della posta in uscita, corrispondenza varia registrazione di tutte le pratiche edilizie (attività di edilizia libera, scia, permessi, agibilità, idoneità alloggiative...);
- registrazione inizi e fine lavori, imprese in cantiere (date e imprese);
- determinazione di svincoli fideiussori;
- richieste durc all'inps;
- emissione certificati di proroghe di permessi;
- archiviazione documenti entrata ed uscita e ricerca pratiche edilizie per colleghi;
- rapporto con il pubblico (informazioni, consegna di permessi, agibilità e cdu) ed apertura giornaliera sportello edilizia ed urbanistica;
- registrazione pagamenti mensili effettuati in tesoreria;
- incasso diritti di segreteria e fotocopie e relazione trimestrale degli incassi;
- convocazione della commissione edilizia;
- redazione ed invio relazione elenco rapporti ed ordinanze sospensione ogni inizio mese alla procura ed al ministero gestione
- invio copie documenti alla camera di commercio;
- attività inerente i procedimenti di accesso documentale agli atti (ricerca pratiche e relative fotocopie).

Istruttore Amministrativo Floreani Francesca in condivisione per il 50% con la polizia locale

Si occupa dell'istruttoria delle seguenti attività:

- Gestione pratiche per il commercio fisso e ambulante;
- gestione pratiche pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande;
- organizzazione di fiere, mostre e mercati a carattere artigiano di interesse locale. Albo delle imprese artigiane .- Aggiornamenti e revisioni.
- gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- autorizzazione e concessioni per gli impianti di distribuzione carburanti;
- gestione pratiche relative all'attività di vendita di prodotti agro-alimentari, artigianali ed industriali;
- adempimenti di competenza in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI -AMBIENTE -MANUTENZIONI - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE TELEFONIA -
PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE PARCO MEZZI - GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE - CUC MARTIGNACCO - PASIAN DI PRATO
RESPONSABILE Giulio Meroni
REFERENTE POLITICO - SINDACO - ASSESSORE DEL FORNO - ASSESSORE RIVA – ASSESSORE MONTONERI**

Risorse umane assegnate n. 13 (di cui uno in condivisione con l'Area Affari Generali e Polizia Locale)

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;

Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi

assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza; predisposizione e gestione procedure d'appalto - di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza;
- gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- servizi amministrativi in service per società controllate e/o sottoposte a direzione e controllo del Comune sulla base dei servizi;
- contrattualizzati tramite contratto di fornitura di servizi;
- gestione e coordinamento della rete telematica;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- gestione della infrastruttura della Rete Dati Comunale;
- gestione della Telefonia fissa e mobile dell'Ente;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti di propria competenza;
- gestione del supporto al datore di lavoro per le attività di coordinamento della sicurezza aziendale ex d.lvo 81/2008 di concerto con l' Ufficio gestione del personale;
- gestione della CUC Martignacco - Pasian di prato quale Responsabile;
- servizio Comunale di Protezione civile, con gestione tecnica delle emergenze a livello locale. Redazione e aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile, coordinamento delle attività di protezione civile con le associazioni di Volontariato del territorio e con le istituzioni locali potenzialmente coinvolte (Istituto Comprensivo, Nostra famiglia Etc.). Gestione dei contributi connessi;
- gestione tecnica sistemi di Videosorveglianza;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;

Istruttore - Tecnico Comunale - Paolo Sbrizzi:

- Istruttoria dei procedimenti di opere pubbliche, compresa la responsabilità procedimentale connessa con i rapporti con i portali connessi con detti procedimenti quali ad esempio Osservatorio Regionale delle OO.PP. ANAC, MOP/BDAP e la gestione delle procedure relative alla trasparenza;
- Responsabilità Istruttoria dei procedimenti di gara connessi con lavori pubblici e con forniture e servizi di competenza dell'Ufficio;
- Direzione della esecuzione di contratti di servizi e di forniture;
- Liquidazione delle spese relative a OO.PP.
- Responsabilità dei procedimenti relativi alle forniture e ai servizi di interesse dell'Ufficio;
- Predisposizione di bozze dei contratti relativi ai procedimenti di gara svolti da sottoporre agli ufficiali roganti;

Istruttore - Tecnico Comunale - Nilgessi Massimiliano:

- Gestione, di concerto con l'Assessore alle manutenzioni, e con la supervisione del sottoscritto Responsabile, delle manutenzioni su stabili di competenza dell'Ufficio, escluse le infrastrutture informatiche, compresa, l'istruttoria dei relativi provvedimenti, la Direzione della esecuzione e la redazione degli eventuali progetti e capitolati dei relativi servizi. Un tanto esclusi i procedimenti di affidamento superiori a 40.000 Euro.
- Programmazione e coordinamento delle attività del personale operaio compreso il coordinamento operativo del personale stesso con eventuali cottimisti o appaltatori;
- Gestione, anche tramite il supporto di consulenti esterni, dell'istruttoria dei procedimenti inerenti l'agibilità e sicurezza degli stabili di proprietà Comunale compresa la Direzione della esecuzione e la redazione degli eventuali progetti e capitolati dei relativi servizi;
- Responsabilità dei procedimenti espropriativi ai sensi del DPR 327/2001;
- Istruttoria delle pratiche di tipo ambientale di competenza dell'ufficio compresi rapporti correnti con l'Ato idrico e i gestori di servizi ambientali;
- Gestione tecnica del patrimonio immobiliare del Comune compreso lo svolgimento delle istruttorie, lo svolgimento, anche tramite il supporto di consulenti esterni, delle pratiche catastali di registrazione e di trascrizione eventualmente connesse;
- Supporto amministrativo delle attività della squadra comunale di Protezione civile.

Istruttore - Tecnico informatico - Zorzini Enzo:

- Gestione, anche tramite il supporto di consulenti e ditte esterni, della infrastruttura informatica comunale server client compresa la gestione delle policy di disaster recovery;
- Gestione delle periferiche hardware compresi i sistemi di stampa e copiatura e di telefonia;
- Gestione della contrattualistica in materia di Telefonia mobile e trasmissione dati da mobile;

- Supporto ai servizi competenti per le valutazioni e la scelta di applicativi che interfacciano l'infrastruttura informatica o per il loro sviluppo secondo le direttive AGID e il piano triennale per l'informatizzazione della P.A.;
- Supporto al RTD e ai gruppi di lavoro in materia di sistemi informatici;
- Progettazione, anche tramite il supporto di consulenti esterni, dello sviluppo della infrastruttura informatica secondo le direttive AGID il piano triennale per l'informatizzazione della P.A. compresa la progettazione dei servizi relativi;

Istruttore - Amm.vo /Contabile VACANTE Cat. C:

- Verifica del flusso informativo dei procedimenti di determinazione e deliberazione compresa la verifica testuale delle proposte di atti, la verifica della completezza dell'istruttoria, per la successiva sottoposizione alla firma di regolarità Amministrativa (livello DT2 ambiente Halley).
- Attività di finalizzazione degli atti amministrativi quali invio di comunicazioni ai contraenti anche con il supporto della sig.ra Gatto, verifica delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente, inserimento in BDPA;
- Mantenimento e monitoraggio degli inserimenti in BDPA e in altre banche dati di interesse comunale degli atti;
- Attività amministrativa di supporto al Servizio comunale di Prevenzione e protezione compresa la catalogazione di atti, la tenuta dei rapporti amministrativi con il RSPP, il RLS, e il Medico competente, la verifica degli adempimenti formativi e di medicina del lavoro del personale anche tramite mantenimento e verifica di archivi informatici e cartacei;
- Verifica degli archivi relativi alla sicurezza strutturale degli edifici di concerto con il Responsabile delle Manutenzioni;
- Attività amministrativa di supporto al Servizio infrastrutture informatiche comprendenti la tenuta dei rapporti amministrativi con i fornitori;

Istruttore - Tecnico Gestione manutenzioni - Edi Leita:

- Gestione delle manutenzioni in economia diretta in supporto alle attività del signor Nilgessi tramite la verifica e il controllo delle attività del personale operaio secondo le linee di programmazione predisposte di concerto con l'Assessore alle manutenzioni;
- Istruttoria tecnica dei procedimenti afferenti il verde pubblico e relative attrezzature, istruttoria tecnica e amministrativa delle forniture di beni e servizi relativi alla continuità dell'operatività del personale operaio;

Collaboratore Autista Rudi Colombo:

- Gestione del parco automezzi del Comune;
- Gestione delle acquisizioni di vestiario per il personale operaio;
- Gestione delle pratiche ordinarie e di emergenze puntuali afferenti la telefonia mobile;
- Supporto organizzativo alla gestione del servizio di Scuolabus, supporto al medesimo servizio per eventuali emergenze;
- Supporto al signor Leita nel coordinamento del personale operaio;
- Attività di supporto diverse ad altri componenti dell'Ufficio;

Collaboratore Amministrativo Alessandra Gatto:

- Gestione del front office compresa la gestione delle telefonate in ingresso;

- Gestione delle segnalazioni di guasti e malfunzionamenti;
- Gestione delle attività cimiteriali e delle onoranze funebri;
- Istruttoria delle Concessioni cimiteriali;
- Attività di segreteria (es. fotocopiatrice atti, gestione corrispondenza e atti in firma);
- Liquidazione delle fatture relative ai procedimenti dell' Ufficio escluse quelle relative a OO.PP.
- Redazione di proposte di determinazioni aventi contenuto elementare provenienti da sig.ri Leita e Colombo;
- Attività di supporto diverse ad altri componenti dell'Ufficio;

Collaboratore professionale operaio specializzato - autista scuolabus Fabio Colautti

- Conduzione (eventuale) dello scuolabus comunale;
- Manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente;
- Cura del verde pubblico

Esecutore Tecnico - conduttore autoveicoli Sergio Peressoni

- Manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente;
- Cura del verde pubblico

Esecutore Tecnico - operaio qualificato Franco Zuliani

- Manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente;
- Cura del verde pubblico

Operatore (operaio) Mauro Nicola

- Pulizia e mantenimento in decoro di spazi e aree pubbliche.

CORPO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI PASIAN DI PRATO - MARTIGNACCO -PAGNACCO

REFERENTE POLITICO: SINDACO Andrea Pozzo

RESPONSABILE: Mansutti Michele

Risorse umane assegnate al corpo n. 12 (convenzione Martignacco e Pagnacco)

Competenze generali in capo al TPO

Gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc.) e coordinamento dell'attività;
Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti all'Area;

Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazione;

Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti all'Area, nelle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione Trasparente" come previsto nel vigente piano sulla trasparenza; Analisi delle procedure e segnalazione elementi di rischio corruzione al Responsabile della Prevenzione, come previsto nel piano anticorruzione. Riservatezza dei dati ed accesso agli atti ai sensi della vigente normativa sulla privacy;

Rientra tra le funzioni assegnate ad ogni Area ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati, tra cui:

- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza, gestione e organizzazione del personale dell'Area;
- addestramento e formazione del personale alle attività specifiche, controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta attività di studio, ricerca, elaborazione dei programmi, piani, progetti;
- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza; formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'area; raccolta ed elaborazione dati statistici;
- segreteria amministrativa, gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione degli atti di pertinenza ;
- predisposizione e gestione procedure d'appalto di competenza;
- consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie dell'area;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio.

Istruttore Direttivo - Comandante Mansutti Michele

- Consulenza agli organi di governo ed al segretario comunale nelle materie di competenza; Gestione procedure informatizzate relative a funzioni proprie del servizio;
- redazione diretta e/o consulenza e collaborazione con altri servizi in merito alla stesura di regolamenti;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti;
- gestione degli obiettivi di competenza ed attività in capo al servizio;
- vigilanza sulle attività commerciali;
- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico;

- accertamenti ed informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni inerenti il servizio, certificazioni per altri enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza del servizio, contrassegni invalidi, autorizzazioni alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal C.d.S.;
- formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza del Servizio, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- procedure conseguenti ad azioni di inquinamento ed abbandono rifiuti;
- controllo della circolazione stradale al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riguardo alle zone nevralgiche ed ai momenti di particolare congestionamento;
- fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti alle violazioni del C.d.S. e norme complementari;
- rilevazioni incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'Ufficio e le segnalazioni agli organi deputati per legge;
- vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti comunali e delle ordinanze in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento all'eccessiva velocità nel centro abitato;
- supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni;
- stesura verbali di accertamento di violazione di norme (es. ambientali, sulla pubblicità), con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti.

Istruttore Direttivo – vice Comandante Comm. Minotti Gianni

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- ricorsi amministrativi/giurisdizionali verbali elevati dallo scrivente Comando;
- elaborazione rapporti, ordinanze-ingiunzioni di pagamento per verbali amministrativi diversi dal C.d.S.;
- autorizzazioni passi carrabili;
- gestione/rendicontazione dei contributi regionali richiesti;
- gestione/manutenzione/aggiornamento di beni strumenti in dotazione al Corpo di P.L.
- redazione proposte delibere di giunta/consiglio di competenza;
- notifica/esecuzione provvedimenti di ritiro/restituzione patenti disposti dalla MCTC.

Unità operativa gestione procedimenti autorizzativi codice della strada

Istruttore - Ispettore Superiore Giabbai Marco

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ex art. 23 Codice della Strada (pubblicità sulle strade);
- gestione delle forniture di capi di vestiario per gli operatori della Polizia locale;
- gestione dei procedimenti di accertamento in merito all'applicazione della normativa sul benessere animale, nonché attività di rendicontazione alla Regione delle spese sostenute per le sterilizzazioni gatti di colonia.

Istruttore - Ispettore Superiore Barmina Andrea

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni, Ordinanze C.d.S.;
- gestione pratiche TULPS;
- controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti;
- gestione e organizzazione Servizi Straordinari per manifestazioni varie.

Istruttore - Ispettore Superiore Barbiani Erica

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni, Ordinanze C.d.S.;
- gestione pratiche TULPS;
- controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti;
- gestione e organizzazione Servizi Straordinari per manifestazioni varie.

Istruttore – vice Ispettore Cristian Foschiatti

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni, Ordinanze C.d.S.;
- controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti;
- gestione e organizzazione Servizi Straordinari per manifestazioni varie.

Istruttore - vice Ispettore Visentini Paolo

- Principalmente attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- coadiuva l'Isp.Sup. Giabbai nella gestione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ex art. 23 Codice della Strada (pubblicità sulle strade);
- collabora con l'isp.sup. Barmina nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Istruttore - Assistente Piasenzotto Cristina

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata,
- gestione del programma "Concilia" per la gestione delle Sanzioni al Codice della Strada per i Comuni di Pesian di Prato e Martignacco;
- rilascio autorizzazioni "Contrassegno Invalidi" per i Comuni di Pesian di Prato e Martignacco;
- collabora con l'isp.sup. Barmina nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Istruttore - Agente scelto Imperato Maurizio

- Oltre alla normale attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata,
- coadiuva il Comm. Minotti nella gestione/manutenzione/aggiornamento di beni strumenti in dotazione al Corpo di P.L.

Istruttore- Agente Masotti Massimo

- polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, agli atti di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- controllo, gestione e implementazione del sito internet istituzionale sezione di competenza del Comune di Martignacco;
- collabora con i colleghi nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Istruttore- Agente Zanutel Nicola

- attività di polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, atti relativi alla polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- collabora con i colleghi nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Istruttore- Agente Verzier Omar

- polizia stradale e contestuale attività sanzionatoria, atti inerenti la polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata;
- collabora nei controlli di Polizia Rurale e abbandono rifiuti.

Unità operativa gestione amministrativa Codice della strada - **Collaboratore Amministrativo Francesca Floreani** – in condivisione con Area Tecnica - Urbanistica-S.I.T.- Edilizia Privata - Patrimonio

- Gestione del programma "Concilia" per la gestione delle Sanzioni al Codice della Strada per i Comuni di Pesian di Prato – Martignacco- Pagnacco;
- rilascio autorizzazioni "Contrassegno Invalidi" per i Comuni di Pesian di Prato - Martignacco e Pagnacco;
- registrazione in Banca Dati Regionale dell'Anagrafe Canina dei Comuni di Pesian di Prato -Martignacco -Pagnacco;
- controllo efficienza dell'impianto di video-sorveglianza;
- riepilogo mensile bollettari cassa da consegnare all'economo comunale;
- registrazione controllo veicoli su strada per i Comuni di Pesian di Prato - Martignacco e Pagnacco;
- inserimento dati "cessione fabbricati" e "ospitalità" per i Comuni di Pesian di Prato - Martignacco e Pagnacco;
- attività giornaliera di sportello.

RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE Entrate e Spese per Titoli Entrate –
Trend storico delle entrate 2019-2021 e programmazione pluriennale (dalla nota integrativa 2022-2024)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2019 Rendiconto	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Previsioni	2023 Previsioni	2024 Previsioni	
	2	3	3	4	5	6	
Utilizzo avanzo di amministrazione	634.393,21	912.640,45	723.716,62	236.942,21			-67,260 %
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	52.314,29	26.006,70	158.209,11	66.451,63			-57,998 %
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	976.862,66	635.199,89	866.224,44	751.679,25			-13,224 %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.897.701,54	2.792.929,78	3.058.219,67	2.793.829,09	2.799.217,24	2.799.758,72	-8,645 %
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.460.103,97	4.066.172,41	3.389.115,88	3.371.470,60	3.263.932,28	3.261.081,48	-0,521 %
Titolo 3 - Entrate extratributarie	810.549,94	618.237,92	755.629,36	809.520,00	791.320,00	830.320,00	7,132 %
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	426.957,75	411.302,09	1.160.945,06	5.004.638,08	5.048.058,00	7.213.912,00	331,083 %
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	230.000,00	180.000,00	500.000,00	630.000,00	630.000,00	177,778 %
Titolo 6 - Accensione di prestiti	379.108,00	230.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000 %
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	961.407,06	1.290.035,61	822.733,08	1.565.330,00	1.556.330,00	1.556.330,00	90,260 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	10.599.398,42	11.212.524,85	11.294.793,22	15.099.860,86	14.088.857,52	16.291.402,20	33,689 %

Trend storico delle spese

SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2019 Rendiconto	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Previsioni	2023 Previsioni	2024 Previsioni	
	2	3	3	4	5	6	
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00				0,000 %
Titolo 1 - Spese correnti	6.056.386,34	5.750.541,20	5.953.949,18	6.570.682,96	6.235.963,39	6.120.768,98	10,358
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.329.337,14	665.801,81	1.260.331,07	5.555.964,54	4.720.317,00	6.997.817,00	340,834
Titolo 3 - Spese per aumento di attività finanziarie	0,00	230.000,00	180.000,00	500.000,00	630.000,00	630.000,00	177,778
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	923.000,00	848.247,41	872.928,47	907.883,36	946.247,13	986.486,22	4,004
Titolo 5 - Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	961.407,06	1.290.035,61	822.733,08	1.565.330,00	1.556.330,00	1.556.330,00	90,260
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.270.130,54	8.784.626,03	9.089.941,80	15.099.860,86	14.088.857,52	16.291.402,20	66,116

IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "trasparenza, valutazione e merito"

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2022/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2022	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	19,89	19,87	17,19	30,39	100,00	94,80
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19,89	19,87	17,19	30,39	100,00	94,80
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	24,01	23,17	20,02	39,03	100,00	95,50
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	100,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	24,01	23,17	20,02	39,07	100,00	95,51
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,10	1,94	1,80	3,70	100,00	92,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,73	0,72	0,75	0,84	100,00	73,59
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,02	0,02	0,02	0,04	100,00	61,38
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,92	2,93	2,53	3,80	100,00	55,16
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	5,76	5,62	5,10	8,38	100,00	73,29
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	25,54	12,84	40,07	3,84	100,00	77,65
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	8,01	21,52	2,95	0,09	100,00	100,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,66	0,04	0,04	0,24	100,00	100,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,42	1,42	1,23	1,56	100,00	86,84
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	35,63	35,83	44,28	5,73	100,00	81,43
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,56	4,47	3,87	2,02	100,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,56	4,47	3,87	2,02	100,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	3,38	0,00	100,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	3,38	0,00	100,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9,90	9,87	8,53	10,22	100,00	98,92
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,25	1,18	1,02	0,82	100,00	95,19
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	11,15	11,05	9,55	11,04	100,00	98,65
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	91,20

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2022, 2023, 2024, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2022, 2023, 2024 (dati percentuali)								MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024					
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione													
	1	Organi istituzionali	0,97	0,00	100,00	1,04	0,00	0,89	0,00	1,21	0,00	85,71	
	2	Segreteria generale	1,50	0,00	100,00	1,83	0,00	1,56	0,00	2,15	1,00	90,46	
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4,94	0,00	100,00	6,22	0,00	5,37	0,00	4,12	0,00	88,63	
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3,89	0,00	100,00	4,15	0,00	3,57	0,00	7,25	0,00	95,83	
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,93	0,00	100,00	2,15	0,00	1,83	0,00	4,73	8,20	85,71	
	6	Ufficio tecnico	2,87	0,00	100,00	2,49	0,00	2,07	0,00	2,85	0,88	81,04	
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,48	0,00	100,00	1,61	0,00	1,32	0,00	2,13	0,00	98,11	
	8	Statistica e sistemi informativi	0,89	0,00	100,00	0,84	0,00	0,73	0,00	1,46	1,46	88,46	
	10	Risorse umane	1,32	0,00	100,00	1,00	0,00	0,86	0,00	1,32	2,58	64,52	
	11	Altri servizi generali	2,44	0,00	100,00	2,55	0,00	2,20	0,00	3,57	2,18	89,29	
TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		25,22	0,00	100,00	23,87	0,00	20,40	0,00	30,78	16,31	88,70		
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza													
	1	Polizia locale e amministrativa	2,27	0,00	100,00	1,82	0,00	1,54	0,00	3,24	1,21	70,21	
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,34	0,00	100,00	0,08	0,00	0,07	0,00	0,10	0,00	96,99	
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		2,61	0,00	100,00	1,90	0,00	1,61	0,00	3,34	1,21	70,80		
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio													
	1	Istruzione prescolastica	1,11	0,00	100,00	1,18	0,00	1,02	0,00	2,15	0,00	90,30	
	2	Altri ordini di istruzione	13,26	0,00	100,00	25,42	0,00	37,08	0,00	1,82	0,18	74,85	
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	2,22	0,00	100,00	2,22	0,00	1,90	0,00	2,79	0,00	81,73	
	7	Diritto allo studio	0,85	0,00	100,00	0,87	0,00	0,77	0,00	1,11	0,00	61,73	
TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		17,44	0,00	100,00	29,69	0,00	40,77	0,00	7,86	0,18	78,47		
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,74	0,00	100,00	1,85	0,00	3,11	0,00	3,43	3,38	75,28	
TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1,74	0,00	100,00	1,85	0,00	3,11	0,00	3,43	3,38	75,28		
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero													
	1	Sport e tempo libero	3,10	0,00	100,00	1,13	0,00	1,29	0,00	4,99	33,19	92,43	
	2	Giovani	0,14	0,00	100,00	0,16	0,00	0,14	0,00	0,41	0,44	92,35	
TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		3,25	0,00	100,00	1,29	0,00	1,43	0,00	5,40	33,63	92,42		
Missione 7: Turismo													
	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Missione 7: Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
	1	Urbanistica e assetto del territorio	8,77	0,00	100,00	2,24	0,00	1,25	0,00	1,77	7,66	86,24	
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,00	0,00	100,00	1,07	0,00	0,90	0,00	1,26	0,00	98,16	
TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		9,77	0,00	100,00	3,31	0,00	2,15	0,00	3,03	7,66	92,20		
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente													

	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,77	0,00	100,00	0,67	0,00	0,56	0,00	1,32	1,18	84,32
	3	Rifiuti	2,68	0,00	100,00	0,43	0,00	0,37	0,00	0,50	0,00	55,16
	4	Servizio idrico integrato	0,01	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,32
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,07	0,00	100,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		3,46	0,00	100,00	1,09	0,00	1,24	0,00	1,90	1,18	75,46
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	30,74
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	8,42	0,00	100,00	6,53	0,00	4,16	0,00	8,39	21,35	76,50
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		8,42	0,00	100,00	6,53	0,00	4,16	0,00	8,43	21,35	76,26
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,14	0,00	100,00	0,12	0,00	0,10	0,00	0,82	1,73	71,60
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	33,33
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,14	0,00	100,00	0,12	0,00	0,10	0,00	0,84	1,73	70,16
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,66	0,00	100,00	0,64	0,00	0,55	0,00	0,87	0,00	97,10
	2	Interventi per la disabilità	1,37	0,00	100,00	1,47	0,00	1,27	0,00	1,87	0,00	86,94
	3	Interventi per gli anziani	1,13	0,00	100,00	1,21	0,00	1,04	0,00	1,21	0,00	87,83
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,80	0,00	100,00	0,46	0,00	0,39	0,00	0,09	0,00	75,21
	5	Interventi per le famiglie	1,45	0,00	100,00	1,43	0,00	1,23	0,00	1,53	1,83	92,69
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,87	0,00	100,00	0,93	0,00	0,80	0,00	1,37	0,00	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,03	0,00	100,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,14	0,00	28,26
	8	Cooperazione e associazionismo	0,06	0,00	100,00	0,06	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	68,57
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,77	0,00	100,00	1,89	0,00	0,41	0,00	2,06	11,55	85,97
Missione 13: Tutela della salute	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		7,14	0,00	100,00	8,15	0,00	5,81	0,00	9,21	13,39	89,57
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,37	0,00	100,00	0,28	0,00	0,24	0,00	0,39	0,00	76,48
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,37	0,00	100,00	0,28	0,00	0,24	0,00	0,39	0,00	76,48
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,23	0,00	100,00	0,24	0,00	0,21	0,00	0,34	0,00	98,23
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,23	0,00	100,00	0,24	0,00	0,21	0,00	0,34	0,00	98,23
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Sostegno all'occupazione	0,10	0,00	100,00	0,07	0,00	0,06	0,00	0,20	0,00	41,46
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,10	0,00	100,00	0,07	0,00	0,06	0,00	0,20	0,00	41,46
Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,17	0,00	0,00	0,28	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,56	0,00	0,00	0,60	0,00	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,74	0,00	0,00	0,90	0,00	0,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,99	0,00	100,00	2,93	0,00	2,29	0,00	5,77	0,00	100,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6,01	0,00	100,00	6,72	0,00	6,06	0,00	8,83	0,00	100,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		9,00	0,00	100,00	9,65	0,00	8,35	0,00	14,60	0,00	100,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie												

	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi												
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	10,37	0,00	100,00	11,05	0,00	9,55	0,00	10,26	0,00	94,20
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		10,37	0,00	100,00	11,05	0,00	9,55	0,00	10,26	0,00	94,20

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA' GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici • perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2019-2024 E I RELATIVI OBIETTIVI STRATEGICI.

Dalle Linee di indirizzo agli Obiettivi Strategici:

Per la formulazione degli Obiettivi Strategici, alla base della programmazione dell'attività dell'Ente, si è tenuto conto delle Linee di indirizzo inserite nel Programma di Mandato del Sindaco Andrea Pozzo per il periodo 2019-2024 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione il Programma di mandato è stato riassunto in n. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
- 2 - AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA
- 3 - IMPOSTE, TASSE E DEBITO PUBBLICO
- 4 - SVILUPPO ECONOMICO
- 5 - PARI OPPORTUNITA'
- 6 - AMBITO SOCIALE
- 7 - CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT
- 8 - STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI

Per una maggiore comprensione le Linee strategiche vengono uniformate alla nuova formulazione del bilancio che prevede la suddivisione in Programmi, Missioni:

- 1 - L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO - CODICE 92
- 2 - AMBIENTE - CODICE 93
- 3 - IMPOSTE, TASSE E DEBITO PUBBLICO - CODICE 94
- 4 - TERRITORIO - CODICE 95
- 5 - SVILUPPO ECONOMICO - CODICE 96
- 6 - SICUREZZA - CODICE 97
- 7 - PARI OPPORTUNITA' - CODICE 98
- 8 - AMBITO SOCIALE - CODICE 99
- 9 - CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E SPORT - CODICE 100
- 10 - STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI - CODICE 101

PIANO DELLE PERFORMANCE – OBIETTIVI DI PEG

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico i principali obiettivi di PEG, coerentemente con quanto indicato nella sezione operativa del DUP. Il dettaglio degli obiettivi strategici di Area è contenuto nelle successive schede suddivise per Unità Organizzativa competente.

Di seguito sono riportati gli indirizzi generali di Gestione, gli Obiettivi relativi alla Performance organizzativa e gli obiettivi strategici di ente, trasversali a tutte le Aree.

OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI AREA

“Attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione - Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla Legge anticorruzione (Legge 190/2012)”

Normativa di riferimento:

- Legge 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 97/2016;

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021/2022/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 29/03/2021.

Il Piano per la Prevenzione della Corruzione, trasmesso a tutti i Responsabili di Area, prevede misure di contrasto del fenomeno corruttivo comuni a tutte le Aree in quanto costituenti azioni generalizzate a livello di Ente tese a creare una organica e sistematica strategia di contrasto e prevenzione della corruzione (si tratta delle misure generali

previste dal PTPC) e misure specifiche che devono essere organizzate e gestite a livello dei singoli titolari dei processi/attività (si tratta delle misure di cui alle schede di gestione del rischio).

Le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo contenute nel vigente PTPC costituiscono obiettivi di Performance organizzativa e individuale e si intendono specificamente assegnati ai Responsabili di PO e alle singole strutture organizzative.

In sede di rendicontazione periodica dell'attività svolta secondo le scadenze previste dal Piano, ciascun Responsabile di PO dovrà dare specificamente conto dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale rendicontazione costituirà la base per la redazione della relazione del RPC sullo stato di attuazione del Piano.

Alle misure suddette va aggiunto l'obbligo di partecipazione all'attività di formazione per i soggetti operanti nelle aree a rischio (Responsabile della Prevenzione, Responsabili d'Area e tutti i Responsabili di procedimento dei singoli procedimenti a rischio).

La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione verrà monitorata secondo le scadenze previste nel Piano e sulla base di appositi report da parte dei responsabili competenti.

Il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente il grado di applicazione delle misure generali e specifiche previste dal presente vigente Piano e tenerne conto ai fini del riconoscimento del trattamento accessorio.

Pubblicazioni in amministrazione trasparente secondo le indicazioni della sezione trasparenza del PTPC e del D.Lgs. 33/2013

Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione, trasmesso a tutti i Responsabili di Area, contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza alla quale è allegato lo schema degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello di ANAC, in cui è altresì individuato il responsabile della pubblicazione.

Il sistema individuato all'interno della predetta sezione è di tipo decentrato, ossia individua nel responsabile competente all'adozione dell'atto il soggetto obbligato alla sua pubblicazione nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

E' data facoltà ai Responsabili di Area di individuare tra i propri dipendenti soggetti incaricati di provvedere materialmente alla pubblicazione, rimanendo in ogni caso la responsabilità in capo alla PO.

La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza inciderà sulla valutazione dei Responsabili di PO.

Anche il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ove i dipendenti siano stati individuati quali incaricati materiali della pubblicazione, e tenerne conto ai fini del riconoscimento del trattamento accessorio.

Adempimenti in materia di privacy

In tema Privacy, alla normativa Italiana si è andato a sommare il recente Regolamento Europeo sulla Data Protection che impone alle imprese una revisione radicale della Privacy passando ad un modello strutturato di gestione dei dati. Scopo, obiettivo e metodologia adottata per i progetti di consulenza in tema di Privacy e GDPR possono essere riassunti e rappresentati nel seguente schema: il General Data Protection Regulation (GDPR UE 679/16) è un Regolamento (e non una Direttiva) in vigore dal Maggio 2016 le cui sanzioni verranno applicate dal Maggio 2018. Esso pone l'attenzione, fra le altre, sulle misure tecniche ed organizzative: i due anni di tempo tra l'entrata in vigore e l'applicazione delle sanzioni sono il tempo che il Legislatore ha ritenuto congruo per adeguarsi, considerato l'importante lavoro che spetta alle Organizzazioni in conseguenza del cambio di paradigma sul Dato e la sua Protezione (Data Protection). Nel rispetto dei termini di legge viene richiesto di adeguare la struttura organizzativa dell'ente ai dettami di Legge.

Digitalizzazione e sistemi informativi

La diffusione repentina di sempre nuove tecnologie informatiche impone la necessità di recepire le nuove regole per l'utilizzo da parte della propria organizzazione delle strumentazioni e delle banche dati di proprietà del Comune e ciò al fine di prevenire il rischio di un loro utilizzo improprio ed evitare minacce alla sicurezza del trattamento dei dati. In attuazione degli obblighi di accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione si deve procedere a monitorare in modo sistematico ed adeguato il sito web comunale e i documenti in esso pubblicati. L'obiettivo è l'accessibilità tecnica al sito web.

In applicazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale l'Ente deve continuare nel suo percorso di realizzazione di interventi di vario tipo al fine di dematerializzare i documenti e le comunicazioni. Da una parte prosegue il percorso di sensibilizzazione nell'utilizzo degli strumenti già in uso e dall'altra uno sviluppo di nuovi strumenti e tecnologie. Viene richiesto di incentivare lo sviluppo e la gestione e l'utilizzo di un numero sempre crescente di servizi online.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI COMUNI PER I RESPONSABILI DI AREA

Ricognizione e monitoraggio da parte di ogni Responsabile di Area, di tutti i capitoli attinenti il proprio PEG di ENTRATA. Monitoraggio costante degli scostamenti rispetto alle previsioni. Verifica del rispetto dei contratti in essere che comportino introiti per l'ente. Sollecita attivazione di tutte le procedure necessarie in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Monitoraggio dei risparmi presunti contenuti nei capitoli attinenti il proprio PEG di SPESA con comunicazione all'Ufficio Ragioneria.

Aggiornare costantemente Amministrazione Trasparente, incrementare l'inserimento sul sito Internet del maggior numero di informazioni utili.

Ridurre la circolazione di documenti in formato cartaceo incrementando la consultazione e la trasmissione informatizzata dei documenti medesimi.

Liquidazione delle fatture entro 15 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo giustificati motivi, in ossequio agli adempimenti di cui al D.Lgs. 231/2002. Corretta gestione delle liquidazioni delle fatture elettroniche e applicazione delle disposizioni in materia di split payment e reverse charge.

Completamento degli impegni e accertamenti di competenza entro il 30 novembre di ogni anno, salvo giustificati seri motivi e conclusione di tutte le procedure entro il 15 dicembre (al fine di limitare il più possibile la creazione di FPV di cui ai vigenti principi contabili).

Inoltro alla Giunta e al Responsabile dell'Area Finanziaria delle proposte, rilevanti ai fini della redazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione, del DUP, delle eventuali variazioni di Bilancio e della delibera di assestamento, di competenza di ciascuna Area, entro i tempi indicati dalla Ragioneria e/o dal Segretario (via mail). Predisposizione delle determinazioni di competenza di Area nel rispetto dei nuovi principi contabili della competenza finanziaria potenziata con puntuale cronoprogrammazione della spesa con particolare riferimento alle spese finanziate con contributi di parte corrente e in conto capitale.

Il rispetto degli obiettivi organizzativi sopra esposti saranno considerati ai fini della valutazione delle “Prestazioni” che rappresentano, insieme con la valutazione del **livello di conseguimento degli obiettivi**, le due componenti in cui si articola la valutazione dei risultati degli incaricati di posizione organizzativa ai sensi del vigente Sistema Permanente di Valutazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- Formazione informatica costante per tutti i dipendenti
- Digitalizzazione procedimenti
- Assegnazione obiettivi ai collaboratori

DOTAZIONI STRUMENTALI

Ad ogni Responsabile di PO per il raggiungimento degli obiettivi programmati, sono affidate le dotazioni strumentali. Tali dotazioni sono evidenziate nell'inventario dei beni del Comune di Passignano di Prato.

In particolare:

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento;

Le strumentazioni sono costituite da: - Personal computer completo di monitor, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
Le autovetture comunali di servizio vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio;
Tutti gli altri centri di responsabilità utilizzano promiscuamente, in base al bisogno, alcune delle autovetture di servizio in conformità alle norme disposte dall'apposito regolamento;
Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione ad alcuni dipendenti che, per motivi di lavoro/servizio svolto, devono essere rintracciabili in ogni momento.

OBIETTIVI TRASVERSALI

PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo
TUTTI I TPO

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI
GESTIONE Programma 11: SERVIZI GENERALI
Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 30				
Legalità, trasparenza e partecipazione Peso 5	Adempimenti correlati all'attività di report periodici da trasmettere al RPCT. Prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Report sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel Piano della Prevenzione e della Corruzione e trasparenza	n. 2 report periodici	15 giorni dall'approvazio ne del presente piano 30/11/2022
Promozione della cittadinanza digitale Peso 10	Consentire l' accesso alle risorse internet anche a soggetti non vedenti o ipovedenti.	Formazione: - aspetti normativi; - aspetti tecnici; Organizzazione del lavoro: - creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità; - miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali, Sito web e/o app mobili	Organizzazione interna Piano di formazione sulla redazione, formazione e pubblicazione di atti accessibili	31/12/2022

Gestione emergenza Ucraina Peso 15	A seguito del conflitto in Ucraina dal 24.2.2022 l'Amministrazione ha ritenuto di impegnarsi in maniera attiva per dare supporto e accoglienza ai profughi provenienti dai territori interessati dalla guerra in attuazione agli indirizzi generali in proposito adottati dal Governo italiano e, a livello territoriale, dalle Prefetture competenti. L'obiettivo a cui sono chiamati a partecipare attivamente e tempestivamente TUTTI i TPO è coordinato direttamente dal Sindaco.	Prima accoglienza profughi ospitati dall'amministrazione comunale Gestione rapporti istituzionali con organi Prefettura/Asufuc Attività tecnico/manutentive e amministrative per la messa in disponibilità ai soggetti individuati dell'immobile comunale ex Casa Zilli Adempimenti inerenti la convenzione con la Prefettura e individuazione del soggetto gestore delle attività legate alla permanenza sul territorio comunale. Gestione inserimento scolastico/formativo di tutti i profughi ospitati sul territorio comunale.	Gestione dell'accoglienza dei profughi	31.12.2022
---------------------------------------	---	---	--	------------

PRIORITÀ STRATEGICA 9: CULTURA/ASSOCIAZIONISMO/SPORT
Referente politico Assessori Caterina Gravina
AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI
T.P.O – Eugenia Moro

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 9: Sport e tempo libero

Progetti operativi:

1.1: Politiche giovanili sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Promozione delle politiche giovanili sport e tempo libero	Promuovere, supportare e valorizzare le iniziative locali, con particolare attenzione a quelle di valore sociale ed a quelle che tutelano la tradizionale cultura	Elaborazione di un progetto educativo per utilizzo del Centro di Aggregazione Giovanile ed individuazione del soggetto attuatore	Predisposizione elaborati Assegnazione del progetto Stipula della convenzione	30.06.2022 30.09.2022 31.10.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 10: SERVIZI SCOLASTICI
Referente politico Sindaco
AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI
T.P.O – Eugenia Moro

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Progetti operativi:

1.1: Sostegno all'educazione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 40				
Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche ed integrative. Garantire alle famiglie e alle scuole i servizi necessari affinché i disagi siano ridotti al minimo – Peso 15	Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizi di Pre e Post accoglienza secondo criteri di professionalità e qualità	Espletamento procedura di gara aperta del servizio di Pre e Post accoglienza per gli anni scolastici dal 01.09.2022 al 30.06.2025 con eventuale rinnovo e proroga tecnica	Avvio del procedimento ed espletamento gara aperta Individuare il soggetto a cui affidare il servizio Affidamento del Servizio	31.07.2022 20.08.2022 15.09.2022
Peso 20	Garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e qualità	Assicurare il servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.09.2022 – 30.06.2024	Individuare il soggetto a cui affidare il servizio Affidamento del Servizio	30.04.2022 31.08.2022
Peso 5	Garantire il controllo del servizio di trasporto scolastico	Assicurare il controllo presenze sullo scuolabus	Operatività del controllo	15.09.2022

PRIORITA' STRATEGICA 7: PARI OPPORTUNITA'
Referente politico Assessore Juli Peressini
AREA DEMOGRAFICA E CULTURA – PROTOCOLLO – PARI OPPORTUNITA'
T.P.O - Zecchin Andrea

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Progetti operativi:

1.1: Promozione della cultura di parità

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 40				
Promozione della cultura di parità Peso 20	Promozione della cultura di parità di genere	Campagna informativa sullo sportello S.O.S. Donna nei territori dei Comuni limitrofi	Invio avvisi sullo sportello Donna alle donne residenti nei Comuni di Campoformido, Basiliano, Pozzuolo del Friuli. Invio avvisi ai medici di base dei predetti Comuni. Il risultato potrà essere ricalibrato o stralciato, in accordo con l'Assessore alle Pari Opportunità, in caso di mancanza di fondi o di mancata collaborazione da parte dei Comuni sopra richiamati	31.12.2022
Peso 20		Revisione del Progetto Baby Sitter Comunale. Revisione del Disciplinare di gestione dell'Elenco Comunale Baby Sitter al fine di semplificarne l'accesso e la gestione da parte dell'Ufficio competente	Presentazione del nuovo testo per l'approvazione da parte dell'Amministrazione.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 9: CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO
AREA DEMOGRAFICA E CULTURA
Referente politico Sindaco e Assessore Paolo Montoneri
T.P.O - Zecchin Andrea

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Progetti operativi:

1.1: Promozione della cultura di parità

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento X Mantenimento Peso 30	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
CULTURA	STUDI E RICERCHE SCIENTIFICHE	Divulgazione di ricerche e studi sulla geologia del territorio comunale	Affidamento, gestione, e affiancamento degli studi sulla geologia del territorio comunale. Gestione dei contributi regionali in materia. Pubblicazione di volume divulgativo relativo alle ricerche in materia.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Referente politico Assessore Juli Peressini
AREA FINANZIARIA
T.P.O - Samantha Bevilacqua

MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE
Programma 4 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento X Mantenimento Peso 25				
L'amministrazione al servizio del cittadino	Concessione incentivi TARI mediante utilizzo fondi emergenza Covid-19	Predisposizione provvedimento con requisiti di accesso al beneficio	Elaborazione proposta.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Referente politico Assessore Juli Peressini
AREA FINANZIARIA
T.P.O - Samantha Bevilacqua

MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE
Programma 5 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento X Mantenimento Peso 25	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
L'amministrazione al servizio del cittadino	Gestione legato Zilli	Predisposizione atti relativi alla procedura di vendita dei preziosi	Elaborazione atti propedeutici alla procedura.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Assessore Lucio Riva

AREA SOCIALE

T.P.O - Samantha Bevilacqua

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 20				
L'amministrazione al servizio del cittadino	Gestione emergenza Ucraina	Predisposizione atti relativi a: Disponibilità Casa Zilli per accoglienza popolazione Ucraina Ente Gestore servizi accoglienza	Predisposizione deliberazioni di Giunta	15.03.2022 15.04.2022

PRIORITÀ STRATEGICA: 1 L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Andrea Pozzo

VICESEGRETARIO COMUNALE

T.P.O – Angelo Fantino

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 2 – SEGRETERIA GENERALE

Progetti operativi:

1.1 Mantenimento dei servizi offerti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 30	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Reggenza Segreteria Comunale	Garantire continuità operativa delle funzioni di Segretario Comunale	Attività propria del Segretario Comunale durante i periodi di esercizio delle funzioni vicarie a titolo di reggenza della Segreteria Comunale	Adozione atti dirigenziali in materia di personale Garantire aggiornamento del piano anticorruzione e del programma triennale della trasparenza Esecuzione controlli interni	Entro il periodo di reggenza

PRIORITÀ STRATEGICA: 2 AMBIENTE TERRITORIO SICUREZZA
7. CULTURA, ASSOCIAZIONISMO , SPORT E ISTRUZIONE
Referente politico Assessori Ivan Del Forno - Caterina Gravina
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
T.P.O – Angelo Fantino

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 1 – L'AMMINISTRAZIONE A SERVIZIO DEL CITTADINO
Programma 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Progetti operativi:

1.1 Valorizzazione della gestione del patrimonio immobiliare comunale

1.2 Assetto del territorio

1.3 L'Amministrazione a servizio del cittadino

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 35	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Valorizzazione della gestione del patrimonio immobiliare comunale Peso 15	Soddisfare le esigenze associative mediante l'assegnazione di immobili comunali per il soddisfacimento di interessi sociali Garantire la gestione degli impianti sportivi comunali	Predisposizione degli atti di gara per l'assegnazione degli immobili contenente lo schema di convenzione approvato dalla Giunta Comunale Predisposizione degli atti di proroga o di affidamento dell'appalto del servizio di gestione, presidio e manutenzione degli impianti sportivi comunali	Gara avviata per l'assegnazione spazi disponibili a conclusione procedura del dicembre 2021 Proroga e/o avvio procedura di affidamento servizio per almeno 3 degli impianti con scadenza nel 2022	31.12.2022
Assetto e tutela del territorio Peso 10	Tutela del territorio, degli abitati e della salute dei cittadini	Predisposizione / istruttoria e proposta deliberazione per adozione della Variante al PRGC per conformazione al PPR	proposta di deliberazione di adozione della/e variante/i	31.12.2022

L'Amministrazione al servizio del cittadino Peso 10	Favorire l'accessibilità delle informazione territoriali da parte del cittadino	Adozione Piano Comunale di classificazione acustica	proposta di deliberazione di adozione del PCCA	31/12/2022
		Approvazione Regolamento comunale impianti telefonia mobile	proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento	31/12/2022
		Aggiornamento SIT comunale a Variante 64 e attivazione accesso internet per la fruizione diretta del servizio da parte dei cittadini	Attivazione servizio internet	31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA: 5 SVILUPPO ECONOMICO
Referente politico Caterina Gravina
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
T.P.O – Angelo Fantino

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 2 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

Progetti operativi:

1.1 sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 5	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Promozione e sviluppo delle attività economiche	L'obiettivo si prefigge l'adozione di strumenti di regolazione relativamente alle attività di mercato, soprattutto per quelli di prodotti a Km 0, sul territorio	Predisposizione regolamento comunale per la regolamentazione del mercato Comunale all'aperto per i prodotti agricoli	Presentazione di proposta del relativo regolamento comunale all'assessore di riferimento	31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo

AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE URBANA E VERDE PUBBLICO

T.P.O - Giulio Meroni

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: SERVIZI GENERALI

Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 20				
legalita', trasparenza e partecipazione	Servizi al cittadino	Candidatura bando specifico PNRR	Formulazione candidatura in termini	31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo

AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE URBANA E VERDE PUBBLICO

T.P.O - Giulio Meroni

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: SERVIZI GENERALI

Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 20				
	Servizi in cloud	Candidatura bando specifico PNRR		31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 1: TERRITORIO
Referente politico Vice Sindaco Ivan Del Forno - Assessore Lucio Riva
AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE URBANA E VERDE PUBBLICO
T.P.O - Giulio Meroni

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Progetti operativi:

1.1 Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo e manutenzioni delle infrastrutture comunali	Candidatura in bandi PNRR per almeno 5 interventi	Formulazione candidatura in termini	31.11.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 6: SICUREZZA
Referente politico Sindaco Andrea Pozzo
AREA VIGILANZA

convenzione tra i Comuni di Pesian di Prato, Martignacco e Pagnacco
T.P.O - Michele Mansutti

MISSIONE 3: Ordine Pubblico e sicurezza

Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana

Progetti operativi:

1.1 Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 70	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'		RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA
Presidio di alcune zone a più alto traffico per entrambi i Comuni Peso 15	Coordinare i servizi di vigilanza e controllo del territorio con incontri, tendenzialmente settimanali, con i due Sindaci, al fine di monitorare le vie e le zone ritenute particolarmente sensibili	Si tratta di svolgere regolari pattuglie di controllo e vigilanza stradale	Effettuare almeno 6 controlli di veicoli e conducenti (se senza contestazioni) per ogni ora di servizio controllo specifico e NON piovosa.	300 +300 Controlli (+ 150 Pagnacco)	31.12.2022
Controllo del Rispetto delle Norme dei Regolamenti di Polizia Urbana e Polizia Rurale per i Comuni di Pesian di Prato e Martignacco e Pagnacco Peso 15	Controllo dei centri abitati e aree campestri per valutare eventuali comportamenti non conformi a quanto disposto dai Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale.	Si tratta di svolgere periodici controlli nei centri abitati, e aree campestri, in particolari nelle pertinenze scoperte, per valutarne la buona gestione anche sulla gestione o abbandono rifiuti	Entro il 31.12.2022 dovranno essere effettuati almeno 70 controlli sui tre Comuni.	30 + 30 (+ 30 Pagnacco)	31.12.2022
Gestione dei contributi regionali e/o statali per le materie di competenza Peso 10	Monitorare i vari canali di contribuzione e chiederne l'accesso al finanziamento	Predisposizione delle domande di contributo e della fase istruttoria per il loro ottenimento e relativa rendicontazione	Dovrà essere predisposta relativa domanda	Effettivo invio delle possibili richieste di contributo	31.12.2022
Gestione e mantenimento del Corpo di Polizia Locale e assemblea dei Sindaci Peso 10	Coordinare il proseguo della Convenzione di P.L. dei tre Comuni, uniformare gli atti e mantenere il n. di 12 operatori	Collaborare con gli uffici segreteria e ragioneria dei tre Enti al fine di assumere, coordinare e vestire uniformemente gli operatori di P.L..	Almeno tre incontri con l'assemblea dei sindaci	3 incontri con i Sindaco e relazione di rendiconto di gestione al	31.12.2022

		Uniformare atti e procedure		31.12.2022	
Affidamento /Installazione sistema rilevazione sanzioni semaforiche Peso 15	Individuare la ditta fornitrice del servizio e affidare l'incarico	Effettuare indagine di mercato, individuare la ditta, affidare incarico per fornitura e seguire l'opera intervento/sostituzione e relazionare	Dovrà essere installata la strumentazione e resa operativamente funzionante	Riscontro a tutte le istanze	31.12.2022
Controllo "formale" della segnaletica stradale con trasmissione esito Peso 5	Verificare lo stato di fatto della segnaletica, evidenziare le situazione critiche e comunicarle	Effettuare sopralluogo dell'intero territorio di Pesian di Prato, censire le situazioni meritevoli di intervento/sostituzione e relazionare	Relazione finale con elenco dettagliato degli interventi da fare	Elenco degli interventi	31.12.2022

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI					
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	145 0 TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - USCITA CAP. 389 -389.10	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.180,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	217 0 CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - USCITA CAP. 1285	0,00	0,00	0,00	1.175,47
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	219 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' DI CULTURANUOVA	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	244 0 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" USCITA CAP. 859.10 - 859.20	7.250,00	7.250,00	7.250,00	8.906,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	290 0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI ANTIVIOLENZA DONNE - USCITA CAP. 2352/50	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,29
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	293 0 CONTRIBUTO DEI COMUNI PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE (USCITA CAP. 1279-1280)	60.000,00	53.000,00	53.000,00	101.907,48
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	300 0 DIRITTI DI SEGRETERIA -UFFICIO ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.031,48
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	305 0 DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALL'ART. 16 D.L. 233/92	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.571,52
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	315 0 DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.875,08
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	364 0 RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE USCITA 388 e 388.10	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	811 0 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI - USCITA CAP. 33	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	1206 0 ENTRATA DA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	31.870,56
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI		155.950,00	148.950,00	148.950,00	215.718,63
Responsabile 5 MERONI GIULIO -					
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	116 0 TARIFFA PER SERVIZI CIMITERIALI	25.000,00	25.000,00	40.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	196 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE A SOSTEGNO DEI PRIVATI PER ONERI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE FOGNARIA USCITA CAP. 1749	1.826,28	0,00	0,00	1.826,28
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	198 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REDAZIONE DEI PIANI DELLA MOBILITA' CICLISTICA - USCITA CAP. 293	0,00	0,00	0,00	7.993,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	223 0 CONTRIBUTO REGIONALE DISINFESTAZIONE ZANZARE, DERATTIZZAZIONE, STERILIZZAZ. COLONIE FELINE	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.06.02.002 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Province	237 10 CONTRIBUTO PROVINCIALE VENTENNALE PER LAVORI CAMPO SPORTIVO COLLOREDO DI PRATO DAL 2010 AL 2029	18.750,00	18.750,00	18.750,00	28.125,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	243 10	CONTRIBUTO VENTENNALE DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI DAL 2012 AL 2031 MUTUO DI E. 250.000,00 PER OPERE STRADALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.002 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Province	257 10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCETTO E DA BOCCE E ADEGUAMENTO PALESTRE (dal 2007 al 2021)	0,00	0,00	0,00	4.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	268 0	CONTRIBUTO REGIONALE VENTENNALE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DANTE A PASSONS E MANUTENZIONI VIARIE DIVERSE (DAL 2009 AL 2028)	0,00	0,00	0,00	36.750,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	268 10	CONTRIBUTO REGIONALE VENTENNALE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DANTE A PASSONS E MANUTENZIONI VIARIE DIVERSE (DAL 2009 AL 2028)	36.750,00	36.750,00	36.750,00	36.750,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	275 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE CENTRI MINORI, BORGHI E PIAZZE - 2005/2024	39.055,00	39.055,00	39.055,00	39.055,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	282 10	CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI SISTEMAZIONE EX AGOSTO (DAL 2005 AL 2024)	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	288 10	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FINAN. LAVORI AMPLIAMENTO FABBRICATO IN VIA MISSIO DAL 2014 AL 2033	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	295 10 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FINANZ.LAVORI VIA DI SOTTO - DAL 2014 AL 2033	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	296 10 CONTRIBUTO REGIONALE SUL MUTUO PER LA RISTRUTT. MUNICIPIO E OPERE VARIE - DAL 2004 AL 2023	111.646,00	111.646,00	0,00	111.646,24
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	297 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER 2' LOTTO LAVORI COSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA DI SANTA CATERINA 20 ANNI DAL 2006 AL 2025	0,00	0,00	0,00	3.420,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	297 10 CONTRIBUTO REGIONALE PER 2' LOTTO LAVORI COSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA DI SANTA CATERINA 20 ANNI DAL 2006 AL 2025	6.840,00	6.840,00	6.840,00	6.840,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	298 10 CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE COMPENSORIO A SANTA CATERINA - 20 ANNI DAL 2006 AL 2025	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
4.02.06.02.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Regioni e province autonome	299 10 CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE COMPENSORIO DI SANTA CATERINA 20 ANNI DAL 2007 AL 2026	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	350 0 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA - RILEVANTE AI FINI IVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.061,79
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	355 0 CONTRIBUTI DAL GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	450 0 PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	52.000,00	40.000,00	40.000,00	52.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.04.01.05.999 Alienazione di Attrezzature n.a.c.	850 0 ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE - USCITA CAP. 3010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	851 0 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE USCITA CAP.2970/15	92.000,00	5.000,00	5.000,00	92.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	890 0 CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DEL TRAFFICO - USCITA CAP. 4111	548.897,25	0,00	0,00	616.590,69
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	893 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - USCITA CAP. 2968.20	141.456,72	70.000,00	70.000,00	175.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	893 10 CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - ANNUALITA' 2022 - USCITA CAP. 2968.30	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	894 0 CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA INFANZIA PASSONS - USCITA CAP. 4705	0,00	820.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	895 0 CONTRIBUTO STATALE AMPLIAMENTO SPAZI SCUOLA INFANZIA SANTA CATERINA - USCITA CAP. 4706	50.000,00	450.000,00	170.000,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	896 0 CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA PASSONS - USCITA CAP. 4707	50.000,00	450.000,00	140.000,00	50.000,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	897 0	CONTRIBUTO STATALE SISTEMAZIONE DI PARTE DELLA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO A SANTA CATERINA - USCITA CAP. 3042	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	898 0	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' - USCITA CAP. 3018	25.000,00	12.500,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	908 0	CONTRIBUTO REGIONALE L'AMPLIAMENTO DI UN PARCHEGGIO IN VIA BONANNI - USCITA CAP. 3220	0,00	0,00	170.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	909 10	CONTRIBUTO MIUR - FONDI PON FESR DESTINATI AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI USCITA CAP. 3157/10 E 3158/10	0,00	0,00	0,00	0,06
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	919 0	CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - USCITA CAP. 4292	70.925,99	0,00	0,00	70.925,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	923 0	CONTRIBUTO ORDINARIO REGIONALE - QUOTA DESTINATA A SPESE DI INVESTIMENTO uscita cap. 2977 E 2986	51.817,00	51.817,00	51.817,00	51.817,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	937 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PER INTERVENTI SU AREE DESTINATE A SAGRE O FESTEGGIAMENTI - USCITA CAP. 3040	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	942 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE OPERE IMPIANTI SPORTIVI USCITA CAP. 4290	47.497,81	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	956 10	CONTRIBUTO STATO SPESE PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI (Media Bertoli) E LAVORI. USCITA CAP. 3045	600.000,00	800.000,00	0,00	600.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	956 20	CONTRIBUTO STATO MIGLIORAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. SCUOLA PRIMARIA DI PASSONS. USCITA CAP. 3045.20	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	956 30	CONTRIBUTO STATO MIGLIORAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. SCUOLA PRIMARIA DI PASIAN DI PRATO. USCITA CAP. 3045.30	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	956 40	CONTRIBUTO STATO MIGLIORAMENTO ANTISISMICO PALESTRA SCUOLA MEDIA BERTOLI. USCITA CAP. 3045.40	0,00	0,00	770.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	956 50	CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALA TEATRALE - AUDITORIUM "E. VENIER" - USCITA CAP. 3045.50	0,00	0,00	250.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	959 0	CONTRIBUTO REGIONALE BICIPLAN - CICLABILE CASA LAVORO VERSO UDINE - USCITA CAP. 3051	200.000,00	300.000,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	960 0	CONTRIBUTO REGIONALE OPERA ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA COLLOREDO DI PRATO USCITA CAP. 4711	800.000,00	900.000,00	0,00	800.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	961 0	CONTRIBUTO REGIONALE OPERA CIRCOLARITA' PIAZZA MATTEOTTI - USCITA CAP. 3052	0,00	0,00	260.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	962 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE BRETELLA COLLEGAMENTO ROTATORIA SANTA CATERINA - USCITA CAP. 3053	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	983 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ITINERARIO CICLOPEDONALE PASSONS - USCITA CAP. 3041	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	984 0	ANTICIPAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE SPESE TECNICHE PROGETTAZIONE - SCUOLA INFANZIA PASSONS - MIGLIORAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - USCITA CAP. 2900	42.432,14	0,00	0,00	68.707,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	984 1	CONTRIBUTO REGIONALE SPESE TECNICHE PROGETTAZIONE - SCUOLA PRIMARIA COLLOREDO DI PRATO - USCITA CAP. 4711	264.000,00	0,00	0,00	264.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	990 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DI PASIAN DI PRATO - USCITA CAP. 3795	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	993 1	CONTRIBUTO REGIONALE SPESE DI GESTIONE DEL PARCO DEL LAVIA E DEL BEATO BERTRANDO - USCITA CAP. 3065.20	0,00	0,00	0,00	3.690,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	994 0	CONTRIBUTO REGIONALE PERCORSO GINNICO ESCURSIONISTICO PARCO LAVIA - USCITA CAP. 3066	22.396,49	0,00	0,00	22.396,49
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	998 0	CONTRIBUTO STATALE REALIZZAZIONE ASILO NIDO NEL SITO EX MATERNA DI SANTA CATERINA. USCITA CAP. 4712	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	998 20	CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI DI AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA DI PASSONS. USCITA CAP. 4713	0,00	0,00	600.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1000 0	RECUPERO SOMME ANTICIPATE SUL FONDO DI ROTAZIONE PER COMPETENZE PROFESSIONALI - USCITA CAP. 4699	0,00	0,00	0,00	42.320,73
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1077 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DENOMINATO IL MULINO - USCITA CAP. 3161	0,00	0,00	50.000,00	0,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1150 10 CONTRIBUTO PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI PASIAN DI PRATO - USCITA CAP. 3792	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 5 MERONI GIULIO -		4.890.890,68	4.959.958,00	7.140.812,00	5.393.016,01
Responsabile 8 MANSUTTI MICHELE					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	167 0 CONTRIBUTO REGIONALE DA ARLEF PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE BILINGUE	6.421,60	0,00	0,00	6.421,60
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	190 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN MATERIA DI SICUREZZA - ENTRATA EX CAP. 706 E 706.10 - DAL 2016 CAP.706.10-705-212.10-708	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	333 0 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - PROVENTI DA RUOLI EMESSI NEL 2015	0,00	0,00	0,00	58.898,32
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	335 0 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE - ACCERTAMENTI ANNO IN CORSO	80.000,00	80.000,00	100.000,00	168.729,54
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	335 1 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DA IMPRESE - ACCERTAMENTI ANNO IN CORSO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.549,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	336 0 VIOLAZIONI NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - DA IMPRESE	500,00	500,00	500,00	950,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	336 1 VIOLAZIONI NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - DA FAMIGLIE	500,00	500,00	500,00	790,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	337 0 SANZIONI IN MATERIA DI ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00	794,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	337 10 SANZIONI IN MATERIA DI ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	763 0 RIMBORSO SPESE POSTALI SU SANZIONI EROGATE DALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.601,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	936 1 CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI SICUREZZA PER ADEGUAMENTO SALA OPERATIVA POLIZIA LOCALE - USCITA CAP. 2966.01	39.473,68	0,00	0,00	39.473,68
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 8 MANSUTTI MICHELE		153.895,28	93.000,00	113.000,00	313.707,83
Responsabile 10 FANTINO ANGELO					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	192 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA CONFORMAZIONE AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (PPR). SPESA CAP. 1508/10	22.000,00	9.248,00	0,00	22.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	342 0 ENTRATE DERIVANTI DA SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA ART. 31 C. 3/TER - DA FAMIGLIE - USCITA CAP. 1512	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.03.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese (dal 2019)	342 1 ENTRATE DERIVANTI DA SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA ART. 31 C. 3/TER - DA IMPRESE - USCITA CAP. 1512	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	526 0 FITTI ATTIVI IMMOBILI	500,00	500,00	500,00	800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	526 10 FITTI ATTIVI TERRENI	10.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	531 0 PROVENTI DERIVANTI DALL'USO DELL'AUDITORIUM COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	532 0 PROVENTI USO DI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.740,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	533 0 RIMBORSO DA PARTE DI TERZI UTILIZZO LOCALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	932 1 PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI DI PERMESSI PER COSTRUIRE - USCITA CAP. 3570.10 3570.20	200.000,00	200.000,00	200.000,00	213.410,81
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 1 Permessi di costruire		
TOTALE RESPONSABILE 10 FANTINO ANGELO		252.000,00	230.248,00	221.000,00	265.950,81

Responsabile 100 MORO EUGENIA

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	76 0 TARIFFA PER L'ACCESSO ALLE GRADUATORIE DI CONCORSI BANDITI DALCOMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	148 34 CONTRIBUTO DELLO STATO - MIT - TRASPORTO SCOLASTICO (RISTORO EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	4.529,07
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	161 0 IRPEF 5 PER MILLE PER SCOPPI SOCIALI - USCITA CAP. 2320	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	171 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ATTIVAZIONE DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' USCITA CAP. 97 - L.R. 7/2000	0,00	0,00	0,00	33.311,48
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	360 0 RIMBORSO SPESE SERVIZIO PRE- POST ACCOGLIENZA (EX SORVEGLIANZA ALLA MENSA) - USCITA 905	31.000,00	31.000,00	35.000,00	31.507,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	800 0 RIMBORSO SOMME DA COMUNI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
TOTALE RESPONSABILE 100 MORO EUGENIA		46.000,00	46.000,00	50.000,00	84.348,53
Responsabile 101 BEVILACQUA SAMANTHA					
0.00.00.00.000	1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	236.942,21	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	30 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	5.303,63
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	31 0 CANONE PATRIMONIALE CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.718,02
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	31 10 CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O PATRIMONIO INDISPONIBILE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	48 0 I.M.U. PARTITE ARRETRATE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	811.755,91
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 6 Imposta municipale propria		
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	49 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.406.328,92	1.411.717,07	1.412.258,55	1.406.328,92
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 6 Imposta municipale propria		
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	53 0 I.C.I. - RUOLI EMESSI ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	30.040,52
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	114 0 IVA DA SPLIT COMMERCIALE - USCITA CAP. 2885.50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.000 Altre entrate correnti n.a.c.	117 0 IVA DA REVERSE CHARGE -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	140 11 DESTINAZIONE FONDI EMERGENZA COVID DI CUI AL C.C. COMUNALE USCITA CAP. 112/10	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	148 20 CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI DL 34/2020 (MINOR GETTITO ENTRAT TIT. 1 E 3)	0,00	0,00	0,00	0,23
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	148 32 CONTRIBUTO DELLO STATO MINOR GETTITO COSAP (EMERGENZA COVID)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	149 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. SPESA CAP. 2264	16.500,00	16.500,00	16.500,00	19.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	150 0 CONTRIBUTO SERVIZI MINIMI GARANTITI	53.886,28	53.886,28	60.283,48	53.886,28
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	151 0 FONDO UNICO COMUNALE - TRASFERIMENTO DA REGIONE	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	153 0 CONTRIBUTO DELLO STATO A SOSTEGNO DELLE SPESE PER SERVIZIO SMALT. RIFIUTI SCUOLE - USCITA CAP. 1862	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	156 0 FONDO UNICO COMUNALE - QUOTA DI SOLIDARIETA' CON VINCOLO DI COMMUTAZIONE - USCITA CAP. 2886/20	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	158 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL SERVIZIO MENSA AGLI INSEGNANTI STATALI - CAP. 857 -857.20 - 909	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	160 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.304.500,17	1.304.500,17	1.304.500,17	1.381.416,33
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	162 0 TRASFERIMENTO REGIONALE MINORE ADDIZIONALE IRPEF DA ISTITUZIONE CEDOLARE SECCA	31.000,00	31.000,00	31.000,00	62.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	199 0 CONTRIBUTO REGIONALE APPLICAZIONE CONTRATTO TRIENNIO 2016-2018	16.098,00	16.098,00	16.098,00	16.098,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	200 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI - SEGRETARI COMUNALI	9.338,44	3.800,00	3.800,00	9.338,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	201 0 CONTRIBUTO REGIONALE ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI. USCITA CAP. 2264	39.500,00	39.500,00	39.500,00	45.226,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	209 0 CONTRIBUTO REGIONALE A COMPENSAZIONE AUMENTO COMPENSO REVISORE UNICO	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	212 0 CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO FAMIGLIE LOCATARIE USCITA CAP. 2261	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	226 0 CONTRIBUTO AZIENDA SANITARIA PER LA PROTEZIONE DEGLI AFFETTI DA CELIACHIA NELLE MENSE SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	230 0 TRASFERIMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA MIGRANTI L.R. 51/1980 - USCITA CAP. 2247	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	253 0 CONTRIBUTO REGIONALE SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI - USCITA CAP. 2235	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	260 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA TUTELA DELLA MATERNITA' - L.R. 11/2006 ART. 8 BIS - USCITA CAP. 2303	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	261 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FUNZIONI TRASFERITE DA ENTI SOPPRESSI L.R. 30/95 - USCITA CAP. 2255	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	265 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ENERGIA ELETTRICA - CARTA FAMIGLIA - USCITA CAP. 2313	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	265 10 CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI - CARTA FAMIGLIA - USCITA CAP. 2314	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	301 0 DIRITTI DI ROGITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.021,68
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	338 0 AGGIO SU ENTRATE RISCOSE A MEZZO RUOLO - USCITA CAP. 2885/40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	339 0 INTERESSI E SANZIONI SU ENTRATE RISCOSE A MEZZO RUOLO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.917,63
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	340 0 RIMBORSO DA A&T 2000 QUOTA TARIFFA DI COMPETENZA COMUNE DI PASIAN DI PRATO PER SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE - CAPITOLO SPESA 488 489 270 271 690 691 1861 1861/10 1824	27.820,00	27.820,00	27.820,00	55.639,93
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	356 0 FONDO INNOVAZIONE (COMMA 4 ART. 113 D. LGS 50/2016) - USCITA CAP. 2960	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
1.01.01.95.001 Altre ritenute n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	358 10 IRAP SU PROGETTAZIONI INTERNE A COMPENSAZIONE IRAP CAP. 2790/10	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 95 Altre ritenute n.a.c.		
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	359 10 RILEVAZIONE SPESE PER PROGETTAZIONI INTERNE PER SPESE DI PERSONALE USCITA CAP. 298 e 298.10 (EX CAP. 359) DAL 2020	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	371 0 PROVENTI PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI	500,00	500,00	500,00	834,74
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	374 0 PROVENTI DI SERVIZI DIVERSI, FOTOCOPIE, STAMPATI	500,00	500,00	500,00	500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.023 Proventi da servizi per formazione e addestramento	376 0 PROVENTI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE A CORSI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE USCITA CAP. 2310	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	534 0 RIMBORSI INAIL INFORTUNI DIPENDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 1 Indennizzi di assicurazione		
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	570 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E ALTRI DEPOSITI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.387,79
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 3 Altri interessi attivi		
3.03.02.02.002 Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Locali	581 0 INTERESSI ATTIVI SU QUOTE DI MUTUI NON EROGATI	500,00	500,00	500,00	500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi	Categoria 2 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	752 0 CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA PER RETTE IN COMUNITA'	28.000,00	28.000,00	28.000,00	30.555,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	753 0 RIMBORSO SPESE RICOVERO IN CASE DI RIPOSO - USCITA CAP. 2263	90.000,00	90.000,00	90.000,00	124.205,29
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	754 0 RIMBORSO SPESE DI RICOVERO IN CASE DI RIPOSO - PARTITE ARRETRATE	0,00	0,00	0,00	33.462,56
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.01.01.001 Indennizzi di assicurazione su beni immobili	760 0 RIMBORSO SPESE SINISTRI DA PARTE DI ENTI ASSICURATORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.718,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	761 0 REFUSIONE SPESE DI LITE	0,00	0,00	0,00	1.268,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	762 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - PROVENTI DA BENI MATERIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	765 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.879,47
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	765 10 RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	768 5 RIMBORSO DA PARTE DI COMUNI DELLE SPESE PER LA SEGRETERIA CONVENZIONATA	32.000,00	43.000,00	43.000,00	34.786,24
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	778 0 RIMBORSO DALL'AUTORITA' D'AMBITO CENTRALE FRIULI SPESE MUTUI IN AMMORTAMENTO	94.700,00	96.500,00	96.500,00	142.048,65
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	821 0 RIMBORSO DAL COMUNE DI MARTIGNACCO SPESE GESTIONE UFFICIO COMUNE DI POLIZIA COMUNALE - PERSONALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	821 10 RIMBORSO DAL COMUNE DI MARTIGNACCO SPESE GESTIONE UFFICIO COMUNE DI POLIZIA COMUNALE - POLITICHE DI SICUREZZA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
5.04.07.01.001 Prelevi da depositi bancari	1005 0 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (MUTUI) - uscita cap. 5250	500.000,00	630.000,00	630.000,00	976.542,66
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		Categoria 7 Prelevi da depositi bancari	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1196 0 ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI - USCITA 5260	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1197 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL 267/2000 USCITA CAP. 5261	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1198 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL 267/2000 - USCITA CAP. 5262	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1200 0 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	1203 0 RITENUTE PER SCISSIONE IVA - SPLIT PAYMENT	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.062,06
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1205 0 RITENUTE ERARIALI	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1210 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1215 0 DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	11.000,00	11.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	1220 0 RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI - SERVIZI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.072,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	1225 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	10.330,00	10.330,00	10.330,00	20.330,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1230 0 DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.800,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 101 BEVILACQUA SAMANTHA		8.720.994,02	8.610.701,52	8.617.640,20	10.039.395,03
TOTALE GENERALE		14.219.729,98	14.088.857,52	16.291.402,20	16.312.136,84

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI					
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	33 0 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - ACQUISTO DI BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	33 10 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - ACQUISTO DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	33 20 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - COMPETENZE PER I COMPONENTI DEI SEGGI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	33 30 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	33 40 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDARIE ENTRATA CAP. 811 - ONERI RIFLESSI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	105 12 SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURA	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	105 20 SPESE POSTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.284,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	105 42 ALTRI ACQUISTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI - SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURA	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.966,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	112 19 ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - SOSTEGNO ALL'EDITORIA EMERGENZA COVID - RISORSA IN ENTRATA 148/33	0,00	0,00	0,00	9.204,92
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	115 56	SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	180 0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	500,00	500,00	500,00	1.078,39	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.08-1.03.02.99.000 Altri servizi	388 0	SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE - ENTRATA CAP. 364	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.804,98	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.08-1.03.02.99.000 Altri servizi	388 10	SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - ENTRATA CAP. 364	200,00	200,00	200,00	200,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.08-1.03.02.99.000 Altri servizi	389 0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE - ENTRATA RIS. 145	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.124,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.08-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	389 10	SPESE PER IL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE - ACQUISTO DI BENI - ENTRATA RIS 145	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	859 0	PROGETTO "BABY SITTER COMUNALI" PRESTAZIONE DI SERVIZI -ENTRATA CAP. 214 E 452 - RILEVANTE AI FINI IVA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.549,11	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	859 10	PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" - SPESE AMMINISTRATIVE - ENTRATA CAP. 244	1.790,00	1.790,00	1.790,00	1.792,21	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	859 20	PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" - SPESE PER CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE ENTRATA CAP. 244	5.460,00	5.460,00	5.460,00	5.460,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1255 0	ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.885,90	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1273 0 ATTIVITA' CULTURALI - ONERI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA MANIFESTAZIONI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1275 0 ATTIVITA' CULTURALI - STUDI RICERCHE E PUBBLICAZIONI PRESTAZ. SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
05.02-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	1275 10 ATTIVITA' CULTURALI - STUDI RICERCHE E PUBBLICAZIONI - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.446,01
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1278 0 PROGETTI DA REALIZZARE IN MATERIA CULTURALE CON IL CONTRIBUTO DEL SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO ENTRATA CAP. 241	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1279 0 SPESE PER LA GESTIONE INTEGRATA DI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - ENTRATA RISORSA 293	77.100,00	77.100,00	77.100,00	101.544,37
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1280 0 SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI - ACQUISTO DI BENI -ENTRATA RISORSA 293	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	1280 10 SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI - ACQUISTO DI BENI (SPESA INVESTIMENTO)	0,00	0,00	0,00	3.355,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
00.00-0.00.00.00.000 Altri servizi diversi n.a.c.	1285 0 SPESE IN MATERIA DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - ENTRATA RIS. 217	0,00	0,00	0,00	11.754,70
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.08-1.03.02.99.000 Altri servizi	2352 10 REALIZZAZIONE PROGETTI DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	5.000,00	4.500,00	3.000,00	11.036,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.08-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2352 20 SPESE PER LA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	593,70
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.04-1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	2352 50 ATTIVAZIONE SPORTELLLO DI SOSTEGNO PSICOLOGICO ALLE DONNE - ENTRATA RISORSA 290	8.000,00	8.000,00	6.500,00	12.161,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 1 ZECCHIN ANDREA - SERVIZI DEMOGRAFICI		156.350,00	157.550,00	154.550,00	226.142,03
Responsabile 3 TUTTE LE P.O E SEGRETARIO COMUNALE					
13.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	112 20 SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - SERVIZIO SANIFICAZIONE - ENTRATA RISORSA 140/12	12.641,55	0,00	0,00	19.452,99
Missione 13 Tutela della salute		Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	119 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	6.844,59	6.000,00	6.000,00	12.261,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	119 10 SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 3 TUTTE LE P.O E SEGRETARIO COMUNALE		20.486,14	7.000,00	7.000,00	38.314,42
Responsabile 5 MERONI GIULIO -					
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	105 99 ACQUISTO DI MATERIALI E STRUMENTI PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	24.205,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	112 0 SPESE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	3.000,00	0,00	0,00	3.000,36
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	112 22 SPESE IN CONTO CAPITALE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	0,00	0,00	0,00	472,50
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	114 0 SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.016,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	115 54	SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI TECNICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.649,59	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	115 60	UTENZE, CANONI E PRESTAZIONI DI SERVIZI A CARICO DI ASSOCIAZIONI CHE OCCUPANO LOCALI COMUNALI	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.618,95	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	115 99	SPESE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ED EDIFICI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.258,69	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 31	SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - SERVIZI SOCIALI	700,00	700,00	700,00	700,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 32	SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - UFFICIO TECNICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.930,73	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 33	SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - PARCHI E GIARDINI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.321,81	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 34	SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - SCUOLABUS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.215,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 35	SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - VIGILANZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.240,66	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 36 SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.942,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	117 37 SPESE PER I MEZZI - MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.971,67
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	211 0 SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - CANONI E ASSISTENZA SERVIZ GENERALI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	75.844,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	211 5 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA INFORMATIVA DELL'ENTE IN CLOUD	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	211 6 SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA ATTI AMMINISTRATIVI E PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.183,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	211 15 SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - SERVIZI TECNICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.226,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.01.02.006 Materiale informatico	211 20 SPESE INFORMATIZZAZIONE UFFICI (ACQUISTO BENI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	212 0 MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.734,44
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	212 10 MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - ENTRTA CAP. 190	0,00	0,00	0,00	1.786,15
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	212 20 IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - UTENZE	700,00	700,00	700,00	850,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	256 0 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.313,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	296 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.431,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	299 0 SPESE PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZE TECNICHE VOLTE ALLA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI- ENTRATA RIS. 283	5.000,00	0,00	0,00	10.025,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.004 Vestiaro	310 0 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.525,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	317 0 MAGAZZINO COMUNALE - UTENZE E CANONI	6.930,00	6.930,00	6.930,00	8.369,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	317 10 MAGAZZINO COMUNALE - SERVIZI AUSILIARI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.635,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	322 0 LAVORO INTERINALE UFFICIO LAVORI PUBBLICI	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	330 0 SPESE GESTIONE EX SCUOLA AGOSTO - CANONI E UTENZE	6.070,00	6.050,00	6.040,00	7.523,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	400 0 VERIFICHE IMPIANTI ELETTRICI E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ESTINZIONE E ANTIFURTO	21.100,00	19.300,00	19.300,00	35.570,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	401 0 SPESE IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SPESE URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	4.880,00	3.500,00	3.500,00	7.320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	480 50 ADESIONE ALL'AGENZIA PER L'ENERGIA PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA - APE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	854 10 SCUOLA DELL'INFANZIA - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE CUCINE - RILEVANTE AI FINI IVA	2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1235 0 SPESE PER LA COMMISSIONE COMUNALE DI PUBBLICO SPETTACOLO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1512 0 INTERVENTI DI DEMOLIZIONE O MESSA IN PRISTINO OPERE ABUSIVE -ENTRATA RIS-. 342 - 342/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1570 0 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SPESE PER ACQUISTO DI BENI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	5.687,52
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
13.07-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1602 0 INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE E RECUPERO SPOGLIE ANIMALI	11.500,00	11.500,00	11.500,00	13.952,20
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1655 0 SPESE PER APPALTO CUSTODIA CIMITERI COMUNALI	57.100,00	57.100,00	57.100,00	64.749,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1694 5 RESTITUZIONE SOMME PER RETROCESSIONE LOCULI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1694 10 SERVIZI CIMITERIALI - MANUTENZIONE E INTERVENTI SU LOCULI AREE ECC.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1749 0	CONTRIBUTI A PRIVATI PER ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA - ENTRATA RIS. 196	1.826,28	0,00	0,00	1.826,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
09.03-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1861 0	SPESE VARIE NON RIENTRANTI NELLA GESTIONE DI A&T 2000 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - RISORSA ENTRATA 340	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.914,17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
09.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1861 10	SPESE VARIE NON RIENTRANTI NELLA GESTIONE DI A&T 2000 - UTENZE - RISORSA ENTRATA - 340	6.800,00	6.800,00	6.800,00	11.543,97
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1998 0	SPESE DI GESTIONE NUOVO POLIFUNZIONALE DI COLLOREDO DI PRATO- CANONI E UTENZE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	17.543,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2059 99	PARCHI E GIARDINI - SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	14.819,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
09.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2060 0	PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.075,83
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2127 0	POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2308 5	SPESE PER IL POLIAMBULATORIO DI PASSONS - CANONI E UTENZE	4.180,00	2.180,00	2.170,00	5.213,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2389 99	STRADE COMUNALI - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	40.000,00	50.250,00	40.000,00	85.037,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2390 0	STRADE COMUNALI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	2.000,00	2.000,00	3.000,00	4.211,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2419 0 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO - SPESE PER ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.610,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2420 0 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.010,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	2434 0 SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	220.138,44	190.000,00	190.000,00	276.222,33
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2900 0 PROGETTAZIONE OPERE RIENTRANTI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP. - ENTRATA AVZ. DISPONIBILE	101.297,70	0,00	0,00	102.907,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.04.001 Macchinari	2960 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (COMMA 4, ART. 113 D. LGS. 50/2016) ENTRATA RISORSA 356	17.781,78	10.000,00	10.000,00	21.858,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	2968 20 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE - ENTRATA RIS. 893	141.456,72	70.000,00	70.000,00	141.456,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	2968 30 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE - ANNUALITA' 2022 - ENTRATA RIS. 893.10	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2970 15 OPERE E INTERVENTI DA REALIZZARE CON FONDI DERIVANTI DA ALIENAZIONI - ENTRATA CAP. 851	127.981,61	5.000,00	5.000,00	127.981,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2971 10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE E IMPIANTI DA AVANZO AMM.NE	112.102,44	0,00	0,00	132.226,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2971 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE E IMPIANTI DA AVANZO AMM.NE LIBERO	948,56	0,00	0,00	4.129,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2977 0 MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE E IMPIANTI - entrata ris. 923 fondo ordinario investimenti	62.042,79	41.817,00	41.817,00	62.042,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.08-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2986 0	SPESE PER IL RINNOVO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI ENTRATA CAP. 923	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
01.08-2.02.01.07.000 Hardware	2986 1	SPESE PER IL RIFACIMENTO DELLA STRUTTURA E DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI ED EDIFICI COMUNALI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.773,00	0,00	0,00	6.773,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
04.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2986 2	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LE SCUOLE ENTRATA RISORSA 944	0,00	0,00	0,00	0,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
06.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3000 0	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - ENTRATA CAP. 1167	0,00	0,00	0,00	6.095,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
01.05-2.02.01.05.000 Attrezzature	3010 0	ACQUISTO ATTREZZATURE - ENTRATA CAP. 849-850	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3018 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI - ENTRATA CAP. 898 e CAP. 851	25.000,00	12.500,00	0,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
09.02-2.04.21.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	3022 0	CONTRATTO DI FIUME DEL TORRENTE CORMOR. TRASFERIMENTO SOMME A COMUNE CAPOFILA	1.000,00	1.000,00	0,00	2.430,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3038 0	SISTEMAZIONE DI MARCIAPIEDI A COLLOREDO DI PRATO - ENTRATA CAP. 1066 E 982	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale						
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3040 0	INTERVENTI SULLE AREE DESTINATE A SAGRE O FESTEGGIAMENTI - ENTRATA RISORSA 937	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3041 0	REALIZZAZIONE DI UN ITINERARIO CICLOPEDONALE IN FRAZIONE PASSONS ENTRATA RISORSA 1173 E 983	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3042 0	SISTEMAZIONE DI PARTE DELLA PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO A SANTA CATERINA - ENTRATA RISORSA 897	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3045 0	ADEGUAMENTO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI (Media Bertoli). PROGETTAZIONE E LAVORI - ENTRATA RISORSA 956.10	650.652,79	800.000,00	0,00	755.879,92	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3045 20	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. SCUOLA PRIMARIA DI PASSONS. ENTRATA CAP. 956.20	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3045 30	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. SCUOLA PRIMARIA DI PASIAN DI PRATO. ENTRATA CAP. 956.30	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3045 40	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO PALESTRA SCUOLA MEDIA BERTOLI. ENTRATA CAP. 956.40	0,00	0,00	770.000,00	0,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	3045 50	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALA TEATRALE - AUDITORIUM "E. VENIER". ENTRATA CAP. 956.50	0,00	0,00	250.000,00	0,00	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	3051 0	OPERA BICIPLAN - CICLABILE CASA LAVORO VERSO UDINE - RISORSA CAP.959	200.000,00	300.000,00	0,00	200.000,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3052 0	OPERA CIRCOLARITA' PIAZZA MATTEOTTI ENTRATA 961	0,00	0,00	260.000,00	0,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3053 0	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE BRETELLA COLLEGAMENTO ROTATORIA SANTA CATERINA - ENTRATA CAP. 962	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3065 20	SPESE PER GESTIONE ORDINARIA PARCO DEL BEATO BERTRANDO E LAVIA - ENTRATA RIS. 993/1	0,00	0,00	0,00	18.500,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	3066 0	PERCORSO GINNICO ESCURSIONISTICO PARCO LAVIA - ENTRATA CAP. 994	22.396,49	0,00	0,00	22.396,49	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
11.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3073 0	ADEGUAMENTO SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE CON CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA RISORSA 886	0,00	0,00	0,00	955,00	
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3104 0 REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO PER SEDE ASSOCIAZIONE ENTRATA CAP. 881 - 1177	0,00	0,00	0,00	218,33
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3161 0 RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DENOMINATO "IL MULINO" ENTRATA CAP. 1077.10	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3220 0 AMPLIAMENTO DI UN PARCHEGGIO IN VIA BONANNI - ENTRATA CAP. 908	0,00	0,00	170.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3570 0 SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE ENTRATA CAP. 932.01	0,00	0,00	0,00	4.285,08
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3570 10 SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE - ENTRATA RIS. 932/01	170.000,00	200.000,00	200.000,00	181.081,66
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	3792 0 LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI PASIAN DI PRATO - ENTRATA RISORSA 1150.10	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	3794 0 REALIZZAZIONE DI LOCULI - ENTRATA CAP. 996 E 1074	49.201,91	0,00	0,00	49.201,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3795 0 LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DI PASIAN DI PRATO - ENTRATA CAP. 990	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4110 0 REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE, AMPLIAM. PARCHEGGIO IN FRAZ. COLLOREDO DI PRATO ENTRATA CAP. 1022 E 902	0,00	0,00	0,00	775,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4111 0 OPERE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEL TRAFFICO - ENTRATA RIS. 890	573.771,06	0,00	0,00	580.439,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.08-2.02.01.04.002 Impianti	4150 0 REALIZZAZIONE RETE DATI COMUNALE - AVANZO 2016	0,00	0,00	0,00	1.121,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	4290 0 LAVORI DI MANUTENZIONE DEL POLISPORTIVO - ENTRATA 942	47.497,81	0,00	0,00	51.700,56
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	4291 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI E IMPIANTI SPORTIVI (CENTRO SPORTIVO DI PASIAN DI PRATO)- 1' LOTTO - ENTRATA CAP. 1191 e 920	88.509,52	0,00	0,00	91.968,22
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	4292 0 LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL POLISPORTIVO COMUNALE - 2' LOTTO - ENTRATA RISORSA 919 E 1192	170.925,99	0,00	0,00	170.925,99
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4631 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI 1' LOTTO - ENTRATA AVANZO 2015 -	0,00	0,00	0,00	2.186,15
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4632 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI 2' LOTTO - ENTRATA CAP. 1050 -	0,00	0,00	0,00	298,45
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4633 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI 3' LOTTO - ENTRATA CAP. 1038	0,00	0,00	0,00	2.354,88
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4660 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU OPERE STRADALI ENTRATA CAP. 1183	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.10-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	4699 0 FONDO DI ROTAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI ENTRATA CAP. 1000	0,00	0,00	0,00	18.724,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4705 0 EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO SCUOLA INFANZIA PASSONS - ENTRATA CAP. 894 E 1165	0,00	820.000,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4706 0 AMPLIAMENTO SPAZI SCUOLA INFANZIA SANTA CATERINA - ENTRATA CAP. 895	50.000,00	450.000,00	170.000,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4707 0 EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA PASSONS - ENTRATA CAP. 896 E 1164	50.000,00	450.000,00	140.000,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4711 0	OPERA ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA COLLOREDO DI PRATO. PROGETTAZIONE E LAVORI ENTRATA CAP. 960 E CAP. 984.1	1.088.450,69	900.000,00	0,00	1.088.450,69	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4712 0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO NEL SITO EX MATERNA DI SANTA CATERINA. ENTRATA CAP. 998	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4713 0	AMPLIAMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA PASSONS. ENTRATA CAP. 998.20	0,00	0,00	600.000,00	0,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
99.01-7.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	5315 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	11.000,00	11.000,00	33.864,70	
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
TOTALE RESPONSABILE 5 MERONI GIULIO -			6.161.615,58	5.305.427,00	7.572.157,00	6.611.330,18	
Responsabile 8 MANSUTTI MICHELE							
03.01-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	105 11	SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	105 41	ALTRI ACQUISTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.953,31	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	115 55	SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	199,00	500,00	500,00	199,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	211 10	SPESE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI UFFICI - POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	480 32	ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI UTENZE - VIGILANZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.141,48	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	701 0	VERSAMENTO PROVENTI SANZIONI ECCESSO DI VELOCITA' ELEVATE SU STRADE NON DI PROPRIETA' - ART. 12/BIS C.D.S.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	75.834,05	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
03.01-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	702 0 RIMBORSO DI SANZIONI AL CDS NON DOVUTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		
03.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	706 10 INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA - ACQUISTO DI BENI (DIVISE)- ENTRATA CAP. 190	0,00	0,00	0,00	334,36
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	708 0 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA PERSONE FISICHE PER ATTIVAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA NELLE ABITAZIONI - ENTRATA CAP. 190	32.106,11	0,00	0,00	32.106,11
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	709 11 SPESE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA	20.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.004 Vestitario	710 0 SPESE VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE UFFICIO VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	711 0 SPESE PERIODICHE DI REVISIONE E TARATURA DEI MISURATORI DI VELOCITA'	3.000,00	3.500,00	3.500,00	4.317,60
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	715 0 FONDO CONTRO L'INCIDENTALITA' NOTTURNA - ART. 195 C. 2 BIS CODICE DELLA STRADA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
13.07-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1600 0 SPESE PER IL RICOVERO DI CANI PRESSO IL CANILE E PER IL BENESSERE ANIMALE	23.928,00	25.000,00	25.000,00	41.206,90
Missione 13 Tutela della salute	Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
13.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1600 10 CONTRIBUTO PER AFFIDAMENTO CANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 13 Tutela della salute	Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
13.07-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1601 0 SPESE PER LA GESTIONE DI COLONIE FELINE IN LIBERTA' SUL TERRITORIO COMUNALE	1.700,00	2.200,00	2.200,00	3.872,40

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
Missione 13 Tutela della salute			Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.008	2397 0	SEGNALETICA STRADALE - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.062,00	5.852,00	5.852,00	14.062,00	
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.000	2397 20	SEGNALETICA STRADALE ACQUISTO DI BENI	13.843,40	1.000,00	1.000,00	14.843,40	
Altri beni di consumo							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.02-2.02.01.03.001	2966 1	ADEGUAMENTO SALA OPERATIVA POLIZIA LOCALE - ENTRATA CAP. 936.01	39.473,68	0,00	0,00	39.473,68	
Mobili e arredi per ufficio							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
03.01-1.03.02.99.999	3012 20	ACQUISIZIONE SERVIZIO PER SICUREZZA STRADE POLIZIA COMUNALE	36.000,00	0,00	0,00	47.519,00	
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
TOTALE RESPONSABILE 8 MANSUTTI MICHELE			196.312,19	55.052,00	55.052,00	304.863,29	
Responsabile 10 FANTINO ANGELO							
01.11-1.03.02.11.006	235 0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	17.820,57	
Patrocinio legale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.02-1.04.03.99.999	502 31	CONTRIBUTI ALLE IMPRESE EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	12.928,17	
Trasferimenti correnti a altre imprese							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
05.02-1.03.02.99.999	1243 20	SPESE PER ATTIVITA' DI VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI IN AUDITORIUM	9.000,00	9.000,00	9.000,00	19.576,15	
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
08.02-1.03.02.11.999	1508 0	INCARICHI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
08.01-1.03.02.11.999	1508 10	INCARICHI IN MATERIA DI URBANISTICA E P.R.G.	22.000,00	12.500,00	1.000,00	37.170,00	
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1508 20 PIANO ACUSTICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	7.252,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1508 30 SPESE PER PUBBLICITA' AL PRGC	500,00	500,00	500,00	538,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1508 40 SPESE PER ADEGUAMENTO PRG ALLE VARIANTI ADOTTATE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
15.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1509 10 INTERVENTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	2059 1 PARCO MISSIO - CUSTODIA E GUARDIANIA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.143,33
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2123 0 CAMPO SPORTIVO COLLOREDO DI PRATO - CANONI E UTENZE - SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	2123 10 CAMPO SPORTIVO DI COLLOREDO DI PRATO - TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE	5.287,00	7.930,00	0,00	5.287,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	2123 20 CAMPO SPORTIVO DI COLLOREDO DI PRATO - SERVIZIO DI GESTIONE	2.644,00	0,00	9.000,00	2.644,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2125 0 PALAZZETTO DELLO SPORT - CONTRIBUTO PER LA GESTIONE	27.900,00	0,00	0,00	35.824,71
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	2125 10 PALAZZETTO DELLO SPORT - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE	43.000,00	70.000,00	70.000,00	43.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2126 0	PALAZZETTO DELLO SPORT - CANONI E UTENZE - SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.926,85	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2126 1	PALAZZETTO DELLO SPORT - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI A CARICO COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2128 0	POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - CANONI E UTENZE -SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.032,01	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	2128 20	POLISPORTIVO DI PASIAN DI PRATO - SERVIZIO DI GESTIONE	62.222,00	60.222,00	60.222,00	82.868,96	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2132 0	CAMPO SPORTIVO DI SANTA CATERINA - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESE DI COMPETENZA DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	2132 10	CAMPO SPORTIVO DI SANTA CATERINA - TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE	3.670,00	5.500,00	5.500,00	3.670,00	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	2132 20	CAMPO SPORTIVO DI SANTA CATERINA - SERVIZIO DI GESTIONE	1.830,00	0,00	0,00	1.830,00	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
08.01-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	3570 20	SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE - RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE - ENTRATA RIS. 932/01 -	0,00	0,00	0,00	258,00	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
01.05-2.05.04.05.001 Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	3752 10	RESTITUZIONE SOMME VERSATE IN ECCEDENZA - IMPRESE	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
TOTALE RESPONSABILE 10 FANTINO ANGELO			202.753,00	181.652,00	171.222,00	298.970,15	

Responsabile 100 MORO EUGENIA

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	14 10 RIMBORSO AI DATATORI DI LAVORO ONERI ASSENZE DIPENDENTI AMMINISTRATORI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	26.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
15.03-1.03.02.12.000 Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	96 0 PREMI INAIL SU PERSONALE IMPEGNATO IN ATTIVITA' DIVERSE (LPU TRIBUNALE- BORSE LAVORO -ECC.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 3 Sostegno all'occupazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
15.03-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	97 0 LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' FINANZIATI CON CONTRIBUTO DELLA REGIONE L.R. 7/2000-ENTRATA CAP. 171	0,00	0,00	0,00	55.519,12
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 3 Sostegno all'occupazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	99 0 SPESE PER L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.737,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	105 13 SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - SEGRETERIA	200,00	500,00	500,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	105 40 ALTRI ACQUISTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI - SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	112 21 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO STATO - MIT - RISTORO SOSPENSIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	4.529,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	115 51 SERVIZI AUSILIARI - ASSOCIAZIONI	1.500,00	500,00	500,00	1.562,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	115 53 SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.953,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	118 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	174.804,00	147.800,00	147.800,00	193.298,94
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	150 0 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	150 5 SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI IN ORGANICO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	187 0 SPESE PER CELEBRAZIONI, COMMEMORAZIONI (25 APRILE E 4 NOVEMBRE) E ATTIVITA' DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200 0 SPESE PER I VOLONTARI CIVICI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	250 0 SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI PRIVACY	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	480 31 ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI UTENZE - SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.569,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	860 0 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN LUIGI"	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	905 0 SPESE PER I SERVIZI SCOLASTICI (ASS. SCUOLABUS - PRE E POST ACCOGLIENZA)	30.654,00	38.131,00	38.131,00	39.155,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	914 0 ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PER I MINORI	1.225,00	1.000,00	1.000,00	1.225,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.07-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	916 0 TRASFERIMENTI PER IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	95.629,75	88.650,00	88.650,00	145.154,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.07-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	1145 0 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ACQUISTO LIBRI DI TESTO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.646,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1145 10 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO TRASFERIMENTI PER LIBRI DI TESTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	12.255,51
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1200 0 INTERVENTI IN FAVORE DELL'ISTRUZIONE - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1200 10 INTERVENTI IN FAVORE DELL'ISTRUZIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.07-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1276 10 ATTIVITA' DI SCREENING LOGOPEDICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2010 5 SPESE DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.799,73
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2135 0 CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLO SPORT, CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	9.000,00	9.000,00	8.300,00	49.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2136 0 CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLO SPORT, CULTURA ED ASSOCIAZIONISMO	5.000,00	3.000,00	3.000,00	30.828,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2320 0 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE FINANZIATI CON IL 5 PER MILLE ENTRATA CAP. 161	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2883 0 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI (RISORSE STABILI E VARIABILI)	154.882,58	98.430,95	98.430,95	154.882,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.10-1.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2883 10 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO E ART. 6 CC.R.L. INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO (INDENNITA' TURNO-RISCHIO-DISAGIO ECC.)	29.725,76	29.725,76	29.725,76	38.645,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
TOTALE RESPONSABILE 100 MORO EUGENIA		611.921,09	520.037,71	519.337,71	862.363,11
Responsabile 101 BEVILACQUA SAMANTHA					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10 0 INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.986,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	11 0 INDENNITA' DI PRESENZA COMMISSIONI PERMANENTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.270,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	12 0 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	92.820,00	92.820,00	91.000,00	92.820,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	13 10 ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	2.416,00	2.416,00	2.416,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	16 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	50 0 STIPENDI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	85.000,00	85.000,00	82.000,00	85.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	50 10 STIPENDI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE - ANF	490,00	0,00	0,00	490,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	51 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	25.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	55 0 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO COMUNALE	50.000,00	75.000,00	75.000,00	51.487,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	56 0 ONERI RIFLESSI	12.100,00	20.100,00	20.100,00	12.891,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	58 0 SPESE PER LE MISSIONI PER PERSONALE (COMPRESO SEGRETARIO)	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.509,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
14.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	80 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	26.500,00	26.500,00	26.000,00	26.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
14.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	81 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	90 0 STIPENDI AL PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	24.500,00	24.500,00	24.000,00	24.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	91 0 ONERI RIFLESSI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	105 10 SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI ON LINE, PUBBLICAZIONI ON LINE, RIVISTE E QUOTIDIANI - SERVIZI FINANZIARI	8.700,00	9.000,00	9.000,00	9.231,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	105 30 ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E VARIE DI COMPETENZA ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.419,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 41 SERVIZI AUSILIARI - ORGANI ISTITUZIONALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.959,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 42 SERVIZI AUSILIARI - SEGRETERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 43 SERVIZI AUSILIARI - RAGIONERIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.514,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 44 SERVIZI AUSILIARI - TRIBUTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.039,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 45 SERVIZI AUSILIARI - UFFICIO TECNICO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.121,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 46 SERVIZI AUSILIARI - SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.136,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 47 SERVIZI AUSILIARI - SERVIZI INFORMATICI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 48 SERVIZI AUSILIARI - POLIZIA LOCALE	3.400,00	3.400,00	3.400,00	4.405,03
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	115 49 SERVIZI AUSILIARI - SERVIZI SOCIALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.584,11
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	115 50 SPESE PER ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEGLI INTERVENTI PRECED - SERVIZI FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.918,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 11 CANONI E UTENZE - ORGANI ISTITUZIONALI	12.720,00	12.720,00	12.720,00	14.987,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 12 CANONI E UTENZE - SEGRETERIA	4.570,00	4.570,00	4.570,00	6.471,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 13 CANONI E UTENZE - RAGIONERIA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.186,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 14 CANONI E UTENZE - TRIBUTI	3.570,00	3.570,00	3.570,00	4.734,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 16 CANONI E UTENZE - UFFICIO TECNICO	15.840,00	15.730,00	15.610,00	19.090,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 17 CANONI E UTENZE - SERVIZI DEMOGRAFICI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	9.076,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 18 CANONI E UTENZE - SERVIZI INFORMATICI	32.770,00	32.770,00	32.770,00	37.742,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 31 CANONI E UTENZE - POLIZIA LOCALE	6.400,00	6.400,00	6.400,00	8.417,67
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 32 CANONI E UTENZE - SERVIZI SOCIALI	3.100,00	3.170,00	3.170,00	4.139,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	116 33 CANONI E UTENZE - SERVIZI GENERALE	6.580,00	6.500,00	6.500,00	8.074,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 21 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - SERVIZI SOCIALI	900,00	900,00	900,00	944,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 22 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - UFFICIO TECNICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.024,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 23 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - PARCHI E GIARDINI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.449,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 24 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - SCUOLABUS	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 25 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - VIGILANZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.248,38
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 26 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.392,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	117 27 SPESE PER I MEZZI - CARBURANTE - PROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.695,11
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	117 41 SPESE PER I MEZZI - BOLLI - SERVIZI SOCIALI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	117 42 SPESE PER I MEZZI - BOLLI - UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
09.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	117 43 SPESE PER I MEZZI - BOLLI - PARCHI E GIARDINI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	117 44 SPESE PER I MEZZI - BOLLI - SCUOLABUS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	117 45 SPESE PER I MEZZI - BOLLI - VIGILANZA	490,00	490,00	490,00	490,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	117 46 SPESE PER I MEZZI - BOLLI - SERVIZI GENERALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	135 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	151 0 STIPENDI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA	138.000,00	138.180,00	133.500,00	138.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	151 10 STIPENDI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA - ANF	200,00	0,00	0,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	152 0 ONERI RIFLESSI - GESTIONE FINANZIARIA	41.750,00	41.750,00	41.750,00	41.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	165 0 SPESE PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE (COSE E PERSONE, RES CIVILE ECC.)	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	186 20 SPESE DI RAPPRESENTANZA (ACQUISTO BENI)	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	186 30 SPESE DI RAPPRESENTANZA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	195 0 SPESE PER LE PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	211 30 SPESE PER LA GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE UMANE	14.000,00	15.000,00	15.000,00	20.466,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	215 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.741,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	240 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	245 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	5.859,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	260 0 COMPENSO AL REVISORE UNICO	15.500,00	15.500,00	15.500,00	30.725,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	266 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMMOBILI PUBBLICI	55.961,41	51.323,14	46.458,62	55.961,41
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	267 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSUNTI PER SISTEMAZIONE POLIAMBULATORI	4.242,07	3.842,05	3.422,46	4.242,07
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	270 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	120.943,80	141.205,60	129.000,00	120.943,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	270 10 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI - ANF	700,00	0,00	0,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.02.02.999 Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	270 20 FONDO PERSEO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	271 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	41.500,00	46.500,00	46.500,00	41.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	298 0 SPESE PER PROGETTAZIONI INTERNE RILEVAZIONE SPESE IMPUTATE AI QUADRI ECONOMICI OPERE TITOLO 2' ENTRATA RIS. 359 (ART. 113 COMMA 4 D. LGS. 50/2016)	32.258,00	32.258,00	32.258,00	32.258,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	298 10 ONERI RIFLESSI SU FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA UFFICIO TECNICO - ENTRATA RIS. 359 (ART. 113 COMMA 4 D. LGS. 50/2016)	7.742,00	7.742,00	7.742,00	7.742,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	315 0 INDENNITA' PRESENZA COMMISSIONE IGIENICO EDILIZIA, AREE EDIFICABILI ECC.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.916,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	320 0 STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMANIALI E PATRIMONIALI	117.000,00	117.500,00	113.000,00	117.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	320 10 PERSONALE SERVIZI DEMANIALI E PATRIMONIALI A.N.F.	740,00	0,00	0,00	740,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	321 0 ONERI RIFLESSI	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	350 0 STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	146.000,00	147.500,00	135.000,00	146.067,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	350 10 STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ANF	300,00	0,00	0,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.01-1.01.02.02.999 Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	350 20 FONDO PERSEO SERVIZI DEMOGRAFICI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	351 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.519,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	360 0 PROGRAMMA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI	700,00	2.000,00	2.000,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	480 30 ABBONAMENTI A BANCHE DATI E CANONI UTENZE - SERVIZI FINANZIARI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	480 40 CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	488 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	27.300,00	27.300,00	26.500,00	27.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	488 10 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI - ANF	100,00	0,00	0,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	489 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	502 0 RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	6.000,00	3.000,00	2.000,00	7.543,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	502 1 RIMBORSO ISCRIZIONE ATTIVITA' MOTORIA	0,00	0,00	0,00	30,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate		

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.04-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	502 30 TRASFERIMENTI A ENTI PER APPLICAZIONE BENEFICI TARI (EMERGENZA COVID)	0,00	0,00	0,00	133.934,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	502 40 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA EFFETTUATE PER CONTO DELL'ENTE	500,00	500,00	500,00	948,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.04.01.01.005 Trasferimenti correnti a Agenzie Fiscali	502 50 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA EFFETTUATE PER CONTO DELL'ENTE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	503 0 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	504 10 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	690 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA COMUNALE	145.000,00	147.000,00	141.000,00	145.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	690 10 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA COMUNALE - ANF	330,00	0,00	0,00	330,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	691 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	41.780,00	41.780,00	41.780,00	41.780,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	700 0 RIMBORSO AL COMUNE DI MARTIGNACCO SPESE DI GESTIONE UFFICIO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE - CAP. 207	36.000,00	36.000,00	36.000,00	76.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	830 0 STIPENDI AL PERSONALE SCUOLE INFANZIA	22.958,81	22.958,81	22.000,00	22.958,81
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	831 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	854 0 SCUOLA DELL'INFANZIA - CANONI E UTENZE	46.800,00	46.800,00	46.700,00	58.475,73
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	854 20 SCUOLE DELL'INFANZIA - SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE DELLE CUCINE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.011 Generi alimentari	857 0 MENSE SCUOLA DELL'INFANZIA DI PASSONS (DAL 2019/2020) - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E MATERIALE PER IL SERVIZIO MENSA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	857 5 MENSE SCUOLA DELL'INFANZIA DI PASSONS - SPESE PER IL SERVIZIO DI CUCINA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.319,90
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	857 10 MENSE SCUOLA DELL'INFANZIA - SERVIZI DIVERSI	1.500,00	1.500,00	2.000,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	857 20 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA PASIAN DI PRATO	27.500,00	27.000,00	27.000,00	28.301,13
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	857 30 QUOTA 80% INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS. 50/2016 GARA RISTORAZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.925,23
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	870 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSUNTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	17.609,34	14.930,56	12.134,18	17.609,34
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	908 0 SPESE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CONTROLLO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (TECNOLOGO-MANUALE AUTOCONTROLLO)	11.000,00	12.000,00	13.000,00	21.597,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	909 0 SPESE PER LE MENSE DELLA SCUOLA PRIMARIA ****RILEVANTE AI FINI I.V.A.*****	98.100,00	95.000,00	90.000,00	115.608,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	911 0 SCUOLA PRIMARIA - CANONI E UTENZE	78.000,00	77.600,00	77.100,00	100.018,52
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.07-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	915 0 UFFICI ISTITUTO COMPRENSIVO - CANONI E UTENZE	6.600,00	6.900,00	10.350,00	8.996,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	991 0 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CANONI E UTENZE	38.600,00	38.700,00	39.040,00	47.553,78
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	995 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA E SORVEGLIANZA MENSA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	11.100,00	11.128,00	11.500,00	12.998,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	997 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	23.493,23	21.237,65	18.881,88	23.493,23
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
12.02-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1140 30 SPESE GESTIONE SERVIZI AI PORTATORI DI HANDICAP (A.S.S. N. 4)	182.534,00	182.534,00	182.534,00	200.421,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1191 0 PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	22.800,00	21.500,00	21.000,00	29.145,69
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1193 0 PALESTRA SCUOLA PRIMARIA PASSONS - CANONI E UTENZE	14.040,00	13.940,00	13.660,00	17.805,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1209 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI EDIFICI SCOLASTICI	11.150,13	10.006,00	8.800,19	11.150,13
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
05.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1215 0 STIPENDI AL PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE	54.000,00	54.100,00	52.000,00	54.000,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	1215 10 A.N.F. PERSONALE DELLA BIBLIOTECA	240,00	0,00	0,00	240,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1216 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1241 0 BIBLIOTECA CIVICA - UTENZE E CANONI	15.300,00	15.100,00	15.100,00	18.219,03
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1241 10 BIBLIOTECA CIVICA - SERVIZI AUSILIARI	9.600,00	9.600,00	9.600,00	11.478,57
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1243 0 SPESE PER L'AUDITORIUM COMUNALE - UTENZE E CANONI	11.000,00	11.150,00	11.150,00	14.556,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1243 10 SPESE PER L'AUDITORIUM COMUNALE - SERVIZI AUSILIARI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.576,46
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1290 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI BIBLIOTECA	22.475,99	21.169,04	19.791,20	22.475,99
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1291 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI SALA POLIFUNZIONALE COLLOREDO	11.527,94	10.713,39	9.859,49	11.527,94
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi		

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
08.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1450 0 STIPENDI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	108.000,00	108.150,00	104.000,00	108.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.02-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	1450 10 STIPENDI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - ANF	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
08.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1451 0 ONERI RIFLESSI SU STIPENDI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
11.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1571 0 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - UTENZE E CANONI	6.560,00	6.550,00	6.530,00	8.792,39
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1571 10 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI AUSILIARI	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.589,73
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1572 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO - PROTEZIONE CIVILE	1.700,38	1.489,57	1.268,52	1.700,38
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1690 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI CIMITERI	20.165,84	18.369,59	16.488,55	20.165,84
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1694 0 SERVIZI CIMITERIALI - SPESE PER CANONI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	4.907,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1750 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI OPERE FOGNARIE	35.351,61	32.264,46	28.999,75	35.351,61
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1825 0	INTERESSI PASSIVI MUTUI PARCHI E GIARDINI	18.534,52	17.389,39	16.188,15	18.534,52
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
09.03-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1862 0	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI DELLE SCUOLE DEL COMUNE ENTRATA CAP. 153	18.000,00	18.000,00	18.000,00	37.975,34
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
09.03-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1862 10	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI	17.000,00	23.000,00	23.000,00	25.838,97
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
09.03-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	1862 20	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI - INTERVENTI IN FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI UTENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.860,41
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1995 0	SPESE PER L'ASSISTENZA AI MINORI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1996 0	INTERVENTI URGENTI IN FAVORE ADULTI IN SITUAZIONE MARGINALITA' - ACQUISIZIONE SERVIZI	500,00	500,00	500,00	788,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2000 0	VECCHIO POLIFUNZIONALE DI COLLOREDO DI PRATO - CANONI E UTENZE	14.800,00	14.260,00	14.220,00	17.533,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2010 0	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - SPESE PER UTENZE	9.300,00	9.200,00	9.180,00	13.721,88
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	2010 10	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - SERVIZI AUSILIARI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 2 Giovani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	2050 0	STIPENDI PERSONALE SERVIZI O MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	45.500,00	45.700,00	44.000,00	45.500,00

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.02-1.01.02.02.000 Altri contributi sociali	2050 10 STIPENDI PERSONALE SERVIZI O MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - ANF	125,00	0,00	0,00	125,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2051 0 ONERI RIFLESSI C/E SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2059 0 PARCHI E GIARDINI - SPESE PER UTENZE	9.450,00	9.450,00	9.450,00	12.716,41
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2150 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI - CASSA DDPP	88.847,89	82.268,99	75.385,91	88.847,89
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
12.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	2215 0 STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	53.000,00	53.500,00	51.500,00	53.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.05-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2216 0 ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	2221 0 SPESE PER INIZIATIVE E ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.03.02.10.000 Consulenze	2222 0 INCARICHI PROFESSIONALI IN AMBITO SOCIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2224 0 INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 2 Giovani	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2224 10 INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2235 0 SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI CONTRIBUTI - ENTRATA CAP. 253	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2245 0 CONTRIBUTO FONDO SOCIALE A.T.E.R.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2247 0 INTERVENTI NEI CONFRONTI DI MIGRANTI L.R. 51/80 ENTRATA CAP. 230	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.01.02.011 Generi alimentari	2248 0 INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" ORDINANZA PCM 658 - ENTRATA RISORSA 140	15.945,25	0,00	0,00	32.030,13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2250 0 ASSISTENZA ALLE PERSONE BISOGNOSE -	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2255 0 CONTRIBUTI A FAMIGLIE SU FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE A SEGUITO DI SOPPRESSIONE DI ENTI L.R. 30/95 - ENTRATA CAP. 261	20.290,54	20.000,00	20.000,00	21.391,49
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2261 0 FONDO ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE ENTRATA CAP. 212	130.000,00	130.000,00	130.000,00	157.638,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	2263 0 SPESE PER IL RICOVERO DI ANZIANI IN CASE DI RIPOSO ENTRATA CAP. 753 - 258	150.000,00	150.000,00	150.000,00	165.167,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	2264 0 SPESE ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI ENTRATA CAP. 149 - 201	56.000,00	56.000,00	56.000,00	59.953,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2303 0 INTERVENTI PER LA TUTELA DELLA MATERNITA' PER CONTO DELLA REGIONE - NATI FINO AL 2019 - ENTRATA CAP. 260	89.600,00	80.000,00	80.000,00	89.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2308 0 SPESE PER GLI EX POLIAMBULATORI COMUNALI (VIA BONANNI) - CANONI E UTENZE	8.820,00	8.610,00	8.600,00	10.712,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2310 0 CORSI RICREATIVI PER ADULTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ENTRATA CAP. 376	9.800,00	9.800,00	9.800,00	17.091,06
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2313 0 BENEFICIO REGIONALE ENERGIA ELETTRICA-CARTA FAMIGLIA - ENTRATA CAP. 265	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2314 0 INTERVENTO A SOSTEGNO SERVIZI SOCIOEDUCATIVI ESTIVI - CARTA FAMIGLIA - ENTRATA CAP. 265/10	11.661,20	10.000,00	10.000,00	11.886,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	2315 0 AGEVOLAZIONI UTENZE FONDO SOLIDARIETA' - ENTRATA CAP. 140.10	0,00	0,00	0,00	21.325,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
15.03-1.03.02.12.000 Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	2317 0 INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI BORSE LAVORO A SOSTEGNO PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO	8.000,00	3.000,00	3.000,00	9.107,33
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 3 Sostegno all'occupazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2318 0 INTERVENTI PER IL TRASPORTO DI ANZIANI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2338 0 PRESTAZIONI RELATIVE AD INTERVENTI SOCIO- SANITARI IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA - CANONI E UTENZE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.015,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	2339 0 TRASFERIMENTO ALL'AMBITO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	5.000,00	9.615,33	11.950,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2340 0 SPESE CENTRO VACANZE - ENTRATA CAP. 786 PRESTAZIONE DI SERVIZI (2020 FINANZIATO DA 148/30 FONDI REGIONALI)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2340 20 SPESE PER IL CENTRO VACANZE - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2345 0 PROGETTO UNIVERSITA' ETA' LIBERA - UTENZE E CANONI	11.340,00	10.350,00	10.340,00	14.588,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	2345 10 PROGETTO UNIVERSITA' ETA' LIBERA - SERVIZI AUSILIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.560,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2345 20 PROGETTO UNIVERSITA' LIBERA ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
15.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	2349 0 SPESE PER I SERVIZI DI COLLOCAMENTO - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI UDINE	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.772,63
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 3 Sostegno all'occupazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.08-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	2353 0 INDENNITA' COMPONENTI COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.870,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	2389 0 STRADE COMUNALI - SPESE PER UTENZE	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	2455 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI OPERE STRADALI	137.533,38	125.538,51	112.951,59	137.533,38
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
50.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	2456 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.200,47	2.889,50	2.563,68	3.200,47
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	2533 0	SPESE PER LA PUBBLICITA' OBBLIGATORIA - AVVISI D'ASTA E PUBBLICAZIONI PREVISTE DA NORME REGOLAMENTARI	7.500,00	500,00	500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2790 10	COMPARTECIPAZIONE PER VERSAMENTO IRAP	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.152,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2870 0	FONDO DI RISERVA	25.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2871 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2875 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CORRENTE -	84.610,70	84.432,10	89.893,10	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2880 0	TRASFERIMENTO DI SOMME AD ALTRI COMUNI PER IL PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	458,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2884 0	INDENNITA' PER LE FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	53.910,00	53.910,00	53.910,00	81.115,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2884 10	ONERI C/E SU INDENNITA' FUNZIONI DIRIGENZ. RESPONS. SERVIZI	14.020,00	14.020,00	14.020,00	20.818,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	2885 10	IVA DA SPLIT SU FATTURE ATTIVE PER QUADRATURA ACCERTAMENTI/IMPEGNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2885 30	AGGIO SU VERSAMENTI IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - ENTRATA CAP. 30	17.000,00	17.000,00	16.000,00	19.714,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.11-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2885 40 AGGIO SU ENTRATE RISCOSSE A MEZZO RUOLO ENTRATA RIS. 338	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2885 50 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	2886 20 FONDO IMU VINCOLATO A MINORI TRASFERIMENTI - EX IMU STATO - CAPITOLO DI ENTRATA FONDO UNICO COMUNALE - ENTRATA CAP 156	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2887 0 MAGGIORAZIONE RETRIB. POSIZIONE E RETRIB. DI RISULTATO AL SEGR. COMUNALE	8.000,00	12.500,00	12.500,00	29.780,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2887 10 ONERI C/E SU RETRIB. POSIZ. MAGGIORAZ. RETRIB. AL SEGRETARIO COM.	2.300,00	2.800,00	2.800,00	6.426,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2888 0 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' FONDO SALARIO AC- CESSORIO - ESCLUSA IRAP	9.000,00	9.000,00	9.000,00	20.641,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	2890 10 SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE QUOTA A CARICO ENTE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.02.01.12.001 Imposta Municipale Propria	2892 0 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
50.02-4.03.01.04.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	5240 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	907.883,36	946.247,13	986.486,22	907.883,36
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
01.03-3.04.07.01.001 Versamenti a depositi bancari	5250 0 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (QUOTE DI MUTUI) - ENTRATA RIS. 1005	500.000,00	630.000,00	630.000,00	500.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 4 Altre spese per incremento di attività finanziarie					

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.99.06.000 Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	5260 0 USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI - ENTRATA 1196	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	5261 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL 267/2000-ENTRATA RIS. 1197	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	5262 0 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL 267/2000 - ENTRATA RIS. 1198	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.02.000 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5300 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5303 0 VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT	470.000,00	470.000,00	470.000,00	533.591,28
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.000 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5305 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	420.000,00	420.000,00	420.000,00	423.998,69
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	5306 0 VERSAMENTO AL MINISTERO ENTRATE DA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.445,91
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.02.99.000 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5310 0 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI PASIAN DI PRATO (UD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa		
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	5320 0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI - SERVIZI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	122.486,85		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.99.03.000 Costituzione fondi economali e carte aziendali	5325 0	ANTICIPAZIONE DI FONDO PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	5330 0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 101 BEVILACQUA SAMANTHA			7.688.422,86	7.862.138,81	7.812.083,49	8.296.641,03		
TOTALE GENERALE			15.037.860,86	14.088.857,52	16.291.402,20	16.638.624,21		