**COPIA**

**N. 115 del Registro Delibere**

# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **settembre** alle ore **13:10**, nel rispetto dei criteri di funzionamento approvati con Deliberazione n. 101 del 17.08.2020, in collegamento telematico mediante videoconferenza tra i sotto elencati componenti risultati presenti, convenzionalmente nella sala della Giunta posta nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

Alla seduta, risultano presenti:

| | | Presenti/Assenti |
|---|---|---|
| POZZO ANDREA | SINDACO | Presente in videoconferenza |
| DEL FORNO IVAN | VICE SINDACO | Presente in videoconferenza |
| PERESSINI JULI | ASSESSORE | Presente in videoconferenza |
| MONTONERI PAOLO | ASSESSORE | Assente |
| GRAVINA CATERINA | ASSESSORE | Presente in videoconferenza |
| RIVA LUCIO | ASSESSORE | Assente |
| SERRA CHIARA | ASSESSORE | Presente in videoconferenza |

| 5 | 2 |
|---|---|

Il VICE SEGRETARIO COMUNALE dott. FANTINO ANGELO accerta la presenza mediante appello nominale.

Il SINDACO, dott. POZZO ANDREA accertata la presenza del numero legale, dichiara valida l'adunanza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: **PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - APPROVAZIONE**

**Proposta di delibera della Giunta Comunale**
**Presentata dal Vicesegretario Comunale**

**ESAMINATO** l'art. 39 della legge regionale n. 18/2016, il quale stabilisce che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

**RILEVATO** che la disciplina regionale riprende la normativa nazionale in base alla quale le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009", come modificato dal D. Lgs. del 10.08.2014, n. 126, nonché gli ulteriori sei decreti correttivi;

**ESAMINATO**, in particolare, l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni il quale prevede l'assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione e l'affidamento delle risorse necessarie e rilevato altresì che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato della programmazione, di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale, al punto 10.1 dispone che: *"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.";*

**RICHIAMATO** altresì il punto 10.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, il quale dispone che: *"Il PEG assicura un collegamento con: - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali. Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*
*la puntuale programmazione operativa; l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione; la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti."*

**RILEVATO** che gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente, raccordati con gli altri strumenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione triennale) e collegati ai centri di responsabilità;

**CONSIDERATO** che le linee strategiche di mandato 2019/2024 definiscono nel periodo di durata del mandato del Sindaco, i principi, le priorità, gli indirizzi e le direttive generali dell'azione amministrativa comunale, costituendo così la premessa per la definizione degli interventi della prestazione della Amministrazione Comunale;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui una linea strategica del Piano strategico coinvolga una o più Servizi dell'articolazione organizzativa, le stesse vengono declinate a livello del Piano della prestazione in obiettivi operativi trasversali;

**ATTESO** che tutta l'attività ordinaria a carattere permanente e ricorrente, pur non presentando una evidenza diretta nel quadro strategico, è ricompresa a livello di Piano della prestazione in una ottica di miglioramento continuo dell'attività dell'amministrazione in termini di efficienza ed efficacia;

**RICHIAMATA** le legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 ed esaminato, in particolare il capo V° recante "Valutazione della Prestazione";

**RILEVATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 20.04.2022 è stato approvato il DUP per gli esercizi 2022 – 2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.04.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022 – 2024 e la relativa nota integrativa;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 9/3/2022 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024;

**ESAMINATE** le disposizioni di cui all'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in tema di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

**PROPONE**

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare il Piano della Performance 2022 allegato al presente provvedimento e comprensivo della parte finanziaria di entrata e di spesa 2022 – 2024, a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di articolare l'attività gestionale dell'Ente per distinte Aree funzionali, come da struttura organizzativa;
4. di individuare, quali Responsabili dei Servizi, i soggetti così nominati dal Sindaco con proprio provvedimento, incaricandoli di gestire le risorse finanziarie loro assegnate, mediante proprie determinazioni; i responsabili dei servizi sono autorizzati ad impegnare spese ed accertare risorse con riferimento alla totalità degli stanziamenti loro assegnati;
5. di dare atto che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate ed alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e passivi;
6. di specificare che l'attività amministrativa deve essere improntata dai Responsabili dei Servizi secondo criteri di efficienza, efficacia, cercando di perseguire una finalità di contenimento delle spese e di razionalizzazione nell'utilizzo di tutte le risorse (umane, finanziare e strumentali) a disposizione;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'OIV ed ai Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa:
8. di riservarsi di integrare il Piano della Performance con il Piano Organizzativo del Lavoro

Agile (POLA), nonché in particolare con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

9. di pubblicare il presente documento nel sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Performance".

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**VISTO** che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 1 comma 20 bis della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano ai sensi di Legge,

**DELIBERA**

1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta;

2) di dichiarare- vista l'urgenza di procedere - con voti unanimi resi ed accertati con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17 della L.R. n. 17/2004.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to POZZO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to FANTINO ANGELO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - APPROVAZIONE**

## Reg.Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-09-22

Il Responsabile del servizio
F.to FANTINO ANGELO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - APPROVAZIONE**

## Reg.Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-09-22

Il Responsabile del servizio
F.to Bevilacqua Samantha

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**Allegato alla deliberazione**

# DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
# N. 115 del 09-09-2022

**Oggetto: PIANO DELLA PRESTAZIONE 2022 - APPROVAZIONE**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-09-2022 con numero di registrazione all'albo on-line 770.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO li 12-09-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO