



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

P.I.A.O.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2022-2024

Allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____

SEZIONE I – SCHEDA ANAGRAFICA

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PASIAN DI PRATO

Via Roma, 46 - Pasian di Prato (UD)

Cod. Fisc. - P.IVA 00477160303

Centralino: tel. 0432-645911

fax 0432-645918

Email istituzionale: pasian@pasian.it

Pec istituzionale: pasian@pec.pasian.it

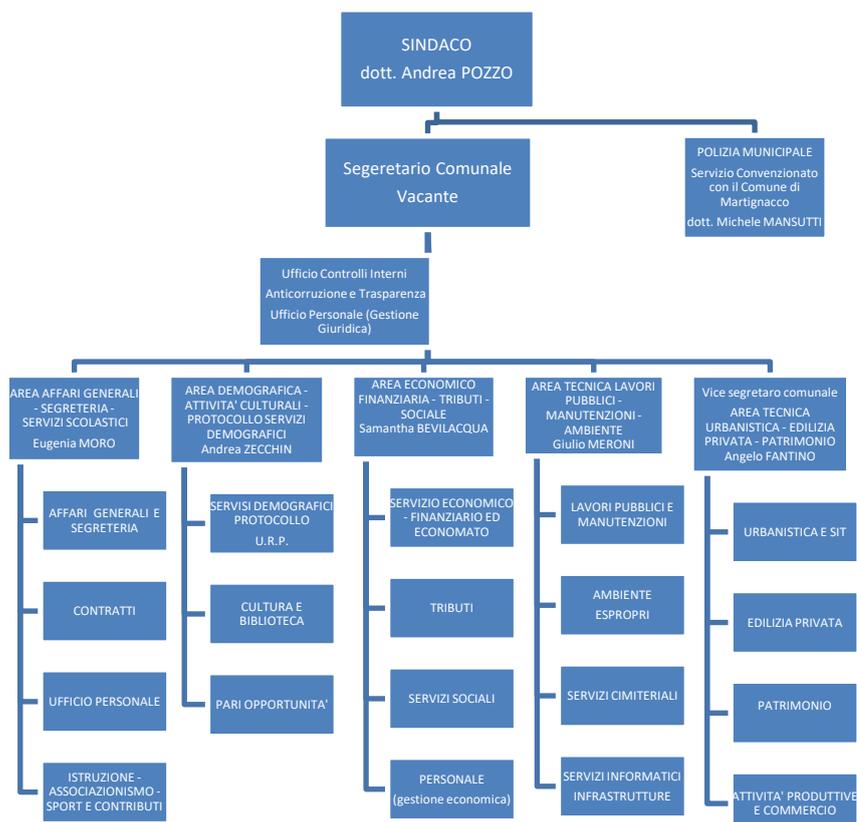
Si rinvia agli elementi di analisi di contesto presenti nel **DUP Documento Unico di Programmazione 2022/2024** – Sezione Strategica, consultabile al link:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/459/page/2>

Per l'analisi di contesto interno si rinvia invece a quanto descritto nel **PIANO DELLE PRESTAZIONI 2022** consultabile al link:

<file://comunifvg.it/cfvg/COMUNI/Pasian%20di%20Prato%20-%20G352/Profiles/g352-00245/Desktop/scarichi%20in%20desktop%20temporanei/Piano%20Prestazione%202022.pdf>

Struttura organizzativa



Dipendenti in servizio

Servizi comunali

totale n. 39 dipendenti, di cui:

- 39 dipendenti a tempo indeterminato (38 a tempo pieno, 1 part-time)
- /// dipendenti a tempo determinato

oltre al Segretario Comunale vacante e le cui funzioni sono temporaneamente affidate in reggenza al Vice Segretario Comunale.

Per l'analisi di contesto interno si rinvia invece a quanto descritto nel **PIANO DELLE PRESTAZIONI 2022** consultabile al link:

<file://comunifvg.it/cfvg/COMUNI/Pasian%20di%20Prato%20-%20G352/Profiles/g352-00245/Desktop/scarichi%20in%20desktop%20temporanei/Piano%20Prestazione%202022.pdf>

SEZIONE II PROGRAMMAZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 SOTTOSEZIONE – Valore pubblico:

Non richiesto alle Amministrazioni con numero dipendenti inferiore a 50.

2.2 SOTTOSEZIONE – Performance

La programmazione degli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione sono contenuti nel Piano delle performance/prestazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 9/9/2022, consultabile al link:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/467>

2.3 SOTTOSEZIONE - Rischi corruttivi e trasparenza

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 è stato adottato con con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27/4/2022, consultabile al link:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/460>

SEZIONE III PROGRAMMAZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 SOTTOSEZIONE - Struttura organizzativa

Il modello organizzativo vigente è stato adottato dall'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 16/3/2018 ed è meglio indicata e descritta nella precedente Sezione I

3.2 SOTTOSEZIONE - Organizzazione del lavoro agile

L'Amministrazione ha adottato il Disciplinare recante la disciplina sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 19 settembre 2022, consultabile al link:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/zf/index.php/atti-generalis>

3.3 SOTTOSEZIONE - Piano triennale dei fabbisogni di personale

La previsione di fabbisogno del personale suddiviso per inquadramento professionale è indicata nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 9/3/2022, consultabile al link:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/475>

SEZIONE IV MONITORAGGIO

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio, indicate nel PTPCT, vengono dedotti in armonia con il Regolamento sul sistema dei controlli interni, adottato con deliberazione consiliare n. 62/2012. Il monitoraggio verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area - TPO, coordinati dal Segretario Generale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, anche con il coinvolgimento dell'O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione. I controlli di regolarità amministrativa in fase successiva sono invece effettuati dal Segretario Comunale a scadenza semestrale.

Gli obiettivi di **prevenzione della corruzione e di trasparenza** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale del R.C.P.C.T. sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come da indicazioni di A.N.A.C.

Gli obiettivi di **performance/prestazione** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale del Segretario Generale in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.