



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645972 - FAX 0432-645918  
e-mail: [tributi@pasian.it](mailto:tributi@pasian.it) internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it) pec: [pasian@pec.pasian.it](mailto:pasian@pec.pasian.it)

Pasian di Prato li, 30 novembre 2021

Al Responsabile della Prevenzione  
Corruzione e Trasparenza  
c.a. Segretario Comunale  
SEDE

## **OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PERIODO 01 settembre 2021 – 30 novembre 2021.**

Il sottoscritto Samantha Bevilacqua Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi e Sociale in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

1. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
2. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione;
3. tutto il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione alle sessioni formative proposte dal Responsabile Corruzione e Trasparenza;
4. tutti i vantaggi economici conferiti a privati e/o associazioni sono stati pubblicati *on line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori";
5. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
6. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo;
7. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini;
8. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
9. sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego (l'aggiornamento tiene conto anche dei dati comunicati con precedente relazione):
  - tributi n. 2;
  - agevolazioni mense scolastiche n. 0 dinieghi su n. 61 domande
  - procedimenti gestiti dal servizio amministrativo sociale n. 548 – conclusi con diniego n. 28 (oltre a n. 43 procedimenti la cui istruttoria non è conclusa)
  - sono stati revocati/annullati d'ufficio n. 23 accertamenti in materia di TASI-IMU su n. 443 avvisi emessi;

- sono stati effettuati rimborsi per eccedenza versamento IMU n. 57
10. non si è dato corso alla rotazione dei seguenti affidatari di lavori, servizi, forniture, di importo inferiore ad € 40.000,00 netti, per i motivi già indicati in sede di relazione 2021 alla data del 30/09/2021:
    - Appalto relativo al broker assicurativo - Affidatario: Accatre – Stp S.r.l. con sede a Venezia-Mestre (VE).
    - Appalto relativo al servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/08/2021 – 31/07/2022 - Affidatario: B&S Italia Insurance Brokers & Services S.p.a. con sede in Milano - Ufficio di Udine.
  11. non sono stati registrati atti nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private;
  12. è stato adempiuto a tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti);
  13. sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato: è stata presentata n. 1 istanza di chiarimenti in data 23/08/2021 mediante incontro con il cittadino per cui la sottoscritta ha ritenuto di effettuare approfondimenti in quanto la richiesta era inerente fatti pregressi. La sottoscritta in data 01/10/2021 ha chiesto telefonicamente maggiori dettagli in ordine alla richiesta generica formulata dal cittadino, invitandolo a presentare formale richiesta di accesso atti;
  14. si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo;
  15. si attesta di non avere procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali, impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2021 – 2023, adottato con delibera di Giunta comunale n. 36 del 29/03/2021.

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

- a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;*
- b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;*
- c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;*
- d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;*
- e. gli affidamenti d'urgenza;*
- f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;*
- g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;*

*h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico".*

Letto, confermato e sottoscritto.



La responsabile Servizio Finanziario, Tributo e Sociale  
dott.ssa Samantha Bevilacqua

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Bevilacqua", written over the printed name.

X RICEVUTA 30.11.2011

A handwritten signature in black ink, possibly "S. Bevilacqua", written below the date.

