



**COMUNE DI  
PASIAN DI PRATO**  
PROVINCIA DI UDINE

AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA  
PATRIMONIO SUAP ATTICITA' PRODUTTIVE  
e-mail: urbanistica@comune.pasiandiprato.ud.it  
internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

Prot.

li, 29/11/2021

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza  
Segretario Comunale  
SEDE

**Oggetto:** Monitoraggio Piano Triennale Prevenzione della Corruzione - 2^ semestre 2021.

In ossequio alla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, il sottoscritto dott. Angelo Fantino, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio Suap e Attività produttive del Comune di Pasian di Prato, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) né in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza dell'area non sono emerse situazioni di conflitto di interessi e gli affidamenti di competenza sono stati effettuati nel rispetto della disciplina e dei principi di cui al D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento al principio di rotazione;
- b. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato, di conflitto di interesse, anche potenziale;
- c. di non aver affidato alcun incarico di collaborazione e/o consulenza oggetto di pubblicazione on line sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori";
- d. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
- g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono costantemente monitorate e riscosse;
- h. i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini fatto salvo una istanza di permesso di costruire il cui rilascio ha occupato n. 88 giorni di durata (+12) anziché i 75 massimi previsti a causa di un ritardo nell'emissione del parere della Commissione edilizia dovuto al periodo estivo; i tempi medi dei procedimenti rilevati sono i seguenti: P.d.C. 40 giorni, SCIA 15,63 giorni, SCAGI 13,66 giorni, CDU 6,71 giorni, SCIA commercio 11,43 giorni;
- i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
- l. non sono stati revocati/annullati d'ufficio provvedimenti amministrativi;
- m. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti);
- n. non sono pervenute richieste di accesso civico semplice e accesso generalizzato; sono pervenute n. 389 domande di accesso documentale L. 241/1990; salvo 6 richieste (durata 39 – 35 –

52 – 42 – 31 – 38), tutte sono state evase entro il termine di 30 gg. e, comunque, non sono state attivate procedure contro il silenzio dell'Amministrazione comunale; in proposito si segnala la difficoltà a garantire l'accesso nei termini anche a causa delle limitazioni imposta all'accesso agli uffici a causa del COVID; la durata media del procedimento è di 14,58 giorni;

q. si attesta di prestare altra attività lavorativa e/o impiego extra lavorativo debitamente autorizzata: OIV presso Comune di Trivignano Udinese;

r. si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali, impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

**Il Responsabile del Servizio**

dott. Angelo Fantino

