

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

sede

OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PERIODO ANNO 2022 – 1° semestre (rilevazione alla data di sottoscrizione della presente comunicazione)

Il sottoscritto ANDREA ZECCHIN Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica – alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione – quanto segue:

- a) nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b) non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione
- c) non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale;
- d) il personale assegnato, compreso lo scrivente, nell'anno 2022, alla data odierna, non ha partecipato a sessione formazione in tema di prevenzione della corruzione.
- e) ~~tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati on line sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori" NESSUN INCARICO CONFERITO~~
- g) ~~tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo NON RILEVANTE PER IL SERVIZIO~~
- h) la maggior parte di procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini. In ambito anagrafico possono essersi verificati ritardi dovuti a problematiche accertative. In tali casi si è data comunicazioni agli interessati del differimento dei termini;
- i) tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
- j) sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego n. (dato non rilevabile)
- k) sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi: *annullamento di n.1 registrazione di protocollo per inoltro documenti privi di rilievo procedimentale (ai sensi dell'art. 25, comma 1, n.1 del vigente Manuale comunale di Gestione documentale);*
- l) sono stati prorogati – rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture: **NESSUNO**
- m) si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi, salvo i casi di esclusività nelle forniture, con motivazioni indicati nella relativa determinazione;
- n) sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private i seguenti atti – contratti – convenzioni: *NESSUN contratto di valore superiore a €40.000;*

o) sono stati adempiuti – per quanto deriva da pubblicazione automatizzata – gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013

p) sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato per i seguenti atti/procedimenti: *accesso statistico alle Disposizioni Anticipate di Trattamento effettuato da Associazione Luca Coscioni;*

q) si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo;

r) si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno 2017 e 2018 impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2019 – 2021, adottato con delibera di Giunta comunale n.26 28/01/2019,

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;

b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;

c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;

d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;

e. gli affidamenti d'urgenza;

f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;

g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico”.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pasian di Prato data della firma digitale

Firma digitale