



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

P.I.A.O.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

Allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del ___

SEZIONE II

PROGRAMMAZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 SOTTOSEZIONE – Performance

Il presente allegato costituisce modifica alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione contenuti nel Piano delle performance/prestazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 9/9/2022, consultabile al link:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/467>

OBIETTIVI TRASVERSALI

PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo
TUTTI I TPO

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI
GESTIONE Programma 11: SERVIZI GENERALI
Programma 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 30				
Legalità, trasparenza e partecipazione Peso 5	Adempimenti correlati all'attività di report periodici da trasmettere al RPCT. Prevenzione della corruzione all'interno del Comune	Report sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel Piano della Prevenzione e della Corruzione e trasparenza	n. 2 report periodici	15 giorni dall'approvazio ne del presente piano 15/12/2022
Promozione della cittadinanza digitale Peso 10	Consentire l' accesso alle risorse internet anche a soccetti non vedenti o ipovedenti.	Formazione: - aspetti normativi; - aspetti tecnici; Organizzazione del lavoro: - creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità; - miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali, Sito web e/o app mobili	Organizzazione interna Piano di formazione sulla redazione, formazione e pubblicazione di atti accessibili	31/12/2022

<p>Gestione emergenza Ucraina Peso 15</p>	<p>A seguito del conflitto in Ucraina dal 24.2.2022 l'Amministrazione ha ritenuto di impegnarsi in maniera attiva per dare supporto e accoglienza ai profughi provenienti dai territori interessati dalla guerra in attuazione agli indirizzi generali in proposito adottati dal Governo italiano e, a livello territoriale, dalle Prefetture competenti. L'obiettivo a cui sono chiamati a partecipare attivamente e tempestivamente TUTTI i TPO è coordinato direttamente dal Sindaco.</p>	<p>Prima accoglienza profughi ospitati dall'amministrazione comunale</p> <p>Gestione rapporti istituzionali con organi Prefettura/Asufuc</p> <p>Attività tecnico/manutentive e amministrative per la messa in disponibilità ai soqgetti individuati dell'immobile comunale ex Casa Zilli</p> <p>Adempimenti inerenti la convenzione con la Prefettura e individuazione del soggetto gestore delle attività legate alla permanenza sul territorio comunale.</p> <p>Gestione inserimento scolastico/ formativo di tutti i profughi ospitati sul territorio comunale.</p>	<p>Gestione dell'accoglienza dei profughi</p>	<p>31.12.2022</p>
---	--	--	---	-------------------

PRIORITÀ STRATEGICA 9: CULTURA/ASSOCIAZIONISMO/SPORT
Referente politico Assessori Caterina Gravina
AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI
T.P.O – Eugenia Moro

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 9: Sport e tempo libero

Progetti operativi:

1.1: Politiche giovanili sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Promozione delle politiche giovanili sport e tempo libero	Promuovere, supportare e valorizzare le iniziative locali, con particolare attenzione a quelle di valore sociale ed a quelle che tutelano la tradizionale cultura	Elaborazione di un progetto educativo per utilizzo del Centro di Aggregazione Giovanile ed individuazione del soggetto attuatore	Predisposizione elaborati Assegnazione del progetto Approvazione atti per Stipula della convenzione Stipula della convenzione	30.06.2022 30.09.2022 31.10.2022 31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 10: SERVIZI SCOLASTICI
Referente politico Sindaco
AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI EDUCATIVI
T.P.O – Eugenia Moro

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Progetti operativi:

1.1: Sostegno all'educazione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 40				
Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche ed integrative. Garantire alle famiglie e alle scuole i servizi necessari affinché i disagi siano ridotti al minimo – Peso 15	Garantire l'erogazione ed il controllo dei servizi di Pre e Post accoglienza secondo criteri di professionalità e qualità	Espletamento procedura di gara aperta dei servizio di Pre e Post accoglienza per gli anni scolastici dal 01.09.2022 al 30.06.2025 con eventuale rinnovo e proroga tecnica	Avvio del procedimento ed espletamento gara aperta Individuare il soggetto a cui affidare il servizio Affidamento del Servizio	31.07.2022 20.08.2022 15.09.2022
Peso 20	Garantire l'erogazione del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e qualità	Assicurare il servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.09.2022 – 30.06.2024	Individuare il soggetto a cui affidare il servizio Affidamento del Servizio	30.04.2022 31.08.2022
Peso 5	Garantire il controllo del servizio di trasporto scolastico	Assicurare il controllo presenze sullo scuolabus	Operatività del controllo	15.09.2022

PRIORITA' STRATEGICA 7: PARI OPPORTUNITA'
Referente politico Assessore Juli Peressini
AREA DEMOGRAFICA E CULTURA – PROTOCOLLO – PARI OPPORTUNITA'
T.P.O - Zecchin Andrea

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Progetti operativi:

1.1: Promozione della cultura di parità

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 40				
Sviluppo tecnologico Peso 20	Diffusione degli strumenti di autenticazione individuale e identità digitale presso i cittadini	Gestione finale del servizio al pubblico di riconoscimento per l'accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale	Erogazione al pubblico del servizio R.A.O. (Registration Authority Officer) pubblico a partire dal 01.11.2022	31.12.2022
Peso 20		Revisione del Progetto Baby Sitter Comunale. Revisione del Disciplinare di gestione dell'Elenco Comunale Baby Sitter al fine di semplificarne l'accesso e la gestione da parte dell'Ufficio competente	Presentazione del nuovo testo per l'approvazione da parte dell'Amministrazione.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 9: CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO
AREA DEMOGRAFICA E CULTURA
Referente politico Sindaco e Assessore Paolo Montoneri
T.P.O - Zecchin Andrea

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Progetti operativi:

1.1: Promozione della cultura di parità

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento X Mantenimento Peso 30				
CULTURA	STUDI E RICERCHE SCIENTIFICHE	Divulgazione di ricerche e studi sulla geologia del territorio comunale	Affidamento, gestione, e affiancamento degli studi sulla geologia del territorio comunale. Gestione dei contributi regionali in materia. Pubblicazione di volume divulgativo relativo alle ricerche in materia.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Referente politico Assessore Juli Peressini
AREA FINANZIARIA
T.P.O - Samantha Bevilacqua

MISSIONE 1 – SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI GESTIONE
Programma 4 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento X Mantenimento Peso 25				
L'amministrazione al servizio del cittadino	Concessione incentivi TARI mediante utilizzo fondi emergenza Covid-19	Predisposizione provvedimento con requisiti di accesso al beneficio	Elaborazione proposta. Predisposizione proposta in sede di approvazione del Bilancio Previsionale.	31.12.2022

PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Referente politico Assessore Lucio Riva
AREA SOCIALE
T.P.O - Samantha Bevilacqua

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 20				
L'amministrazione al servizio del cittadino	Gestione emergenza Ucraina	Predisposizione atti relativi a: a. Disponibilità Casa Zilli per accoglienza popolazione Ucraina b. Convenzionamento con Prefettura c. Individuazione Ente Gestore servizi accoglienza	Predisposizione deliberazioni di Giunta	15.03.2022 15.03.2022 15.04.2022

PRIORITA' STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Referente politico Assessore Lucio Riva
AREA SOCIALE
T.P.O - Samantha Bevilacqua

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma 4 – INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 20				
L'amministrazione al servizio del cittadino	Attivazione sportello ex "No alla Solitudine"	Predisposizione atti relativi alla gestione dello sportello mediante coinvolgimento associazionismo	Predisposizione deliberazione convenzionamento nuovo servizio e affidamento a soggetto Terzo settore (o altro)	Predisposizione atti entro 31/12/2022 al fine dell'avvio del servizio previsto per l'01/01/2023.

PRIORITÀ STRATEGICA: 1 L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Referente politico Andrea Pozzo
VICISEGRETARIO COMUNALE
T.P.O – Angelo Fantino

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 2 – SEGRETERIA GENERALE

Progetti operativi:

1.1 Mantenimento dei servizi offerti

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 35				
Reggenza Segreteria Comunale	Garantire continuità operativa delle funzioni di Segretario Comunale	Attività propria del Segretario Comunale durante i periodi di esercizio delle funzioni vicarie a titolo di reggenza della Segreteria Comunale	Adozione atti dirigenziali in materia di personale Garantire aggiornamento del piano anticorruzione e del programma triennale della trasparenza PIAO Esecuzione controlli interni	Entro il periodo di reggenza

PRIORITÀ STRATEGICA: 2 AMBIENTE TERRITORIO SICUREZZA
7. CULTURA, ASSOCIAZIONISMO , SPORT E ISTRUZIONE
Referente politico Assessori Ivan Del Forno - Caterina Gravina
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
T.P.O – Angelo Fantino

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 1 – L'AMMINISTRAZIONE A SERVIZIO DEL CITTADINO
Programma 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Progetti operativi:

1.1 Valorizzazione della gestione del patrimonio immobiliare comunale

1.2 Assetto del territorio

1.3 L'Amministrazione a servizio del cittadino

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Valorizzazione della gestione del patrimonio immobiliare comunale Peso 10	Garantire la gestione degli impianti sportivi comunali	Predisposizione degli atti di proroga o di affidamento dell'appalto del servizio di gestione, presidio e manutenzione degli impianti sportivi comunali	Affidamento servizio per almeno 3 degli impianti con scadenza nel 2022	31.12.2022
Assetto e tutela del territorio Peso 10	Tutela del territorio, degli abitati e della salute dei cittadini	Predisposizione / istruttoria e proposta deliberazione per adozione della Variante al PRGC per conformazione al PPR Approvazione Piano Comunale di classificazione acustica	Effettuazione Primo Tavolo Tecnico con Regione FVG Approvazione del PCCA	31.12.2022 31/12/2022
L'Amministrazione al servizio del cittadino Peso 10	Favorire l'accessibilità delle informazione territoriali da parte del cittadino	Approvazione Regolamento comunale impianti telefonia mobile	approvazione del Regolamento	31/12/2022

		Aggiornamento SIT comunale a Variante 64 e attivazione accesso internet per la fruizione diretta del servizio da parte dei cittadini	Attivazione servizio internet	31.12.2022
--	--	--	-------------------------------	------------

PRIORITÀ STRATEGICA: 5 SVILUPPO ECONOMICO
Referente politico Caterina Gravina
AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
T.P.O – Angelo Fantino

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 2 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

Progetti operativi:

1.1 sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 5				
Promozione e sviluppo delle attività economiche	L'obiettivo si prefigge l'adozione di strumenti di regolazione relativamente alle attività di mercato, soprattutto per quelli di prodotti a Km 0, sul territorio	Predisposizione regolamento comunale per la regolamentazione del mercato Comunale all'aperto per i prodotti agricoli	Predisposizione bozza regolamento comunale all'assessore di riferimento	31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo

AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE URBANA E VERDE PUBBLICO

T.P.O - Giulio Meroni

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: SERVIZI GENERALI

Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 20				
legalità, trasparenza e partecipazione	Servizi al cittadino	Candidatura bando specifico PNRR	Formulazione candidatura in termini	31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 1: L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

Referente politico Sindaco Andrea Pozzo

AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE URBANA E VERDE PUBBLICO

T.P.O - Giulio Meroni

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: SERVIZI GENERALI

Programma 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Progetti operativi:

1.1: Trasparenza

1.2: Ascolto e vicinanza ai Cittadini

1.3: Promozione della cittadinanza digitale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo Miglioramento Mantenimento X Peso 20				
	Servizi in cloud	Candidatura bando specifico PNRR		31.12.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 1: TERRITORIO
Referente politico Vice Sindaco Ivan Del Forno - Assessore Lucio Riva
AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONE URBANA E VERDE PUBBLICO
T.P.O - Giulio Meroni

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Progetti operativi:
1.1 Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 30				
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo e manutenzioni delle infrastrutture comunali	Candidatura in bandi PNRR per almeno 5 interventi	Formulazione candidatura in termini	31.11.2022

PRIORITÀ STRATEGICA 6: SICUREZZA
Referente politico Sindaco Andrea Pozzo
AREA VIGILANZA

convenzione tra i Comuni di Passignano di Prato, Martignacco e Pagnacco
T.P.O - Michele Mansutti

MISSIONE 3: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma 2: sistema integrato di sicurezza urbana

Progetti operativi:
1.1 Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA'		RISULTATI ATTESI	TEMPISTICA
1.1: Trasparenza Sviluppo X Miglioramento Mantenimento Peso 70					
Presidio di alcune zone a più alto traffico per entrambi i Comuni Peso 15	Coordinare i servizi di vigilanza e controllo del territorio con incontri, tendenzialmente settimanali, con i due Sindaci, al fine di monitorare le vie e le zone ritenute particolarmente sensibili	Si tratta di svolgere regolari pattuglie di controllo e vigilanza stradale	Effettuare almeno 6 controlli di veicoli e conducenti (se senza contestazioni) per ogni ora di servizio controllo specifico e NON piovosa.	300 +300 Controlli (+ 150 Pagnacco)	31.12.2022
Controllo del Rispetto delle Norme dei Regolamenti di Polizia Urbana e Polizia Rurale per i Comuni di Passignano di Prato e Martignacco e Pagnacco Peso 15	Controllo dei centri abitati e aree campestri per valutare eventuali comportamenti non conformi a quanto disposto dai Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale.	Si tratta di svolgere periodici controlli nei centri abitati, e aree campestri, in particolari nelle pertinenze scoperte, per valutarne la buona gestione anche sulla gestione o abbandono rifiuti	Entro il 31.12.2022 dovranno essere effettuati almeno 70 controlli sui tre Comuni.	30 + 30 (+ 30 Pagnacco)	31.12.2022
Gestione dei contributi regionali e/o statali per le materie di competenza Peso 10	Monitorare i vari canali di contribuzione e chiederne l'accesso al finanziamento	Predisposizione delle domande di contributo e della fase istruttoria per il loro ottenimento e relativa rendicontazione	Dovrà essere predisposta relativa domanda	Effettivo invio delle possibili richieste di contributo	31.12.2022
Gestione e mantenimento del Corpo di Polizia Locale e assemblea dei Sindaci Peso 10	Coordinare il proseguo della Convenzione di P.L. dei tre Comuni, uniformare gli atti e mantenere il n. di 12 operatori	Collaborare con gli uffici segreteria e ragioneria dei tre Enti al fine di assumere, coordinare e vestire uniformemente gli operatori di P.L..	Almeno tre incontri con l'assemblea dei sindaci	3 incontri con i Sindaco e relazione di rendiconto di gestione al	31.12.2022

		Uniformare atti e procedure		31.12.2022	
Affidamento /Installazione sistema rilevazione sanzioni semaforiche Peso 15	Individuare la ditta fornitrice del servizio e affidare l'incarico	Effettuare indagine di mercato, individuare la ditta, affidare incarico per fornitura e seguire l'opera intervento/sostituzione e relazionare	Dovrà essere installata la strumentazione e resa operativamente funzionante	Riscontro a tutte le istanze	31.12.2022
Controllo "formale" della segnaletica stradale con trasmissione esito Peso 5	Verificare lo stato di fatto della segnaletica, evidenziare le situazione critiche e comunicarle	Effettuare sopralluogo dell'intero territorio di Pesian di Prato, censire le situazioni meritevoli di intervento/sostituzione e relazionare	Relazione finale con elenco dettagliato degli interventi da fare	Elenco degli interventi	31.12.2022