

DECRETO N. 33 del 30-12-2022

Oggetto: CONFERMA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ART. 42 DEL CCRL COMPARTO UNICO REGIONE FVG ENTI LOCALI 07.12.2006.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che affida al Sindaco la competenza di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 del sopra citato T.U.;

VISTO l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, il quale dispone che *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco"*;

ATTESO che l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, puntualmente prescrive: *"1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile."*;

VISTI:

- gli artt. 40 e seguenti del CCRL Friuli V.G. del 07.12.2006 i quali prevedono che *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative"*;
- l'articolo 34 del CCRL del comparto unico area enti locali siglato il 01.08.2002, secondo il quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere affidate con apposito provvedimento del Sindaco contenente gli elementi essenziali di cui all'art. 19, comma 2 del D.Lgs 165/01 a tempo determinato, esclusivamente a personale classificato nella categoria "D";

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo è suddiviso in Aree che costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente;

VISTA la delibera G.C. n. 146 del 24.11.2021 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto, in ultimo, alla pesatura delle Aree per l'annualità 2021 mentre rimane ancora da completare il procedimento di revisione delle pesature per l'annualità 2022 in relazione all'intervenute modificazione delle attività assegnate e correlate responsabilità assegnate nell'anno in parola;

RICHIAMATI i sotto elencati Decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa ai seguenti dipendenti:

- dottoressa Samantha Bevilacqua, responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, Tributi e Servizio Sociale – decreto n. 7 del 29.6.2020;
- dottor Angelo Fantino, responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata,

Patrimonio e Attività Produttive – decreto n. 12 del 01.07.2020;

- dottor Andrea Zecchin, responsabile dell'Area Demografica, Cultura e Protocollo – decreto n. 11 del 01.07.2020;
- ragioniera Eugenia Moro, responsabile dell'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi – decreto n. 9 del 01.07.2020;
- geometra Giulio Meroni, responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione parco mezzi, Gestione sicurezza aziendale e CUC Martignacco-Pasian di Prato – decreto n. 10 del 01.07.2020;

CONSIDERATO che con Decreto n. 14 del 16.07.2021 si era già provveduto a confermare l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art.34 del CCRL ai Responsabili di Area per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2022;

VALUTATO ai su-espressi fini che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che lo stesso ha formulato, si rende opportuno procedere alla conferma del conferimento degli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa ai dipendenti meglio sopra richiamati riservandosi di rivedere gli stessi all'esito delle avviate modifiche organizzative della struttura comunale;

RICHIAMATO altresì il decreto sindacale n. 5 del 4/4/2022 di nomina del vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e ritenuto, al fine di non incidere sulle modifiche organizzative della struttura comunale già avviate con separati provvedimenti, di procedere alla revoca del citato decreto a far data dal 1/1/2023 individuando, in accordo con l'incaricato, nel giorno 31/12/2022 il termine ultimo di assegnazione delle suddette funzioni riservandosi ad altro separato provvedimento la nomina del nuovo vicesegretario comunale;

DATO ATTO che alla posizione organizzativa è affidata la responsabilità gestionale complessiva del servizio di riferimento, che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non siano di sua competenza;

PRESO ATTO che l'assunzione dell'incarico di Posizione Organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, salvo quanto previsto dall'art. 33, comma 1, alle esigenze dell'Amministrazione e dei Servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATI gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità gestionale dei dipendenti risultante dalla capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

VISTI gli artt. [50](#), [107](#) e [109](#), TUEL;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

per le ragioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse,

1. di confermare il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, di cui ai decreti citati nelle premesse, con decorrenza 01.01.2023 a:
 - dottoressa Samantha Bevilacqua, responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, Tributi e Servizio Sociale;
 - dottor Angelo Fantino, responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Attività Produttive;
 - dottor Andrea Zecchin, responsabile dell'Area Demografica, Cultura e Protocollo;
 - ragioniera Eugenia Moro, responsabile dell'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi;
 - geometra Giulio Meroni, responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione parco mezzi, Gestione sicurezza aziendale e CUC Martignacco-Pasian di Prato;
2. di dare atto che la responsabilità degli uffici e dei servizi e l'incarico di titolarità di posizione organizzativa, assegnati con il presente provvedimento, sono attribuiti sino alla scadenza del mandato del Sindaco, previsto per la primavera 2024, salvo revoca ai sensi dell'art. 41, commi 5 e 6, del C.C.R.L. 07.12.2006;
3. in assenza per qualsiasi motivo del nominato, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, lo stesso verrà sostituito da altro funzionario incaricato titolare di posizione organizzativa o dal Segretario Comunale;
4. di dare atto che tali incarichi ricomprendono la responsabilità delle determinazioni da assumere e l'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione e del Segretario Comunale, ai quali rispondono, e che costituiscono principale parametro per l'eventuale proroga o conferma dell'incarico, nonché per la definizione da parte del O.I.V.;
5. di dare altresì atto che:
 - ai Responsabili delle Aree, Titolari di Posizione Organizzativa, competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio e/o nel Piano della Prestazione ai servizi medesimi, nonché la gestione del correlativo personale, e di rappresentanza a valenza esterna;
 - gli obiettivi assegnati ai servizi di competenza sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla performance e dal Piano della Prestazione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. di dare atto che tali incarichi saranno sottoposti a verifica annuale con attenta valutazione dei risultati raggiunti dalla Posizione Organizzativa che dovranno essere riconducibili ai seguenti obiettivi in funzione della liquidazione delle indennità connesse:
 - Coordinamento attento ed efficiente degli uffici addetti;
 - Coordinamento attento ed efficiente dei programmi di attività amministrativi, contabili, tecniche e di polizia locale;
 - Funzionale distribuzione dei compiti fra gli addetti;
 - Realizzazione dei programmi e progetti strategici assegnati con il PRO è di competenza dell'Area di cui è Responsabile;
 - Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

- Gestione del budget con riferimento al programma delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie, delle opere pubbliche e delle forniture e servizi di competenza dell'Area di cui è Responsabile;
 - Pubblicazione, manutenzione, aggiornamento dei dati di competenza del Servizio, nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente;
7. ai predetti Funzionari spetta l'attribuzione della retribuzione di Posizione da corrispondere per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe, fatta salva ogni diversa previsione di legge, tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profili del vigente contratto collettivo di lavoro;
 8. ai medesimi spetta, altresì, l'indennità di risultato di cui al comma 6 dell'art. 44 del CCRL dd. 07.12.2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti;
 9. le misure delle citate retribuzioni di posizione e di risultato saranno determinate con separati provvedimenti in esecuzione del vigente sistema di determinazione delle pesature delle PO dell'ente;
 10. ai sensi del Regolamento UE 679/2016, con il presente decreto i dipendenti vengono altresì nominati Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare del trattamento;
 11. l'incaricato di Posizione Organizzativa ha l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 33 del CCRL, alle effettive esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
 12. di revocare, a far data dal 1/1/2023 ed in accordo con l'incaricato, il decreto sindacale n. 5 del 4/4/2022 di nomina del vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, individuando nel giorno 31/12/2022 il termine ultimo di assegnazione delle suddette funzioni e riservando ad altro separato provvedimento la nomina del nuovo vicesegretario comunale;
 13. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
 14. di dare informazione del presente provvedimento alle competenti OO.SS.;
 15. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
 16. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale dell'Ente;
 17. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile della Prevenzione della corruzione per gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione nonché al Responsabile della Trasparenza per la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito del Comune.

I dipendenti dichiarano che:

- non ricorrono le fattispecie previste dall'articolo 6 e 10 del codice di comportamento DPR 62 del 16.04.2013 e dal codice di comportamento adottato dall'Ente;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- non si trova in nessuna delle fattispecie previste dall'articolo 3 del D.Lgs 39/2013.

per accettazione

Bevilacqua Samantha

data

firma

per accettazione

Angelo Fantino

data firma

per accettazione

Andrea Zecchin

data firma

per accettazione

Eugenia Moro

data firma

per accettazione

Giulio Meroni

data firma

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to POZZO ANDREA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 33 del 30-12-2022

**Oggetto: CONFERMA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -
ART. 42 DEL CCRL COMPARTO UNICO REGIONE FVG ENTI
LOCALI 07.12.2006.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 14-01-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 1225.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO li
30-12-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Q

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
