

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PIANO DI CONSERVAZIONE/TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

ALLEGATO 2

PIANO DI
CONSERVAZIONE/TITOLARIO

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
TITOLO I – AMMINISTRAZIONE GENERALE			
	CLASSI		
	1.1. LEGISLAZIONE E CIRCOLARI ESPLICATIVE	1.1.1. Normativa varie	
		1.1.2. Decreti emanati dal Sindaco	
		1.1.3. Ordinanze emanate dal Sindaco	
		1.1.4. Circolari varie: repertorio annuale, servito da indici	
		1.1.5. Pareri richiesti dal Comune su Leggi specifiche	
	1.2. DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI, CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA	1.2.1. Denominazione del Comune	
		1.2.2. Confini del Comune	
		1.2.3. Verbali e deliberazioni della Giunta Comunale in materia di Toponomastica e Odonomastica	
			1.2.3.1. Intitolazione nuove vie
			1.2.3.2. Richiesta assegnazione numero civico
	1.3. STATUTO	1.3.1. Statuto comunale: redazione, modifiche e interpretazioni	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
	1.4. REGOLAMENTI		
		1.4.1. Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	
			1.4.1.1. Organigramma del Comune
			1.4.1.2. Funzionigramma del Comune
		1.4.2. Regolamento del Servizio Entrate – generale delle entrate	
			1.4.2.1. Imposta Municipale Propria – I.M.U.
			1.4.2.2. Tassa sui rifiuti – TA.RI.
			1.4.2.3.Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex Cosap ed ex Imposta Pubblicità e pubbliche affissioni)
			1.4.2.4. Addizionale comunale IRPEF
		1.4.3. Regolamenti gestione Associazionismo	
			1.4.3.1. Concessione contributi Associazioni
		1.4.4. Regolamenti dei Servizi Educativi	
			1.4.4.1. Regolamento autorizzazione al funzionamento Servizi Prima Infanzia
			1.4.4.2. Regolamento Nidi
			1.4.4.3. Regolamento Commissione Mensa
		1.4.5. Regolamenti dei Servizi Sociali	
			1.4.5.1. Regolamento Borse Lavoro
			1.4.5.2. Regolamento Contributi economici
			1.4.5.3. Regolamentocompartecipazione pagamento rette strutture adulti e anziani
		1.4.6. Regolamenti per il funzionamento del Consiglio Comunale	
			1.4.6.1 1^ Commissione consiliare affari generali
			1.4.6.2 2^ Commissione consiliare servizi tecnici
		1.4.7. Regolamenti generali	
			1.4.7.1. Regolamento sul Trattamento dei dati personali
			1.4.7.2. Regolamento Contratti
			1.4.7.3. Regolamento Accesso Documentale

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
			1.4.7.4. Regolamento Alienazioni
		1.4.8. Regolamenti del Personale	
	1.5. Stemma, Gonfalone, Sigillo		
		1.5.1. Stemma: concessione del patrimonio gratuito, definizione	
		modifica, riconoscimento.	
		1.5.2. Gonfalone: concessione dell'uso, definizione, modifica,	
		riconoscimento:	
	1.6. Archivio Generale		
		1.6.1. Registro di Protocollo Informatico	
		1.6.2. Registro dell'Albo Pretorio	
		1.6.3. Registro delle Notifiche	
		1.6.4. Registro di notifica presso la Casa Comunale	
		1.6.5. Registro di accesso atti per fini Amministrativi	
		1.6.6. Repertorio dei Fascicoli	
		1.6.7. Organizzazione del servizio dell' attività ordinaria	
		1.6.8. Interventi straordinari: ad esempio, traslochi, restauri,	
		gestione servizi esterni, scelta del software di gestione:	
		1.6.9. Richieste di accesso per fini amministrativi:	
		1.6.10. Richieste di informazioni archivistiche e richieste per motivi di studio:	
		1.6.11. Richieste di pubblicazione all'albo pretorio:	
		1.6.12. Registro delle spedizioni e delle spese postali	
		1.6.13. Ordinanze emanate dal Sindaco: repertorio annuale	
		1.6.14. Decreti del Sindaco: repertorio annuale	
		1.6.15. Ordinanze emanate dai Dirigenti: repertorio annuale	
		1.6.16. Determinazione dei Dirigenti o Titolari di Posizione organizzativa:	
			1.6.16.1 Determinazioni del Responsabile Affari generali
			1.6.16.2 Determinazioni del Responsabile Servizi Demografici
			1.6.16.3 Determinazioni del Responsabile Servizio Cultura
			1.6.16.4 Determinazioni del Responsabile Servizio Lavori Pubblici
			1.6.16.5 Determinazioni del Responsabile Servizio Urban/Edil.Priv
			1.6.16.6 Determinazioni del Responsabile Polizia Locale

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
			1.6.16. Determinazioni del Responsabile Servizio Finanziario
		1.6.17. Deliberazione del Consiglio Comunale: repertorio annuale	
		1.6.18. Deliberazione della Giunta Comunale: repertorio annuale	
		1.6.19. Verbali degli altri Organi Collegiali del Comune: repertorio annuale	
		1.6.20. Contratti e convenzioni: un repertorio annuale	
		1.6.21. Atti rogati dal Segretario: repertorio	
	1.7. Sistema Informativo		
		1.7.1. Sistema Informativo: Organizzazione del sistema	
		1.7.2. Statistiche varie	
	1.8. Informazioni e Relazioni con il Pubblico		
		1.8.1. Iniziative specifiche dell'U.R.P.	
		1.8.2. Reclami dei Cittadini: repertorio annuale	
		1.8.3. Bandi e avvisi di stampa: repertorio annuale	
	1.9. Politica del Personale, Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi		
		1.9.1. Attribuzioni di competenze agli uffici	
		1.9.2. Organigramma del Comune di Pasian di Prato	
		1.9.3. Funzionigramma del Comune di Pasian di Prato	
		1.9.4. Organizzazione degli uffici: orari di apertura degli uffici comunali	
	1.10. Relazioni con le Organizzazioni Sindacali e di Rappresentanza del Personale		
		1.10.1. Verbali della Delegazione trattante per la contrattazione integrativa decentrata	
		1.10.2. Rapporti di carattere generale	
		1.10.3. Costituzione delle rappresentanze del personale	
	1.11. Controlli esterni, interni		
		1.11.1. Controlli	
	1.12. Editoria e Attività Informativo promozionale interna ed esterna		
		1.12.1. Pubblicazioni istituzionali del Comune: Libri, riviste,	
		inserzioni o altro: raccolta bibliografica	
		1.12.2. Comunicati stampa	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
	1.13. Cerimoniale, Attività di Rappresentanza, Onorificenze, Riconoscimenti		
		1.13.1. Iniziative specifiche	
		1.13.2. Onorificenze concesse e ricevute	
		1.13.3. Concessione dell'uso del Sigillo	
	1.14. Interventi di carattere politico e umanitario, rapporti istituzionali		
		1.14.1. Iniziative specifiche: ad esempio: gemellaggi, adesione	
		a movimenti di opinione	
	1.15. Forme Associative Partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesioni del Comune ed Associazioni		
		1.15.1. Costituzione di Enti controllati dal Comune:	
		1.15.2. Partecipazione del Comune a Enti e Associazioni	
	1.16. Associazionismo e Partecipazione		
		1.16.1. Associazioni che richiedono iscrizione all'Albo:	
		1.16.2. Albo delle Associazioni: elenco delle associazioni accreditate	
TITOLO II – ORGANI DI GOVERNO,GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA			
	CLASSI		
	2.1. Sindaco		
		2.1.1. Fascicolo personale	
	2.2. Vice Sindaco		
		2.2.1. Fascicolo personale	
	2.3. Consiglio		
		2.3.1. Fascicolo personale	
		2.3.2. Convocazione del Consiglio Comunale e O.D.G.	
		2.3.3. Interrogazioni e mozioni Consiliari	
		2.3.4. Situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive	
		2.3.5. Accesso Atti Consiglieri Comunali	
	2.4. Presidente del Consiglio		

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		2.4.1. Fascicolo personale	
	2.5. Conferenza dei Capigruppo e Commissioni del Consiglio		
		2.5.1. Verbali della Conferenza	
		2.5.2. Verbale delle Commissioni	
	2.6. Gruppi Consiliari		
		2.6.1. Accreditamento presso il Consiglio	
	2.7. Giunta		
		2.7.1. Nomine, revoche e dimissioni degli Assessori:	
		2.7.2. Convocazione della Giunta e O.D.G. Ordine del giorno	
	2.8. Commissario Prefettizio e straordinario		
		2.8.1. Fascicolo personale	
	2.9. Segretario e Vice Segretario		
		2.9.1. Fascicolo personale	
	2.10. Direttore generale e Dirigenza		
		2.10.1. Fascicolo personale	
	2.11. Revisori dei Conti		
		2.11.1. Fascicolo personale	
		2.11.2. Nomina	
	2.12. Difensore Civico		
		2.12.1. Fascicolo personale	
	2.13. Commissario ad Acta		
		2.13.1. Fascicolo personale	
	2.14. Organi di controllo interni		
		2.14.1. O.I.V.	
	2.15. Organi Consultivi		
		2.15.1. Fascicoli relativi al funzionamento	
		2.15.2. Relazione degli organi consuntivi	
TITOLO III - RISORSE UMANE			
	3.1. Concorsi, Selezione, Colloqui		
		3.1.1. Criteri generali e normativa per il reclutamento del personale	
		3.1.2. Procedimenti per il reclutamento del personale	
		3.1.3. Curriculum Vitae: Inviati per richieste di assunzione	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		3.1.4. Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso o selezione	
	3.2. Assunzioni e Cessazioni		
		3.2.1. Criteri generali e normativa per le assunzioni e cessazioni:	
		3.2.2. Determinazioni di assunzioni e cessazione dei singoli	
	3.3. Comandi, Distacchi, Mobilità		
		3.3.1. Criteri generali e normativa per comandi, distacchi e mobilità:	
		3.3.2. Determinazioni di comandi, distacchi, mobilità	
	3.4. Attribuzione di Funzioni, Ordini di Servizio e Missioni		
		3.4.1. Criteri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni ordini di servizio e missioni	
		3.4.2. Determinazioni di attribuzione di funzioni	
		3.4.3. Determinazioni di Missioni	
		3.4.4. Determinazione di Ordini di Servizio	
		3.4.5. Determinazione di Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	
	3.5. Inquadramenti, applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro		
		3.5.1. Criteri generali e normativa per gli inquadramenti e le applicazioni dei Contratti Collettivi di Lavoro	
		3.5.2. Determinazione dei Ruoli e Contratti Collettivi	
		3.5.3. Determinazioni relative ai singoli	
	3.6. Retribuzioni e Compensi		
		3.6.1. Criteri generali e normativi per le retribuzioni e compensi:	
		3.6.2. Anagrafe delle Prestazioni: Base di dati	
		3.6.3. Determinazioni	
		3.6.4. Ruoli degli stipendi: base di dati – tabulati	
		3.6.5. Provvedimenti giudiziari si requisizione dello stipendio	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		3.6.6. Indennità di Funzione degli Amministratori	
		3.6.7. Rimborso Oneri per Permessi Amministratori	
		3.6.8. Missioni Amministratori	
		3.6.9. Gettoni di presenza	
		3.6.10. Valutazione Dirigenti	
		3.6.11. Determinazioni relativi ai singoli per la definizione delle voci accessorie dello stipendio	
	3.7. Trattamento Fiscale, Contributivo e Assicurativo		
		3.7.1. Criteri generali e normativi per gli adempimenti fiscali,contributivi e compensi	
		3.7.2. Trattamento assicurativo	
		3.7.3. Trattamento contributivo	
		3.7.4. Trattamento fiscale	
		3.7.5. Assicurazione obbligatoria	
	3.8. Tutela della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro		
		3.8.1. Criteri generali e normativa per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	
		3.8.2. Rilevazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e 626/94:	
		3.8.3. Prevenzione infortuni	
			3.8,3,1 FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
			3.8.3.2 GESTIONE DPI
		3.8.4. Registro infortuni	
		3.8.5. Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la Sicurezza	
		3.8.6. Denuncia di infortunio e pratica relativa, con referti,	
		3.8.7. Fascicoli relativi alle visite mediche ordinarie del Medico del Lavoro	
	3.9. Dichiarazione di Infermità ed Equo Indennizzo		
		3.9.1. Criteri generali e normative per la dichiarazione di infermità:	
		3.9.2. Dichiarazione di infermità e calcolo dell'indennizzo	
	3.10. Indennità, Premio di Servizio e Trattamento di Fine Rapporto, Quiescenza		

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		3.10.1. Criteri generali e normativa per il trattamento di fine rapporto:	
		3.10.2. Trattamento pensionistico e di fine rapporto	
	3.11. Servizi al Personale su richiesta	3.11.1. Criteri generali e normativa per i servizi su richiesta:	
		3.11.2. Domande di servizi su richiesta: mensa – asilo nido - centri estivi	
	3.12. Orario di Lavoro, Presenza e Assenze	3.12.1. Criteri generali e normative per le assenze:	
		3.12.2. Domande e dichiarazioni sull'orario	
		3.12.3. 150 Ore – diritto allo studio	
		3.12.4. Permessi d'uscita per motivi personali	
		3.12.5. Permessi per allattamento	
		3.12.6. Permessi per donazione sangue	
		3.12.7. Permessi per motivi sindacali	
		3.12.8. Opzioni per orario particolare, part time	
		3.12.9. Congedo Ordinario	
		3.12.10. Congedo straordinario per motivi di salute	
		3.12.11. Congedo straordinario per motivi personali e familiari	
		3.12.12. Aspettativa per infermità	
		3.12.13. Aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	
		3.12.14. Aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	
		3.12.15. Aspettativa facoltativa per motivi di famiglia	
		3.12.16. Aspettativa Sindacale	
		3.12.17. Certificati medici.	
		3.12.18. Referti delle visite di controllo	
		3.12.19. Fogli firma: marcatempo, tabulati elettronici di rilevazione presenze:	
		3.12.20. Rilevazioni dell'assenza per sciopero.	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
	3.13. Giudizi, Responsabilità e Provvedimenti Disciplinari		
		3.13.1. Criteri generali e normative per i provvedimenti disciplinari	
		3.13.2. Provvedimenti disciplinari	
	3.14. Formazione, Aggiornamento Professionale		
		3.14.1. Criteri generali e normativi per la formazione e l'aggiornamento	
		3.14.2. Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento:	
		3.14.3. Domande – invio dei dipendenti a corsi	
	3.15. Collaboratori Esterni		
		3.15.1. Criteri generali e normative per il trattamento dei collaboratori esterni:	
TITOLO IV – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI			
	4.1 Documento Unico Programmazione (D.U.P.)		
		4.1.1 Corrispondenza uffici ai fini della predisposizione del documento programmatico	
		4.1.2 Corrispondenza deposito atti	
	4.2. Bilancio Previsionale e Piano esecutivo di Gestione P.E.G.		
		4.2.1. Bilancio previsionale e allegati,	
		4.2.2. P.E.G.	
		4.2.3. Carteggio prodotto dai differenti uffici del Comune per questioni afferenti alla formazione del bilancio e del P.E.G.	
		4.2.4. Adempimenti successivi all'approvazione del bilancio - corrispondenza	
	4.3. Gestione del Bilancio e del P.E.G. con eventuali variazioni		
		4.3.1. Variazioni di bilancio e di P.E.G.	
	4.4. Gestione delle Entrate: Accertamento, Riscossione, Versamento		
		4.3.1. Fascicoli personali dei contribuenti comunali	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		4.3.2. Ruolo IMU: base di dati/stampe	
		4.3.3. Ruolo Canone Unico Patrimoniale Occupazione suolo pubblico	
		4.3.4. Proventi da affitti e locazioni	
		4.3.5. Diritti di Segreteria: registri annuali o pagamenti virtuali	
		4.3.6. Bollettari vari: repertori annuali	
	4.5. Gestione della Spesa: Impegni, Liquidazione, Ordinazione, il Pagamento		
		4.5.1. Fatture ricevute: repertorio annuale	
	4.6. Partecipazioni Finanziarie		
		4.6.1. Gestione delle partecipazioni	
			4.6.1.1 Corrispondenza con le partecipate dell'ente
	4.7. Rendiconto della Gestione: adempimenti e verifiche contabili		
		4.7.1. Rendiconto della gestione, articolato in Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico	
	4.8. Adempimenti fiscali, contributivi assicurativi		
		4.8.1. Modello 770	
		4.8.2. Ricevute dei versamenti: IVA, IRPEF,ect:	
		4.8.3. Gestione contratti assicurativi	
	4.9. Beni Immobili		
		4.9.1. Inventario dei beni immobili: registro o base di dati perenne	
		4.9.2. Fascicoli dei beni immobili	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
			4.9.2.1 acquisizione
			4.9.2.2 manutenzione ordinaria
			4.9.2.3 gestione
			4.9.2.4 uso
			4.9.2.5 alienazione e dismissione
		4.9.3. Concessione di occupazione di spazi e aree pubbliche: repertorio	
		4.9.4. Concessione di beni del demanio statale: repertorio	
		4.9.5. Concessioni cimiteriali: repertorio	
		4.9.6. Fascicoli personali dei concessionari	
	4.10. Beni Mobili		
		4.10.1. Inventario dei beni mobili	
		4.10.2. Fascicoli dei beni mobili	
			4.10.2.1 acquisizione
			4.10.2.2 manutenzione
			4.10.2.3 concessione in uso
			4.10.2.4 alienazione altre forme di dismissioni
	4.11. Economato		
		4.11.1. Acquisizione di beni e servizi	
	4.12. Oggetti smarriti e recuperati		
		4.12.1. Verbali di rinvenimento: serie annuale repertoriata	
		4.12.2. Ricevute di riconsegna i proprietari	
		4.12.3. Vendita o devoluzione	
	4.13. Tesoreria		
		4.13.1 Corrispondenza Tesoreria dell'Ente	
	4.14. Concessionari e altri Incarichi della riscossione delle entrate		
		4.14.1. Corrispondenza Concessionari	
TITOLO V – AFFARI GENERALI			
	Classi		
	5.1. Contenzioso	5.1.1. Fascicolo di causa	
	5.2. Responsabilità Civile Patrimoniale		
	verso Terzi Assicurazioni	5.2.1. Contratti Assicurativi	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		5.2.2. Richieste pratiche di risarcimento	
	5.3. Pareri e Consulenze		
		5.3.1. Pareri e consulenze	
TITOLO VI – PIANIFICAZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO			
	Classi		
	6.1. Urbanistica: Piano Regolatore		
	Generale, variazioni	6.1.1. P.R.G.	
		6.1.2. Pareri su piani sovracomunali	
		6.1.3. Certificati di Destinazione Urbanistica	
		6.1.4. Variante al P.R.G.	
	6.2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano Regolatore Generale		
		6.2.1. Piani particolareggiati del P.R.G.	
		6.2.2. Piani di Lottizzazione	
		6.2.3. Piani di Edilizia Economica e Popolare – P.E.E.P.	
		6.2.4. Piano Particolareggiato Infrastrutture Stradali – P.P.I.S.	
		6.2.5. Piano di Riqualificazione Urbana – P.R.U.	
		6.2.6. Piano Insediamenti Produttivi – P.I.P.	
		6.2.7. Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, Edilizia ed Ambientale – P.I.R.U.E.A.	
		6.2.8. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio	
		6.2.9. Piano di assetto territoriale del Comune – P.A.T.	
		6.2.10. Piano degli interventi – P.I.	
		6.2.11. Piano di assetto territoriale intercomunale – P.A.T.I.:	
		6.2.12. Piano di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio –	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		P.R.R.U.S.T	
	6.3. Edilizia Privata		
		6.3.1. Autorizzazione edilizie: repertorio	
		6.3.2. Fascicoli dei richiedenti le autorizzazioni:	
		6.3.3. Accertamento e repressione degli abusi	
		6.3.4. Denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato	
			repertorio depositi
		6.3.5. Abusi Edilizi	
	6.4. Edilizia Pubblica		
		6.4.1. Costruzione di Edilizia Popolare	
	6.5. Opere Pubbliche		
		6.5.1. Realizzazione di opere pubbliche	
			6.5.1,1 EDIFICI
			6.5.1.2IMPIANTI E RETI
		6.5.2. Manutenzione ordinaria	
			6.5.2.1 EDIFICI
			6.5.2.2 IMPIANTI E RETI
		6.5.3. Manutenzione straordinaria	
			6.5.3.1 EDIFICI
			6.5.3.2 IMPIANTI E RETI
	6.6. Catasto		
		6.6.1. Catasto terreni: mappe	
		6.6.2. Catasto terreni: registri	
		6.6.3. Catasto terreni: indice alfabetico dei possessori	
		6.6.4. Catasto terreni: estratti catastali	
		6.6.5. Catasto terreni: denunce variazione, vulture	
		6.6.6. Catasto fabbricati: mappe	
		6.6.7. Catasto fabbricati: registri	
		6.6.8. Catasto fabbricati: indice alfabetico dei possessori	
		6.6.9. Catasto fabbricati: estratti catastali	
		6.6.10. Catasto fabbricati: denunce variazione, vulture	
		6.6.11. Richieste di visure e certificati	
	6.7. Viabilità		
		6.7.1. Piano urbano del traffico	
		6.7.2. Piano urbano della mobilità	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		6.7.3. Autorizzazione in deroga	
	6.8. Servizio Idrico Integrato, Luce, Gas, Trasporti pubblici, Gestione dei Rifiuti e altri servizi	6.8.1. Approvvigionamento idrico organizzazione funzionamento – varie in materia	
		6.8.2. Iniziative a favore dell'ambiente	
		6.8.3. Distribuzione dell'acqua	
		6.8.4. Produzione di energia elettrica o altre fonti energetiche: organizzazione, funzionamento, varie in materia ENEL	
		6.8.5. Trasporti pubblici	
		6.8.6. Vigilanza sui gestori dei servizi	
		6.8.7. Fascicoli relativi alle irregolarità	
		6.8.8. Dichiarazione di Conformità degli Impianti	
		6.9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio, controllo	6.9.1. Valutazione pareri di impatto ambientale
	6.9.2. Monitoraggi della qualità delle acque		
	6.9.3. Monitoraggi della qualità dell'aria		
	6.9.4. Monitoraggi della qualità dell'etere		
	6.9.5. Altri eventuali monitoraggi		
	6.9.6. Controlli a campione sugli impianti termici dei privati		
	6.9.7. Fascicoli relativi alle irregolarità		
	6.10. Protezione Civile ed Emergenze		6.10.1. Segnalazioni preventive di condizioni metereologiche avverse
		6.10.2. Addestramento ed esercitazioni per la Protezione Civile	
		6.10.3. Interventi per Emergenze	
		6.10.4 Squadra comunale di Protezione civile	
		6.11. Polizia mortuaria, Cimiteri	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		6.11.1. Attività di seppellimento	
		6.11.2. Attività di tumulazione	
		6.11.3. Attività di esumazioni	
		6.11.4. Attività di estumulazione	
		6.11.5. Attività di cremazione	
		6.11.6. Registri della distribuzione topografica delle tombe con annesse schede e onomastica cimiteriale	
		6.11.7. Traslazione delle salme	
		6.11.8. Regolamento dei Servizi Cimiteriali	
			6.11.8.1. Regolamento di Polizia Mortuaria
TITOLO VII - SERVIZI ALLA PERSONA			
	Classi		
	7.1. Diritto allo studio e servizi		
		7.1.1. Concessione di borse di studio	
		7.1.2. Distribuzione buoni libro	
		7.1.3. Richiesta agevolazione buoni pasto degli iscritti alle scuole	
		7.1.4. Verbali del Comitato genitori per la mensa: repertorio	
		7.1.5. Azioni di promozione, sostegno del diritto allo studio	
		7.1.6. Gestione mense scolastiche	
			7.1.6.1 Affidamento servizio
			7.1.6.2 Corrispondenza gestore del servizio, scuola, famiglie, tecnologo e azienda sanitaria
		7.1.7. Gestione trasporto scolastico	
	7.2. Asilo e Scuola Materna		
		7.2.1. Domande di Ammissione all’Asilo Nido	
		7.2.2. Graduatorie di Ammissione	
		7.2.3. Funzionamento dell’Asilo	
	7.3. Promozione, Sostegno delle		
	istituzioni di istruzione e della loro attività		
		7.3.1. Iniziative specifiche	
		7.3.2. Registri scolastici prodotti dalle scuole civiche	
	7.4. Orientamento professionale,		
	Educazione degli adulti, mediazione		

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		7.4.1. Iniziative specifiche	
	7.5. Istituti Culturali, Biblioteche, Teatri		
		7.5.1. Funzionamento delle diverse istituzioni culturali	
CU	7.6. Attività ed Eventi Culturali	7.6.1. Attività ordinarie annuali	
		7.6.2. Eventi culturali	
		7.6.3. Feste civili o religiose	
		7.6.4. Iniziative culturali	
		7.6.5. Prestiti di beni culturali	
		7.6.6. Attività delle Convenzioni culturali intercomunali - Cultura Nuova	
	7.7. Attività ed Eventi Sportivi	7.7.1. Eventi attività sportive	
	7.8. Pianificazione, Accordi strategici con Enti Pubblici e Privati e con il volontariato Sociale		
		7.8.1. Programmazione per settore	
		7.8.2. Accordi con differenti soggetti	
		7.8.2.1 Convenzione associazioni volontariato	
	7.9. Informazione, Consulenza, Educazione Civica		
		7.9.1. Funzionamento attività delle strutture	
		7.9.2. Iniziative di vario tipo	
	7.10. Assistenza diretta, indiretta, Benefici Economici	7.10.1. Funzionalmente attività delle strutture	
		7.10.1.1 Istruttoria finalizzata rilascio autorizzazione funzionamento strutture accoglienza in ambito sociale	
	7.11. Attività Ricettive e di Socializzazione	7.11.1. Funzionamento attività delle strutture	
	7.12. Politiche per il Sociale	7.12.1. Iniziative specifiche	
		7.12.1.1 bando	
		7.12.1.2 domande	
		7.12.1.3 graduatoria	
		7.12.1.4 assegnazione	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
	7.13. Politiche di Pari Opportunità tra Uomo e Donna		
		7.13.1. Iniziative specifiche	
		7.13.2. Sportello S.O.S. Donna	
TITOLO VIII – ATTIVITA’ ECONOMICHE			
	Classi		
	8.1. Agricoltura e Pesca		
		8.1.1. Iniziative specifiche	
		8.1.2. Dichiarazioni raccolte produzione	
	8.2. Artigianato		
		8.2.1. Iniziative specifiche	
		8.2.2. Autorizzazione artigiani: repertorio	
	8.3. Industria		
		8.3.1. Iniziative specifiche	
	8.4. Commercio		
		8.4.1. Iniziative specifiche	
		8.4.2. Comunicazioni dovute	
		8.4.3. Autorizzazioni commerciali: repertorio	
		8.4.4. Autorizzazioni artigianali: repertorio	
		8.4.5. Autorizzazioni commerciali: repertorio	
		8.4.6. Autorizzazioni turistiche: repertorio	
	8.5. Fiere e Mercati		
		8.5.1. Iniziative specifiche	
	8.6. Esercizi Turistici e Strutture Ricettive		
		8.6.1. Iniziative specifiche	
		8.6.2. Autorizzazioni Turistiche: repertorio	
	8.7. Promozione Servizi		
		8.7.1. Iniziative specifiche	
TITOLO IX – POLIZIA LOCALE E LA SICUREZZA PUBBLICA			
	Classi		
	9.1. Prevenzione ed Educazione Stradale		
		9.1.1. Iniziative specifiche di prevenzione	
		9.1.2. Corsi di educazione stradale nelle scuole	
	9.2. Polizia Stradale		

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		9.2.1. Direttiva a disposizione	
		9.2.2. Organizzazione del servizio di pattugliamento	
		9.2.3. Verbali di accertamento di violazione al codice della strada: repertorio	
		9.2.4. Accertamento di violazione al codice della strada e conseguente irrogazione di sanzione	
		9.2.5. Verbali di rilevazione incidenti: repertorio annuale	
		9.2.6. Statistiche delle violazioni e degli incidenti	
		9.2.7. Gestione veicoli rimossi	
		9.2.8. Rilascio Autorizzazioni C.d.S. (Ordinanze, Pubblicità, Passi carrai, ecc.)	
		9.2.9. Ricorsi alle sanzioni C.d.S. G.d.P./ Prefetto	
	9.3. Informative		
		9.3.1. Informative su persone residenti nel comune	
	9.4. Sicurezza e Ordine Pubblico		
		9.4.1. Direttive disposizione generale	
		9.4.2. Servizio ordinario di Pubblica Sicurezza	
		9.4.3. Servizio straordinario di Pubblica Sicurezza, in caso di eventi particolari manifestazioni, concerti, ect.	
	9.5. Polizia Amministrativa		
		9.5.1. Relazioni e accertamenti	
		9.5.2 Verbali Amministrativi	
		9.5.3. Gestione Ricorsi e Ordinanze Ingiunzione	
		9.5.4. Gestione Cose Ritrovate	
	9.6. Polizia Giudiziaria		
		9.6.1. Attività di iniziativa o delegata di P.G.	
TITOLO X – TUTELA DELLA SALUTE			
	Classi		
	10.1. Salute e Igiene Pubblica		
		10.1.1. Emergenze sanitarie	
		10.1.2. Misure d'igiene pubblica	
		10.1.3. Interventi di derattizzazione, di zanzarizzazione, ect..	
		10.1.4. Trattamenti fitosanitari e di disinfestazione	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		10.1.5. Autorizzazioni Sanitarie: repertorio annuale	
		10.1.6. Autorizzazione di Concessioni di Agibilità: repertorio annuale	
		10.1.7. Fascicoli dei richiedenti autorizzazione sanitarie	
		10.1.8. Fascicoli dei richiedenti l'agiibilità	
		10.2. Trattamenti Sanitari Obbligatorì	
		10.2.1. T.S.O.	
		10.2.2. A.S.O.:	
		10.2.3. Fascicoli personali dei soggetti a Trattamenti	
		10.3. Farmacie	
		10.3.1. Istituzioni di farmacie	
			10.3.2. Funzionamento delle farmacie
	10.4. Zooprofilassi Veterinaria		
	10.4.1. Fascicolo relativi a epizoozie: Epidemie animali		
	10.5. Randagismo Animale e Ricoveri		
	10.5.1. Gestione dei ricoveri e degli eventi connessi		
TITOLO XI – SERVIZI DEMOGRAFICI			
	Classi		
	11.1. Stato Civile		
		11.1.1. Registro dei nati: repertorio annuale	
		11.1.2. Registro dei morti (seppellimento, tumulazione, esumazione, estumulazione, cremazione):	
		11.1.3. Repertorio dei matrimoni:	
		11.1.4. Registro di cittadinanza:	
		11.1.5. Altri allegati per registrazioni	
		11.2. Anagrafe, Certificazioni	
		11.2.1. A.P.R.4. - iscrizioni anagrafiche	
		11.2.2. A.I.R.E	
		11.2.3. Richieste certificati	
		11.2.4. Corrispondenza con le altre Amministrazioni per il rilascio di	
		trasmissione documenti	
		11.2.5. Cartellini per carta d'identità	
		11.2.6. Carta d'Identità scaduta e riconsegnate	
		11.2.7. Cambio di abitazione, residenza	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
		11.2.8. Cancellazioni	
		11.2.9. Carteggio con la Corte d'Appello per la formazione degli Albi dei Giudici popolari	
		11.2.10. Registro della popolazione	
	11.3. Censimenti		
		11.3.1. Schedoni statistici del Censimento	
		11.3.2. Atti preparatori organizzativi	
		11.3.2. Gestione rilevatori di censimento	
TITOLO XII – ELEZIONI, INIZIATIVE POPOLARI			
	Classi		
	12.1. Albi elettorali		
		12.1.1. Albo dei Presidenti di Seggio	
		12.1.2. Albo degli Scrutatori	
		12.1.3. Verbali della commissione elettorale comunale	
	12.2. Liste elettorali		
		12.2.1. Liste generali	
		12.2.2. Liste sezionali	
		12.2.3. Verbali della Commissione Elettorale mandamentale in ordine alle operazioni e deliberazioni adottate dalla Commissione Elettorale Comunale	
		12.2.4. Schede dello schedario generale	
		12.2.5. Schede degli schedari sezionali	
		12.2.6. Fascicoli personali degli elettori	
		12.2.7. Elenchi recanti le proposte di variazione delle liste elettorali	
		12.2.8. Carteggio concernente la tenuta e la rilevazione delle liste elettorali	
	12.3. Elezioni		
		12.3.1. Convocazione dei comizi elettorali	
		12.3.2. Presentazione delle liste: manifesto	
		12.3.3. Presentazione delle liste: carteggio	
		12.3.4. Atti relativi alla costituzione e arredamento dei seggi	
		12.3.5. Verbali dei Presidenti di Seggio	
		12.3.6. Schede	
		12.3.7. Pacchi scorta elezioni	
		12.3.8. Certificati elettorali non ritirati	
		12.3.9. Istruzioni elettorali a stampa	

TITOLO	CLASSI	SOTTOCLASSI LIVELLO 1	SOTTOCLASSI LIVELLO 2
	12.4. Referendum		
		12.4.1. Atti preparatori	
		12.4.2. Atti relativi alla costituzione arredamento dei seggi	
		12.4.3. Verbali dei Presidenti di Seggio	
		12.4.4. Schede	
	12.5. Istanze, Petizione, Iniziative Popolari		
		12.5.1. Raccolta di firme per Referendum previste dallo statuto	
TITOLO XIII – AFFARI MILITARI			
	Classi		
	13.1. Leva, il Servizio Civile sostitutivo		
		13.1.1. Lista di leva: una per anno	
		13.1.2. liste degli eliminati - esentati	
	13.2. Ruoli Matricolari		
		13.2.1. Ruoli Matricolari: uno per anno	
	13.3. Caserme, Alloggio Servizi Militari		
		13.3.1. Procedimenti specifici	
	13.4. Requisiti per Utilità Militare		
		13.4.1. Procedimenti specifici	