COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Al
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
S E D E

Oggetto: Monitoraggio Piano Triennale Prevenzione della Corruzione - 1^ semestre 2023 - Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi.

In ossequio alla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, la sottoscritta MORO Eugenia, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, Segreteria e Servizi Educativi del Comune di Pasian di Prato, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica che alla data del 10.07.2023:

a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione;
c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale;
d. la scrivente, e il personale assegnato, nell'anno 2023, alla data odierna, non ha partecipato a sessione di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione;
e. ~~tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sez. "*Consulenti e Collaboratori*~~"; nessun incarico è stato conferito;
f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono costantemente monitorate e riscosse, non c'è stato bisogno di procedere con la messa a ruolo;
h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini;
i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
j. sono stati conclusi positivamente n. 16 procedimenti amministrativi di richiesta di concessione patrocinio;
k. non sono stati revocati/annullati d'ufficio procedimenti amministrativi;
l. è in corso di espletamento la procedura per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico a decorrere dall'A.S. 2024/2025, giusto Protocollo d'Intesa R.A.F.V.G. Prot. n. 0000667 / P / CON del 21.03.2023 tramite CUC Regionale;

m. relativamente all'istituto della rotazione degli affidatari dei servizi forniture, incarichi, si è dato corso alla rotazione degli affidatari, salvo i casi di esclusività, con motivazioni indicati nella determinazione;
n. è stato registrato nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private n. 1 atto –contratti – convenzioni: (RnR 1443);
o. sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture repertoriate n. 3 contratti: nn. 2723, 2724 e 2725;
p. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti);
q. non sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato;
r. si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo;
s. si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno 2018 e 2019 e fino alla data odierna, impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT, di cui alla delibera di Giunta comunale n. 16 del 17.02.2023 recante "Conferma validità per l'anno 2023 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Pasian di Prato anni 2022-2024".

Si dichiara, altresì, con riferimento alle "SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZONE (RPCT)" di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che "ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:
a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedimentali;
b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;
c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;
d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;
e. gli affidamenti d'urgenza;
f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;
g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico".

Letto, confermato e sottoscritto.

Pasian di Prato, lì 13.07.2023

Il T.P.O.
Area Affari Generali
MORO Eugenia

Firmato digitalmente da: MORO EUGENIA
Data: 13/07/2023 08:50:14

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa – Originale disponibile presso il Comune di Pasian di Prato.