



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO DEL SINDACO

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645952 - FAX 0432.645918 - C.F./P.I. 00477160303  
posta elettronica: sindaco@pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. n. 13154  
Pasian di Prato, 29/07/2023

## AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Oggetto: Monitoraggio PTPC 01/01- 30/6/2023 – Area LL.PP.

Il sottoscritto GIULIO MERONI Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP., Ambiente, Manutenzioni e Strutture Informatiche, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a) nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b) non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione
- c) è pervenuta allo scrivente una segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, segnalataLe a suo tempo in via verbale e ritenuta non incidente sulla regolarità degli atti;
- d) il personale assegnato, compreso lo scrivente, nell'anno 2022, 1<sup>o</sup> semestre, non ha partecipato a sessione formazione in tema di prevenzione della corruzione;
- e) tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati on line sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori" **NESSUN INCARICO DI QUESTA TIPOLOGIA CONFERITO**;
- f) nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice del Comportamento e del termine di pagamento;
- g) tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo: per n. 1 pagamenti in ritardo sono stati avviati i procedimenti di riscossione, per un pagamento questo servizio non è in condizioni di fornire informazioni per cause non imputabili al servizio stesso;
- h) la maggior parte di procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini. Possono essersi verificati ritardi dovuti a problematiche non imputabili all'ufficio bensì al mercato;
- i) tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
- j) sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego - **NESSUNO**
- k) sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi - **NESSUNO**
- l) sono stati prorogati — rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture – si è dovuto ricorrere in alcuni casi ad affidamenti diretti per motivazioni di continuità di svolgimento del servizio legate a emergenze funzionali interne al servizio.



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO DEL SINDACI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645952 - FAX 0432.645918 - C.F./P.I. 00477160303  
posta elettronica: sindaco@pasian.it internet: www.pasian.it

- m) si è dato corso in linea di principio alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi;
- n) sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private n. 22 atti — contratti
- o) sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti),
- p) sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato registrate ed evase
- q) si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego extra lavorativo
- r) si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte.

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2022-2024 ,

Si dichiara, infine, con riferimento alle "SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)" di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che "ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione:

i procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;

tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;

gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;

la mancata rotazione degli affidamenti e/o inc • hi di qualsiasi natura e specie;

gli affidamenti d'urgenza;

la mancata riscossione di somme per prescrizione;

la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico".

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Responsabile Servizio Tecnico LL.PP.

f.to Giulio MERONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate;

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa