COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Provincia di Udine

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI CONTRIBUTI ED ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DISCIPLINA DEL PATROCINIO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 15.11.2023

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2024

Art. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, nonché dell'art. 12 della Legge 9 agosto 1990 n. 241 definisce i criteri e le modalità per il sostegno di iniziative svolte da parte di soggetti associativi privati senza scopo di lucro, rientranti nei compiti del Comune e svolte nell'interesse della collettività.

2. L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui al presente Regolamento costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni ed attribuiti i vantaggi economici diretti ed indiretti da parte del Comune.

3. In esecuzione del presente Regolamento non è ammessa alcuna forma di contributo diretto ovvero indiretto a persone fisiche; il sostegno dell'Amministrazione comunale è ammesso esclusivamente nei confronti dei destinatari di cui al successivo art. 3, per attività di pubblico interesse svolte nell'interesse della collettività.

4. Il presente Regolamento disciplina, altresì, l'istituzione di un apposito Registro, nonché la concessione del patrocinio.

Art. 2

Finalità

1. Il Comune, attraverso la concessione dei benefici diretti ed indiretti di cui al presente Regolamento, intende favorire in particolare lo sviluppo dei seguenti settori:

- attività sportive;
- attività educative;
- attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi;
- attività diverse di impegno civile;
- attività di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici;
- attività a tutela dell'ambiente e delle specie animali;
- attività di promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica;
- altre attività in genere di interesse per la collettività e di promozione del territorio.

2. I provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari nonché di attribuzione dei vantaggi economici di cui al presente Regolamento comportano assunzione di responsabilità in capo ai beneficiari circa il corretto utilizzo delle risorse erogate.

3. I provvedimenti di cui al presente Regolamento possono riguardare esclusivamente attività che si svolgono nel territorio del Comune ovvero risultino di competenza dello stesso Comune o che comunque comportino benefici e vantaggi per la comunità.

Art. 3

Destinatari

1. La concessione dei benefici previsti dall'art. 1 del presente Regolamento può essere disposta in favore di gruppi, comitati, associazioni, fondazioni, enti, istituzioni e privati od altri organismi associativi in possesso dei seguenti requisiti:

a) non abbiano scopo di lucro;

b) non facciano parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito o movimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;

c) indipendentemente dalla sede o unità locale nel territorio comunale, svolgano attività in favore del territorio e della cittadinanza del Comune di Pasian di Prato.

Art. 4

Tipologie di intervento

1. Ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento le tipologie di interventi economici che il Comune può effettuare sono i seguenti:

CONTRIBUTI DIRETTI: intesi come provvedimenti accrescitivi della sfera giuridica dei destinatari, volti a sostenere un soggetto, accordandogli un vantaggio economico diretto:

- **A) Contributi straordinari**: erogare somme di denaro a sostegno di particolari eventi e/o iniziative, organizzate sul territorio comunale e/o giudicate dall'amministrazione di particolare rilievo e interesse generale;
- **B) Contributi ordinari**: erogare somme di denaro a sostegno dei destinatari di cui al precedente art. 3 che svolgono con continuità attività di interesse generale sul territorio.

CONTRIBUTI INDIRETTI: intesi come provvedimento accrescitivo della sfera giuridica dei destinatari, volti a sostenere un soggetto, accordandogli un vantaggio economico indiretto:

- **C) Concessione di beni pubblici**: affidamento di beni pubblici per lo svolgimento di attività rientranti negli scopi istituzionali.

Art. 5

Contributi economici straordinari, diretti per singole iniziative di interesse generale

Contributi afferenti alla tipologia A)

1. Qualunque destinatario di cui al precedente art. 3, può richiedere un contributo al Comune per la realizzazione di attività o eventi che abbiano un'utilità sociale, culturale, scientifica, educativa, sportiva, ricreativa, turistica, naturale, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, architettonico, artistico e comunque tesa al bene comune e al progresso della società civile e della sussidiarietà.

2. Le domande, sottoscritte dal Presidente/Legale Rappresentante devono essere inoltrate a:
COMUNE DI PASIAN DI PRATO - Area Affari Generali - tramite consegna diretta al Protocollo o posta elettronica certificata istituzionale, pasian@pec.pasian.it e devono riportare i seguenti dati:

a. le generalità del richiedente;
b. l'oggetto dell'iniziativa, corredato dal progetto dettagliato da cui si possano rilevare i tempi di attuazione – il grado di coinvolgimento dei cittadini – il costo complessivo;
c. una relazione che illustri l'iniziativa proposta;
d. il preventivo di spesa e relativo piano di finanziamento;
e. copia di eventuali domande inviate ad altri soggetti pubblici e privati e/o l'entità di contributi o servizi eventualmente richiesti o già assegnati;
f. dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che il richiedente non svolge prevalentemente attività commerciali.

3. La Giunta comunale si esprimerà sulla validità della proposta e, laddove la ritenga di interesse generale per la collettività, si pronuncerà individuando il grado di pubblico interesse della proposta formulata dal soggetto richiedente, attraverso la compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato a) al presente Regolamento (Scheda di valutazione per la concessione di contributi straordinari).

4. Le domande devono pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento per il quale si richiede il contributo.

5. In caso di parziale o difforme effettuazione dell'iniziativa concordata, in caso di consuntivo di spesa inferiore a quanto preventivato originariamente, o in caso di mancata realizzazione della stessa, il Comune riduce proporzionalmente il contributo accordato nonché, eventualmente, procede alla revoca del provvedimento di concessione iniziale.

6. La liquidazione degli interventi di natura economica è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- rendiconto analitico di tutte le voci di entrata e di tutte le spese sostenute;
- fatture o documenti contabili giustificativi in copia, delle spese sostenute;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che la sovvenzione oggetto di erogazione è finalizzata al perseguimento del fine pubblico;

che dovrà essere presentata, a pena di decadenza del contributo stesso, entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

Qualora quanto sopra non pervenisse nei 90 giorni assegnati, l'Ufficio potrà attribuire ulteriori 10 giorni per la presentazione della documentazione, trascorsi i quali, senza nulla ricevere, il contributo si intende decaduto.

Dal rendiconto deve emergere che il contributo ha concorso alla riduzione delle spese sostenute per il fine pubblico per cui è stato concesso, pena revoca del contributo stesso.

La documentazione, a firma del Presidente/Legale Rappresentante, deve essere inoltrata a:

COMUNE DI PASIAN DI PRATO - Area Affari Generali tramite consegna diretta al Protocollo o posta elettronica certificata istituzionale pasian@pec.pasian.it

Il Responsabile del servizio competente, dopo aver effettuato l'istruttoria, valutato la regolarità della documentazione presentata e verificato l'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Ente e/o di sue Società Partecipate, ammette a liquidazione il contributo.

7. E' ammessa la concessione di un contributo straordinario in favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, qualora accolgano bambini, ragazzi, giovani o più in generale persone, segnalate dal Servizio Sociale Professionale, in condizioni di particolare stato di bisogno allo scopo di contrastarne la povertà educativa e l'esclusione sociale offrendo loro l'opportunità di superare una situazione di emarginazione e disagio socioeconomico.

Il contributo sarà erogato previa verifica del Servizio Sociale Amministrativo per l'importo annuo di € 250,00 per ciascuna persona accolta.

Art. 6

Contributi economici ordinari

<u>Contributi afferenti alla tipologia B)</u>

1. In esecuzione dell'art. 18 della Costituzione e per stimolare ed incentivare l'aggregazione, alle associazioni che, previa relazione, dimostrino di aver operato attivamente sul territorio, attraverso azioni positive e di rilievo sociale, culturale, scientifica, educativa, sportiva, ricreativa, turistica, naturale, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, architettonico, artistico e comunque tesa al bene comune e al progresso della società civile e della sussidiarietà, il Comune annualmente può attribuire nelle disponibilità di bilancio un contributo in denaro per le necessità connesse alla gestione delle attività istituzionali.

2. L'entità del contributo da elargire, previo bando/avviso pubblico di norma annuale, quale quota parte delle spese sostenute dalle associazioni e nei termini massimi previsti dal presente articolo è in ogni caso

proporzionata all'incidenza sociale, culturale e/o turistica dell'attività, attraverso la compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato b) al presente Regolamento (Scheda di valutazione per la corresponsione di contributi ordinari).

3. Il bando/avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune secondo le regole della pubblicità legale; il bando/avviso è altresì adeguatamente pubblicizzato e diffuso anche attraverso l'attività comunicativa dell'Ente.

4. Per poter ottenere contributi ordinari è necessario che i destinatari di cui al precedente art. 3 siano iscritti al Registro Comunale delle Associazioni.

Art. 7

Concessione di beni pubblici

Contributi afferenti alla tipologia C)

1. Qualsiasi destinatario di cui al precedente art. 3, può beneficiare di strumenti che l'Ente possiede, da indicarsi espressamente nell'istanza, quali:

a. concessione gratuita o a canone agevolato dei locali o impianti di proprietà del Comune;
b. utilizzo a titolo gratuito di attrezzature comunali varie;
c. uso gratuito di piazze, vie o spazi pubblici in genere nel rispetto delle norme vigenti in materia;
d. collaborazione del personale comunale, ove disponibile;
e. altri apporti indiretti non rientranti nelle tipologie di cui sopra.

Art. 8

Verifiche e controlli sullo svolgimento delle attività e delle iniziative finanziate

1. Il Responsabile del Servizio verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione Comunale.

2. In ogni caso, il Responsabile, tramite l'Amministratore di riferimento, informa la Giunta Comunale dei risultati delle manifestazioni cui il Comune ha contribuito.

Art. 9

Concessione di patrocinio

1. Il Comune può concedere il proprio patrocinio a soggetti pubblici o privati i quali intendano promuovere iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, economico e artistico che si svolgano all'interno del territorio cittadino ed, eccezionalmente, all'esterno del medesimo purché presentino un contenuto strettamente legato alla cittadinanza pasianese o siano ritenute di particolare rilievo per la stessa.

2. Il patrocinio viene concesso dalla Giunta Comunale ed è riferito all'iniziativa oggetto della richiesta, e consiste nell'apprezzamento e nel pubblico riconoscimento, da parte dell'Amministrazione Comunale, del valore delle iniziative e delle manifestazioni per le quali viene concesso.

3. La richiesta di patrocinio, presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, dev'essere sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Ente, dell'Associazione o dell'Organizzazione richiedente.

4. La concessione del patrocinio non comporta oneri o spese a carico del bilancio del Comune ed obbliga il beneficiario ad apporre sul materiale promozionale – cartaceo e/o digitale – lo stemma istituzionale del Comune e l'indicazione che la manifestazione/iniziativa è effettuata con il patrocinio del Comune stesso.

5. Il logo istituzionale deve essere rappresentato in maniera corretta e vigilata in tutti gli strumenti comunicativi dell'evento nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente Regolamento e di quelle, grafiche e di evidenza, consegnate al richiedente, contestualmente alla concessione del patrocinio.

6. L'Amministrazione Comunale può revocare il patrocinio quando il logo sia utilizzato in maniera non conforme alle indicazioni fornite dall'Ente, oppure quando gli strumenti comunicativi dell'evento risultino lesivi dell'immagine del Comune o contengano messaggi offensivi del pudore e della morale pubblica. In nessun caso potranno essere concessi benefici a associazioni, enti, comitati, ecc. che violano le regole del pubblico decoro e/o danneggiano l'immagine della comunità.

7. Nessuno può utilizzare il logo del Comune senza essere autorizzato. Qualora il logo del Comune venisse utilizzato impropriamente, senza la preventiva concessione del patrocinio, l'Amministrazione Comunale si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto, valutando, se del caso, eventuali altre azioni a tutela della propria immagine.

Art. 10

Registro delle Associazioni

1. Il Comune possiede un proprio Registro delle Associazioni al quale può iscriversi liberamente e in qualsiasi momento ogni soggetto di cui all'art. 3.

Art. 11

Modalità di iscrizione

1. L'iscrizione, disposta con provvedimento dell'Ufficio competente, è concessa a domanda degli interessati, entro 30 giorni dal deposito della richiesta.
2. La domanda d'iscrizione, a firma del Presidente/Legale Rappresentante, deve essere inoltrata a:

COMUNE DI PASIAN DI PRATO - Area Affari Generali tramite consegna diretta al Protocollo o posta elettronica certificata istituzionale pasian@pec.pasian.it, e deve indicare:

- i principali estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede,referente, recapito telefonico e di posta elettronica, PEC, codice fiscale/partita IVA);
- le finalità e l'ambito settoriale di operatività;
- eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali previsti dalla Legge;

- connotazione dell'operatività sul territorio pasianese;
- indirizzo della sede legale nel territorio comunale.

Alla domanda di iscrizione vanno allegati:

- breve resoconto dell'attività svolta, stabilmente nel Comune di Pasian di Prato nell'ultimo anno, ad eccezione delle Associazioni di nuova costituzione;
- fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- Coordinate bancarie, IBAN;
- scheda informativa o altro documento che dimostri in modo certo il possesso dei requisiti di cui sopra.

Vanno inoltre allegati, ove applicabili:

- atto costitutivo e Statuto;
- iscrizione a Ente/Federazione/altro.

Art. 12

Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni

1. Per ogni associazione iscritta al Registro sono riportati e costantemente aggiornati i seguenti dati:
   - Denominazione;
   - Natura giuridica;
   - Sede legale;
   - Scopi e attività, espressi in forma sintetica;
   - Generalità e recapito del legale rappresentante;
   - Codice fiscale e partita IVA, se attribuita.

2. Le associazioni iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali modifiche statutarie, nonché le variazioni del Legale Rappresentante e/o altre modifiche rilevanti.

Art. 13

Cancellazione dal Registro delle Associazioni

1. La cancellazione dal Registro delle Associazioni è disposta qualora:
   - Vengano meno le condizioni in base alle quali è stata effettuata l'iscrizione;
   - L'associazione attui iniziative in contrasto con la Costituzione, con le Leggi e con lo Statuto del Comune o che comunque vadano a ledere l'immagine del Comune stesso;
   - La cancellazione venga richiesta dalla stessa associazione;
2. Dell'avvenuta cancellazione è data notizia al Legale Rappresentante risultante dal Registro.

Art. 14

Norme finali e transitorie

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni delle Leggi vigenti, delle normative sul Terzo Settore, dello Statuto e dei Regolamenti comunali.

2. Non ricadono nella disciplina del presente Regolamento e, pertanto, seguono procedure autonome le erogazioni di somme in forza di differenti accordi stipulati con il Comune.

3. È abrogata ogni altra vigente disposizione regolamentare comunale in materia.

Allegato a)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI

Scheda di valutazione per la concessione di contributi straordinari - Contributi afferenti alla tipologia A di cui al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n._____ del _____;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO

PARAMETRO		PUNTEGGIO PARAMETRO		
		0	5	10
1	Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale	Sufficiente	Buona	Ottima
2	Innovatività e originalità della proposta progettuale	Sufficiente	Buona	Ottima
3	Valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori	Sufficiente	Buona	Ottima
4	Iniziativa che riveste un particolare rilievo per la comunità pasianese e sua rilevanza a livello locale, regionale, nazionale, internazionale	Sufficiente	Buona	Ottima
5	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	Sufficiente	Buona	Ottima
6	Attività che comprendono iniziative rivolte alle diverse fasce d'età e rivestono un particolare rilievo socio/educativo e culturale	Sufficiente	Buona	Ottima
7	Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa: la definizione degli obiettivi, l'articolazione delle fasi del progetto e dei tempi di realizzazione, l'indicazione delle responsabilità di progetto e delle professionalità coinvolte, l'impostazione e l'articolazione del budget	Sufficiente	Buona	Ottima
8	Iniziativa rivolta alle fasce deboli della popolazione	Sufficiente	Buona	Ottima
9	Tipologia di promozione prevista per l'evento	Sufficiente	Buona	Ottima
10	Altri contributi o sponsorizzazioni previsti	NO		SI

Allegato b)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI

Scheda di valutazione per la concessione di contributi ordinari - Contributi afferenti alla tipologia B di cui al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n._____ del _____;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO

PARAMETRO		PUNTEGGIO PARAMETRO		
		0	5	10
1	Sede in strutture comunali a titolo gratuito o a pagamento o sede propria	Sede in strutture Comunali a titolo gratuito	Sede in strutture Comunali a pagamento	Sede propria
2	Numero di iniziative svolte sul territorio comunale nell'anno di riferimento	Fino ad una iniziativa	Fino a 3 iniziative	Oltre 3 iniziative
3	Numero di iniziative e progetti promossi, coordinati e realizzati nell'anno di riferimento in collaborazione con almeno un'altra Associazione	Nessuna iniziativa	Fino a 3 iniziative	Oltre 3 iniziative
4	Numero di associati	Fino a 50	Da 50 a 100	Oltre i 100
5	Rapporto tra soci residenti e non residenti	<35%	36%> <70%	>71%
6	Promozione ed organizzazione di iniziative ed attività di tutela, valorizzazione della storia, cultura, tradizione ed ambiente locale	Fino ad una iniziativa	Fino a 5 iniziative	Oltre 5 iniziative
7	Affidabilità, diligenza nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi	Sufficiente	Buona	Ottima
8	Livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico e grado di rilevanza territoriale nelle attività programmate	Sufficiente	Buono	Ottimo
9	Benefici da contributi straordinari già ricevuti nell'anno	Oltre € 500,00	tra € 0,00 e € 500,00	€ 0,00
10	Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione	Sufficiente	Buono	Ottimo