

**COMUNE DI PASIAN DI PRATO
PROVINCIA DI UDINE**

REGOLAMENTO SPECIALE PER LA FORNITURA

DEL VESTIARIO DI DOTAZIONE AD ALCUNE

CATEGORIE DI PERSONALE COMUNALE.

Approvato con deliberazione consiliare n. 123 del 19.2.1988

Modificato con deliberazione consiliare n. 12 del 11.3.1993

Modificato con deliberazione consiliare n. 31 del 23.4.1997

ART. 1

L'Amministrazione comunale provvede a fornire gratuitamente al personale avente titolo, il vestiario da lavoro (uniformi, tute, giubbotti, vestaglie, calzature, ecc.) nella qualità, specie e durata fissate dalle tabelle allegate al presente regolamento.

ART. 2

Il diritto all'assegnazione del vestiario da lavoro, salvo le eventuali limitazioni di cui al successivo art. 12, è dato dalle mansioni di fatto e stabilmente esercitate dal personale e viene riconosciuta dal Sindaco o su proposta dall'Assessore competente.

Al personale dovrà essere assegnata per la prima fornitura il vestiario previsto per le relative mansioni. Per le forniture successive è data facoltà al personale la scelta degli indumenti ritenuti personalmente più utili e necessari tenendo presente che la fornitura richiesta non potrà in nessun caso superare il costo della fornitura prevista con il presente regolamento.

ART. 3

Il dipendente che dovesse, per qualsiasi motivo cessare dal diritto al corredo già assegnatogli, dovrà restituirlo all'ufficio economato.

ART. 4

Nel caso di personale adibito temporaneamente al servizio diverso dal proprio, verrà assegnato il corredo corrispondente, con le modalità che saranno stabilite caso per caso, dalla Giunta Municipale.

Tutti i capi di corredo, rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5

Le normali riparazioni sono al carico del personale, a meno che non si tratti di rilevanti danni sofferti per causa di servizio, nel quale caso il corredo verrà ripristinato o se necessario, sostituito a spese dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6

La dotazione del corredo viene effettuata entro trenta giorni dall'assunzione.

Il rinnovo del corredo, a seconda della sua durata, avverrà sia per quello estivo che per quello invernale entro il 30 aprile di ogni anno, salvo nei casi di forma maggiore.

Eventuali reclami, per difetti o imperfezioni dei singoli capi di corredo, dovranno essere avanzati all'atto della loro consegna.

ART. 7

È fatto obbligo al personale, al quale l'Amministrazione fornirà il vestiario, di indossarlo costantemente ed in maniera decorosa durante il servizio. Il personale stesso, dovrà curarne altresì la buona conservazione con divieto assoluto di usarlo fuori servizio e di apportare modifica alcuna alla foggia dei singoli capi in consegna.

Il personale ha in custodia il vestiario assegnatogli ed è responsabile della buona conservazione verso l'Amministrazione.

Nel caso di riscontrate modifiche, queste dovranno essere tolte a cura e spese dell'interessato, in modo da restituire i capi modificativi la foggia prevista.

I capi preposti al servizio vigileranno su ciò, segnalando le eventuali infrazioni all'Amministrazione per i necessari provvedimenti disciplinari ed economici.

ART. 8

È assolutamente proibita la cessione in uso ad altre persone, di tutto o parte del corredo assegnato.

ART. 9

In caso di anticipato deterioramento dei capi di vestiario attribuito a negligenza, l'Amministrazione sostituirà al responsabile i capi deteriorati, addebitandogli il controvalore che sarà stabilito caso per caso dalla Giunta Comunale.

ART. 10

L'acquisto, la consegna ed il ritiro del vestiario in dotazione, sarà tenuta a cura dell'Ufficio Economato del Comune.

L'ufficio economato dovrà provvedere alla tenuta di un registro dal quale risulti specificato per ogni dipendente:

- La delibera di acquisto;
- I capi di vestiario consegnati;
- La data di consegna;
- Le sostituzioni anticipate;
- La data di restituzione;
- I capi di vestiario restituiti;

E' possibile utilizzare strumenti informatici per tali registrazioni.

ART. 11

La Giunta Comunale, potrà disporre, in via straordinaria, la fornitura di indumenti non previsti nel presente regolamento, quando ciò risulti necessario per preservare determinate categorie di dipendenti dagli agenti atmosferici o dai materiali nocivi impiegati nel lavoro cui sono adibite (disinfestazioni, ecc.).

ART. 12

L'Amministrazione Comunale provvederà ad inserire nel proprio Bilancio gli stanziamenti occorrenti per provvedere alle spese derivanti dall'applicazione del presente Regolamento.

Qualora l'Autorità Tutoria, in sede di approvazione del Bilancio, dovesse ridurre gli stanziamenti proposti, le assegnazioni del corredo verranno ridotte proporzionalmente tenendo conto di eventuali precedenze con riferimento all'importanza del servizio ed ai più urgenti bisogni del personale.

ART.13

Il presente Regolamento entrerà in vigore il 1° giorno del mese successivo a quello della sua approvazione da parte dell'Autorità Tutoria.

=====

MATERIALE	FORNITURA
1 paio di scarpe invernali	annuale
1 paio di scarpe estive	annuale
2 camicie estive manica corta	annuale
1 camicia invernale manica lunga	annuale
1 maglione collo alto	annuale
3 paia calze estive nere	annuale
3 paia calze invernali nere di lana	annuale
1 berretto invernale	annuale
1 berretto estivo	annuale
1 cravatta	annuale
2 distintivi di grado	annuale
1 divisa estiva (giacca e 2 pantaloni)	ogni 2 anni
1 divisa invernale (giacca e 2 pantaloni)	ogni 2 anni
1 casco (per alta uniforme)	ogni 2 anni
1 cinturone bianco	ogni 2 anni
1 giubbotto estivo	ogni 2 anni
1 paio di guanti invernali in pelle	ogni 2 anni
1 impermeabile pesante	ogni 3 anni
1 giaccone impermeabile imbottito	ogni 3 anni
1 giacca a vento con pantaloni impermeabili	ogni 3 anni
2 stemma del Comunale per berretti	ogni 3 anni
1 paio guanti bianchi	ogni 4 anni
1 cappotto	ogni 4 anni
1 borsello	ogni 5 anni
1 treccia dorata	ogni 5 anni
1 impermeabile leggero estivo	ogni 5 anni
1 portamonete	ogni 5 anni
1 paio di manicotti bianchi normali	ogni 5 anni
1 paio di manicotti rifrangenti	ogni 5 anni
1 fondina	ogni 5 anni
1 fischiello con catenella	ogni 10 anni

PERSONALE OPERAIO

=====

MATERIALE	FORNITURA
2 paia di pantaloni arancio (*)	annuale
1 paio di pantaloni arancio	annuale
2 camicie cotone arancio	annuale
2 magliette polo in cotone arancio (*)	annuale
2 giacche arancio (*)	annuale
1 felpa misto cotone arancio (*)	annuale
1 paio di scarpe invernali (*)	annuale
1 paio di scarpe estive (*)	annuale
2 paia di guanti da lavoro (*)	annuale
3 maschere antipolvere	annuale
1 gilet arancio (*)	ogni 2 anni
1 giubbotto arancio invernale con imbottitura (*)	ogni 2 anni
1 paio di stivali in gomma puntale in ferro (*)	ogni 3 anni
1 tuta anti-pioggia (*)	ogni 3 anni
1 elmetti	ogni 3 anni
1 cinture di sicurezza	ogni 3 anni
1 cuffia insonorizzante	ogni 3 anni

* materiale in base alle normative comunitarie (CE)

OPERATORI:
CUOCHE ED AUSILIARI DEI SERVIZI

=====

MATERIALE	FORNITURA
700 paia di guanti monouso	annuale
30 paia di guanti per cucina	annuale
1 camice estivo	annuale
2 paia di ciabatte di spugna con gomma	annuale
1 giubbotto con imbottitura (colore blu)	ogni 2 anni

COLLABORATORI PROFESSIONALI:

AUTISTA SCUOLABUS

=====

MATERIALE

FORNITURA

1 maglione	annuale
2 camicie estive	annuale
2 camicie invernali	annuale
2 paia pantaloni invernali	annuale
2 paia pantaloni estivi	annuale
1 paio di scarpe invernali	annuale
1 paio di scarpe estive	annuale
1 giubbotto invernale	ogni 3 anni

COLLABORATORI PROFESSIONALI:
AUTISTA SCUOLABUS – CAPO OPERAIO

=====

MATERIALE	FORNITURA
1 maglione blu	annuale
2 camicie cotone blu	annuale
1 paia pantaloni invernali blu	annuale
1 paia pantaloni estivi blu	annuale
1 paio di scarpe invernali blu	annuale
2 paia pantaloni arancio (*)	annuale
1 paia pantaloni arancio	annuale
2 camicie cotone arancio	annuale
2 magliette in cotone arancio	annuale
2 giacche arancio (*)	annuale
1 gilet arancio (*)	annuale
1 maglione arancio	annuale
1 paio di scarpe estive (*)	annuale
1 paio di scarpe invernali (*)	annuale
2 paia guanti da lavoro	annuale
3 maschere antipolvere	annuale
1 giubbotto arancio invernale con imbottitura (*)	ogni 2 anni
1 giubbotto invernale blu	ogni 3 anni
1 paio di stivali in gomma puntale in ferro (*)	ogni 3 anni
1 tuta anti-pioggia (*)	ogni 3 anni
1 elmetti	ogni 3 anni
1 cinture di sicurezza	ogni 3 anni
1 cuffia insonorizzate	ogni 3 anni

* materiale in base alle normative comunitarie (CE)