COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645924 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI ESAME DELLE DOMANDE DA AMMETTERE AL COLLOQUIO RELATIVO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA DI COMPARTO E IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A C.3 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di aprile alle ore 14:50 in Pasian di Prato, presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la commissione per la selezione di cui all'oggetto, così composta:

- Dott.ssa STANIG Eva - Segretario Comunale – Presidente
- Geom. MERONI Giulio - Istruttore Direttivo Tecnico - Membro Esperto
- Dott.ssa BEVILACQUA Samantha - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Membro Esperto
- Rag. MORO Eugenia - Istruttore Direttivo Amministrativo –Segretario verbalizzante.

E' inoltre presente, in qualità di uditore in quanto prossimo T.P.O. dell'Area Tecnica LL.PP., l'Istruttore Direttivo Tecnico, Ing. SACCU' Eureka.

La commissione, costituita con determinazione n. 167 in data 07 aprile 2023, prende atto:

1. della insussistenza delle situazioni di incompatibilità e condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, tra i commissari e i candidati;
2. che alla selezione hanno concorso due candidati di cui uno proveniente dal comparto enti locali e l'altro extracomparto.

Essendo l'istanza del candidato appartenente al comparto unico Regione-enti locali priva di nulla osta al trasferimento, requisito obbligatorio previsto dal bando e dalla normativa vigente, la commissione prende atto che alla selezione in parola è stato ammesso solamente il candidato extra comparto, identificato con prot. n. 5311 del 24.03.2023. Prosegue poi nei lavori individuando i criteri su cui verterà il colloquio, finalizzato ad accertare le motivazioni e la corrispondenza fra le caratteristiche personali del candidato e le specificità del ruolo da ricoprire all'interno dell'organizzazione settoriale.
Pertanto il colloquio sarà finalizzato ad accertare le seguenti caratteristiche individuali:

-esperienza, capacità di risoluzione dei problemi e capacità relazionali, intese come gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente al servizio di assegnazione;

- profilo motivazionale e capacità organizzativa, intesa quale propensione al lavoro di gruppo ed alla flessibilità operativa e organizzativa.

Alle ore 15.10 inizia il colloquio al candidato.
La Commissione valuta positivamente la attitudine del candidato alla risoluzione dei problemi gestionali e al lavoro in gruppo, nonchè le competenze acquisite nella carriera lavorativa e di studio, nonostante lo stesso abbia rappresentato una conoscenza generica della disciplina di settore.
Il candidato dimostra anche una certa flessibilità, essendogli rappresentata la possibile futura assegnazione a due aree. Si palesa anche la propensione a lavorare allo sportello, vista anche la attività lavorativa attualmente svolta.
Il candidato, dopo essere stato edotto in merito all'orario di lavoro, pari a 36 ore settimanali con due giornate di rientro, dichiara di essere in grado di bilanciare la vita personale con quella professionale.
I membri della commissione, alla luce delle valutazioni di merito di cui sopra, concludono la seduta dichiarando, all'unanimità, l'idoneità del candidato a coprire il posto oggetto della presente procedura di mobilità volontaria.
Pertanto da atto della chiusura del relativo procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il membri esperti

MERONI Giulio

BEVILACQUA Samantha

COMUNE DI PASIAN DI PRATO UDINE

Il Presidente
Segretario Generale
Dott.ssa STANIG Eva

MORO Eugenia segretario verbalizzante

.