



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Determinazione n. **271 del 30-05-23**

Ufficio SEGRETARIO COM.

CIG n.

COPIA

Oggetto: AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L. 56/87 DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B - P.E. B.1 -A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 03.05.2023 di nomina della dott.ssa Eva Stanig in qualità di segretario comunale presso la segreteria convenzionata tra il Comune di Pasian di Prato e il Comune di Pavia di Udine;

VISTA la determina n. 189 del 26.04.2023 con la quale è stato dato inizio alla procedura di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 di n. 1 Esecutore Amministrativo Cat, B – P.E. B.1 – a tempo pieno ed indeterminato;

DATO ATTO che l'avviso pubblico è stato pubblicato dal Centro per l'Impiego di Udine e sul sito Comunale, e che, pertanto, sono state osservate le modalità per la sua adeguata pubblicizzazione e che il termine perentorio entro il quale dovevano essere inviate le domande di partecipazione era quello del 16.05.2023;

RICHIAMATA la nota della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, prot. n. 0305301/P/GEN del 24.05.2023, relativa all'invio della graduatoria per n. 1 posto di Esecutore Amministrativo Cat. B.1, recepita al prot. Mun. al n. 8984 del 25.05.2023;

RITENUTO di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, deputata alla selezione del candidato;

CONSIDERATO che sono stati individuati, quali componenti della Commissione delegata all'espletamento del colloquio di cui all'avviso di mobilità, i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Eva STANIG (Presidente);
- Dott. Angelo FANTINO (Componente);
- Ing. Eureka SACCU' (Componente);

RITENUTO di individuare quale segretario verbalizzante la Rag. Eugenia MORO;

ACCERTATA la disponibilità del personale predetto a far parte della Commissione;

RICORDATO che ai responsabili di settore e al segretario generale che svolgono funzioni di presidente/componente di commissione non spetta alcun compenso in quanto le stesse rientrano nei compiti istituzionali legalmente conferiti e riconosciuti in relazione alla posizione e qualifica rivestita (vds. deliberazione n. 440 del 18 dicembre 2019 della Corte dei Conti Lombardia – Sez. Controlli che stabilisce che l'incarico di presidente, membro o segretario di una commissione di concorso pubblico può essere compensato solo nel caso in cui l'incarico stesso sia svolto presso altra pubblica amministrazione);

ATTESO che non sussiste conflitto di interessi in capo al sottoscritto nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6- bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee programmatiche decise dall'Amministrazione comunale ed inserite nel Documento di programmazione 2022-2023-2024 e nel piano di fabbisogno 2022-2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 18/2016;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono richiamati,

1. di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella procedura, così costituita:
 - Dott.ssa Eva STANIG (Presidente);
 - Dott. Angelo FANTINO (Componente);
 - Ing. Eureka SACCU' (Componente);
2. di individuare quale segretario verbalizzante la Rag. Eugenia MORO;
3. di dare atto che l'attività della suddetta Commissione non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
4. di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
5. di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pasian di Prato, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Segretario Generale e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti sopra individuati;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente;
8. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Stanig Eva

