



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. 9669

Pasian di Prato, lì 07.06.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che, a seguito della trasmissione da parte del Centro per l'Impiego di Udine della nota prot. n. 8984 di data 25.05.2023 della graduatoria relativa all'avviso di avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione ex art. 16, L. 56/87 e DPR 226/19 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale di Categoria B – Posizione economica B.1 del vigente C.C.R.L., con profilo di Esecutore Amministrativo da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC del Comune di Pasiandiprato, le prime prove selettive dei candidati si terranno secondo il calendario di cui al presente avviso.

**PRESSO LA SEDE MUNICIPALE VIA ROMA N. 46
33037 PASIAN DI PRATO (UD)**

Giovedì 15 giugno 2023 dalle ore 08:30	Candidati dal n. 61 al n. 134
---	--------------------------------------

Tali giornate potranno subire delle modifiche che verranno comunicate mediante avviso pubblicato sulla pagina web del Comune di Pasiandiprato:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/in-corso/bando/45>

Tutti i candidati dovranno presentarsi all'orario indicato per le operazioni di riconoscimento (ore 08.30). Seguiranno le prove selettive svolte singolarmente secondo l'ordine che corrisponde alla posizione nella graduatoria nominativa comunicata dal Centro per l'Impiego con nota sopra citata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che la selezione terminerà non appena individuato il candidato idoneo con interruzione, quindi, dell'ulteriore scorrimento della graduatoria. La mancata idoneità del candidato comporta, all'inverso il passaggio alla valutazione del candidato successivo.

Il requisito di pubblicità delle prove selettive sarà assicurato dalla facoltà da parte di altri candidati/terzi di seguire lo svolgimento delle selezioni individuali.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate tempestivamente sulla pagina web del Comune di Pasiandiprato

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/in-corso/bando/45>

Per eventuali informazioni telefonare al numero di tel. 0432.645951 oppure scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: pasian@pec.pasian.it

e-mail: pasian@pasian.it

La presente comunicazione riveste valore di notifica a tutti gli effetti. Costituisce pertanto decorrenza dei termini per eventuali ricorsi e non sarà seguita da nessuna comunicazione scritta ai candidati.

Il presente avviso assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e il Comune di Pasiandiprato declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.





COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Il Segretario Comunale
Dott.ssa STANIG Eva



Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa – Originale disponibile presso il Comune di Pasiandiprato.

Titolare del trattamento: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PASIAN DI PRATO.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI è il dott. SANTO FABIANO posta@santofabiano.it - tel. 0691132200

