



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645924 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CATEGOTIA B – P.E. B.1 DEL C.C.R.L. VIGENTE CON PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventitre addì trentuno del mese di maggio alle ore 11:45 in Pasiandiprato, presso la Sede Municipale, si riunisce la Commissione Esaminatrice della selezione indicata in oggetto, nominata con determinazione n. 271 del 30.05.2023 e risulta composta come segue:

- Dott.ssa Eva STANIG: Presidente;
- Dott. Angelo FANTINO: Componente;
- Ing. Eureka SACCU': Componente;
- Rag. Eugenia MORO: Segretario verbalizzante .

Ogni componente della Commissione Esaminatrice acquisisce copia della seguente documentazione inerente la procedura selettiva:

- Bando di selezione pubblicato dal Centro per l'Impiego in data 02.5.2023;
- Graduatoria fornita dal Centro per l'Impiego giusta nota prot. n. 0305301/P/GEN del 24.05.2023 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia.

Tutti i membri della Commissione dichiarano che, avendo effettuato le verifiche sull'elenco nominativo degli ammessi alla selezione in oggetto, non sussistono incompatibilità ostative alla propria nomina, così come da dichiarazione acquisite agli atti.

La Commissione Esaminatrice prende altresì atto che la selezione si articolerà prima in una prova pratica ed in caso di idoneità alla stessa, in una prova orale e stabilisce quanto segue:

1. La PROVA PRATICA verterà sulle capacità relative alle materie d'esame indicate nel bando di selezione ovvero alla verifica delle conoscenze di base per lo svolgimento delle mansioni richieste tramite l'utilizzo di apparecchiature informatiche e dei principali programmi di elaborazione testi, internet, posta elettronica e PEC, documenti elettronici e firma digitale.
2. La PROVA ORALE sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie attinenti al posto da ricoprire e consisterà nella risposta orale a n. 2 (due) domande relative all'ordinamento degli Enti Locali, al procedimento amministrativo e ai diritti e doveri dei dipendenti comunali.

Viene inoltre precisato che il mancato raggiungimento dell'idoneità anche in una sola prova comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione stabilisce inoltre i criteri di valutazione per le prove di selezione come di seguito elencati:

1. PROVA PRATICA: eseguire le operazioni indicate nella traccia inerenti la professionalità richiesta.
Criteri di valutazione: capacità pratiche, abilità nello svolgimento delle procedure assegnate, conoscenza e corretto utilizzo delle attrezzature.
2. PROVA ORALE: risposta orale a 2 (due) domande.
Criteri di valutazione: completezza, correttezza, capacità di sintesi, sequenza logica nell'esposizione.

La Commissione Esaminatrice stabilisce che il giorno della selezione verranno predisposte, per ognuna delle due prove, un numero di buste bianche, prive di segno di riconoscimento, pari al numero di candidati convocati più una. Dentro a ogni busta verrà inserito un foglio bianco riportante i quesiti inerenti gli argomenti oggetto della selezione. Le buste verranno quindi chiuse e sul lembo di chiusura verrà apposto il timbro del Comune ed i componenti della Commissione sigleranno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il membri esperti

FANTINO Angelo



SACCU' Eureka



Il Presidente
Segretario Generale
Dott. ssa STAMIG Eva



MORO Eugenia - Segretario verbalizzante

