



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Determinazione n. **239 del 12-04-24**

Ufficio SEGRETARIO COM.

CIG n.

ORIGINALE

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D P.E. D1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 03.05.2023 di nomina della dott.ssa Eva Stanig in qualità di segretario comunale presso la segreteria convenzionata tra il Comune di PAsian di Prato e il Comune di Pavia di Udine;

PREMESSO che:

- con la deliberazione consiliare n. 42 del 15.11.2023 è stato approvato il DUP 2024-2026";
- con la deliberazione consiliare n. 52 del 29.12.2023 avente ad oggetto 'Bilancio di Previsione 2024-2026 e Nota Integrativa – Approvazione" è stato approvato il bilancio per le annualità 2024/2026;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2024 è stato approvato il PEG 2024-2026;
- con la deliberazione consiliare n. 3 del 14.02.2024 è stata approvata la prima modifica al DUP 2024-2026;
- con delibera giuntale n. 10 del 21.02.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, contenente al suo interno il piano di fabbisogno del personale;
- con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28.03.2024 è stata approvata la prima modifica al PIAO 2024-2026;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 114 del 26.02.2024 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria D P.E. D1) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC del Comune di PAsian di Prato;

ATTESO che con determinazione n. 140 del 04.03.2024 è stato riapprovato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria D P.E. D1) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC del Comune di Passignano di Prato;

DATO ATTO che detto bando e/o avviso è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 21 del 12.03.2024;
- sul sito comunale in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi a decorrere dal 12.03.2024;
- nel sito della Regione Friuli Venezia Giulia – Concorsi indetti dagli enti pubblici del Friuli Venezia Giulia a decorrere dal 12.03.2024;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Passignano di Prato, ed in particolare la Parte Seconda "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali", Capo IV "Commissione Esaminatrice" e Capo V "Criteri di valutazione", e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;

VISTO l'art. 26 della L.R. n. 18/2016 e s.m.i. ed in particolare il comma 2, lett. d) il quale prevede, in ordine alle commissioni esaminatrici, che siano esclusivamente composte con "esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed esterni alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

DATO ATTO che tra le prove concorsuali è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e che un componente esperto in tale materia, essendo tale verifica prevista nella fase della prova orale, sarà individuato con successivo atto;

RITENUTO di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, deputata alla selezione del candidato;

CONSIDERATO che sono stati individuati, quali componenti della Commissione delegata all'espletamento del colloquio di cui all'avviso di mobilità, i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Eva STANIG (Presidente);
- Geom. Giulio MERONI (Componente);
- Dott.ssa Samantha BEVILACQUA(Componente);

RITENUTO di individuare quale segretario verbalizzante la Rag. Eugenia MORO;

ACCERTATA la disponibilità del personale predetto a far parte della Commissione;

RICORDATO che ai responsabili di settore e al segretario generale che svolgono funzioni di presidente/componente di commissione non spetta alcun compenso in quanto le stesse rientrano nei compiti istituzionali legalmente conferiti e riconosciuti in relazione alla posizione e qualifica rivestita (vds. deliberazione n. 440 del 18 dicembre 2019 della Corte dei Conti Lombardia – Sez. Controlli che stabilisce che l'incarico di presidente, membro o segretario di una commissione di

concorso pubblico può essere compensato solo nel caso in cui l'incarico stesso sia svolto presso altra pubblica amministrazione);

VISTO il documento "Modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova scritta", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che non sussiste conflitto di interessi in capo al sottoscritto nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6- bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee programmatiche decise dall'Amministrazione comunale ed inserite nel Documento di programmazione 2022-2023-2024 e nel piano di fabbisogno 2022-2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 18/2016;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono richiamati,

1. di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella procedura, così costituita:
 - Dott.ssa Eva STANIG (Presidente);
 - Geom. Giulio MERONI (Componente);
 - Dott.ssa Samantha BEVILACQUA(Componente);
2. di individuare quale segretario verbalizzante la Rag. Eugenia MORO;
3. di dare atto che l'attività della suddetta Commissione non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
4. di approvare il documento "Modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova scritta", allegato alla presente, quale atto integrante e sostanziale
5. di accertare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
6. di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Passignano di Prato, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Segretario Generale e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti sopra individuati;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente;
9. di informare che avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR FVG entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stanig Eva

