

**AVVISO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**D.P.Reg. 0226/Pres del 23/12/2019 - ex Art. 16 L. n. 56/1987 e s.m.i.**

<b>ENTE RICHIEDENTE</b>	<b>COMUNE DI PASIAN DI PRATO</b>
<b>N UNITA' DI PERSONALE RICHiesto</b>	<b>1</b>
<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>	<b>CCNL/CCRL ENTI LOCALI – Personale non dirigente</b>
<b>QUALIFICA RICHiesta</b>	<b>ESECUTORE AMMINISTRATIVO</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>B1</b>
<b>DURATA</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>
<b>ORARIO</b>	<b>Full time n. 36 ore settimanali</b>
<b>PERIODO DI PROVA (se richiesto)</b>	<b>2 MESI</b>
<b>LUOGO DI LAVORO</b>	<b>COMUNE DI PASIAN DI PRATO AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO</b>
<b>MANSIONI</b>	Le mansioni richieste per il profilo ricercato sono le seguenti: Attività istruttoria procedimenti amministrativi, attività di segreteria, informazioni al pubblico, utilizzo di supporti informatici.
<b>REQUISITI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titolarità di uno dei seguenti status: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);</li> <li>b. cittadino di uno degli stati membri dell'UE;</li> <li>c. cittadino di terzo stato, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;</li> <li>d. cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;</li> <li>e. rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;</li> </ol> </li> <li>2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;</li> <li>3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);</li> <li>4. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure</li> </ol>

	<p>restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o licenziati per le medesime o altre cause;</li> <li>6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;</li> <li>7. di aver conseguito la licenza della scuola dell'obbligo;</li> <li>8. possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;</li> <li>9. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;</li> <li>10. adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento della prova.</li> </ol>
<b>SELEZIONE</b>	<p>La prova selettiva, di carattere teorico-pratico sarà tesa ad accertare la capacità dei candidati a svolgere le mansioni proprie di un esecutore amministrativo mediante l'esecuzione di un determinato lavoro o compito, con materiali e mezzi forniti dall'Amministrazione, attinente alle mansioni della professionalità ricercata, come sopra dettagliate. Nello svolgimento della prova sarà approfondita, mediante esemplificazioni pratiche, la conoscenza elementare, per quanto riguarda le mansioni proprie del profilo, delle seguenti materie d'esame:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Passignano di Prato;</li> <li>2. cenni di normativa inerente il funzionamento e l'organizzazione degli enti locali (d.lgs. 267/00) ed il procedimento amministrativo (l. 241/90);</li> <li>3. conoscenza ed utilizzo di programmi informatici.</li> </ol> <p>La comunicazione della data, del luogo di svolgimento della prova e dei nominativi dei candidati convocati avverrà mediante email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, e/o telefonata al numero di cellulare indicato, garantendo un preavviso di almeno sette giorni.</p>
<b>ADESIONI</b>	<p><b>Dalle ore 9.00 del 02.05.2023 alle ore 13.00 del 16.05.2023</b></p> <p>Le adesioni devono essere presentate al Centro per l'Impiego di Udine. Esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail <a href="mailto:selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it">selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it</a>, allegando copia di <u>documento di identità valido</u> e/o eventuale <u>permesso di soggiorno valido</u></p> <p><u>Solo in caso di estrema necessità accertata sarà possibile fissare un appuntamento per la consegna della documentazione al numero 0432/207718-24</u></p> <p><b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di disoccupazione, solo per i cittadini iscritti a Centri per l'impiego di altre Regioni.</li> <li>• Documento d'identità in corso di validità e/ o eventuale permesso di soggiorno</li> </ul>

	<p>Non verranno prese in considerazione le adesioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentate fuori dai termini previsti dal presente bando;</li> <li>- presentate con modalità differenti da quelle previste nel presente bando;</li> <li>- prive della sottoscrizione autografa del richiedente;</li> <li>- non corredate da documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno in corso di validità.</li> </ul> <p>Eventuali integrazioni all'adesione potranno essere richieste dal Centro per l'Impegno alla mail indicata dal lavoratore; le integrazioni andranno rinviate entro 3 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla graduatoria.</p>
<b>GRADUATORIA</b>	<p>Il CPI entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle adesioni, procede alla formulazione della graduatoria esclusivamente sulla base dei seguenti elementi:</p> <p>a – valore I.S.E.E.</p> <p>b – Stato di disoccupazione: ai soggetti non iscritti come disoccupati, non verrà attribuito il relativo punteggio</p> <p>c – n. figli minori come risultanti da attestazione ISEE</p> <p>La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione dedicata ai Bandi e Avvisi alla pagina: <a href="http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi">www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi</a>.</p> <p>Il CPI di Udine trasmetterà la graduatoria all'ente richiedente che procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a convocare i candidati alle prove selettive.</p> <p>La posizione in graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei soggetti alle prove. Verranno convocati i candidati scorrendo la graduatoria di cui sopra fino all'individuazione del candidato idoneo al posto da ricoprire.</p>
<b>INFORMAZIONI</b>	<p>CENTRO PER L'IMPIEGO DI UDINE  TEL.: 0432/207718 - 24  MAIL: <a href="mailto:selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it">selezionientipubblici.udine@regione.fvg.it</a></p>

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Fracarossi*

*Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Merli – Maria Angela Trovato*