

# Comune di Pesian di Prato (UD)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2014 – 2019

## Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" che così recita:

1. *Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.*

2. *La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.*

3. *In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto di cui al comma 2 entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale.*

3-bis. *La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.*

4. *La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:*

- a) *sistema ed esiti dei controlli interni;*
- b) *eventuali rilievi della Corte dei conti;*
- c) *azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) *situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) *azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) *quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.*

5. *Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro*

*dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.*

*6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.*

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Ai sensi del D.M. 26 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n. 124 del 29 maggio 2013), la presente relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che per l'esercizio 2018, non essendo ancora stato predisposto il rendiconto di gestione, alcuni dati potranno non essere completi o subire delle modificazioni.

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 9395 ab.**

**1.2 Organi politici – situazione alla data di predisposizione del presente documento**

GIUNTA:

Sindaco : Pozzo Andrea

Assessori: Del Forno Ivan – Peressini Juli – Riva Lucio – La Monica Antonella – Gravina Caterina – Montoneri Paolo

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: Tosolini Lorenzo – Rossi Tarcisio – Toneatto valerio – De Santis Donato – Antonutti Elci – Rabachin Luca – Degano Roberta – Valoppi Sandro – D'Antoni Pierluigi – Lendani Alfonso – Ursig Giorgio – Pala Daniele

**1.3 Struttura organizzativa**

L'organigramma dell'ente è così riassumibile alla data di predisposizione del presente documento:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	No
Segretario	Angela Spanò
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	4+1 (Comandante dell'Ufficio comune di Polizia Municipale in associazione con il Comune di Martignacco)
Numero totale personale dipendente	40
Struttura organizzativa dell'ente:	
Area	Area Amministrativa
Unità Operativa	Unità Operativa (U.O.) Servizi Amministrativi e Commercio
Unità Operativa	U.O. Servizi Ausiliari (scolastici)
Unità Operativa	U.O. Servizio Notificazioni
Area	Area Demografica - Cultura
Unità Operativa	U.O. Servizi Demografici
Unità Operativa	U.O. Attività Culturali
Area	Area Economica – Finanziaria – Tributi – Servizi Sociali
Unità Operativa	U.O. Economica Finanziaria
Unità Operativa	U.O. Tributi
Unità Operativa	U.O. Servizio Sociale
Area	Area tecnica, Tecnico manutentiva
Unità Operativa	Servizio Pianificazione Urbanistica, S.I.T.
Unità Operativa	Servizio Edilizia Privata
Unità Operativa	Servizio Lavori Pubblici, Ecologia, Manutentivo
Area	Area Vigilanza

Unità Operativa	U.O. Vigilanza

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

#### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1 su 10	0 su 10

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

56	28/08/2014	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: INTEGRAZIONE ART. 8. COMMA 2
64	30/09/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA I.U.C. - IMPOSTA COMUNALE UNICA
65	30/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI
90	23/12/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI DI ANZIANI ED ADULTI IN STATO DI BISOGNO.
5	27/02/2015	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 98 DEL 06/11/2007 E S.M.I.
16	30/03/2015	MODIFICA REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
25	11/05/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI
31	09/06/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
32	09/06/2015	MODIFICA DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
36	08/07/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI A TERZI
43	03/08/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI
55	05/11/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DEI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO MORALE.
59	05/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEI BENEFICI SULLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 43 DEL 3 AGOSTO 2015
71	30/11/2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.
81	18/12/2015	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE
24	11/05/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEI BENEFICI SULLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 59 DEL 5.11.2015.
50	29/06/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELL'INTERPELLO
58	04/10/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DI BORSE LAVORO VOLTE ALLA PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE
66	29/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
72	29/11/2016	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI" DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO
73	29/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO
14	24/02/2017	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DEI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO MORALE
67	28/09/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
76	25/11/2017	ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'HINTERLAND UDINESE E DEL FRIULI (SBHUF), CON CAPOFILA LA BIBLIOTECA CIVICA DI UDINE, AI SENSI DELLA

		LEGGE REGIONALE 25 SETTEMBRE 2015 N. 23 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO
87	29/12/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011
91	29/12/2017	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DEI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO MORALE
7	27/02/2018	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
16	15/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. -
61	25/10/2018	MODIFICA DELL'ART.3 LETT. m) DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI (DEL CONS. N.25 DEL 11.5.2015).-
22	15/02/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEI BENI IMMOBILI A TERZI. MODIFICA.-
23	15/02/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DEI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO MORALE. MODIFICA E INTERPRETAZIONE AUTENTICA

## 2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.1.1 ICI/IMU:

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,0040	0,0040	0,0040	0,0040	0,0040
Detrazione abitazione					
Altri immobili	0,0094	0,0085	0,0085	0,0085	0,0085
Fabbricati rurali e strumentali					

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli (controlli interni-controllo di gestione)

Con deliberazione consiliare n. 5 del 22/04/2013, aggiornata con deliberazione consiliare n. 16/2015 l'Ente si è dotato di Regolamento dei controlli interni.

Risultano disciplinate le seguenti forme di controllo:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa Il controllo preventivo di regolarità amministrativa si svolge nelle fasi di formazione dell'atto e sino alla sua pubblicazione. Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti in riferimento alla regolarità delle procedure, correttezza formale dei procedimenti, affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti, rispetto delle norme e dei regolamenti in genere Per lo svolgimento dell'attività di controllo il Segretario Comunale, si avvale della collaborazione dei Responsabili di Area diverso da quello che ha adottato l'atto controllato. Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità dell'atto agli standards di riferimento. Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori: a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi; b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati; c) Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale; d) Conformità agli atti di programmazione, atti di indirizzo, e direttive interne. Gli esiti del controllo vengono trasmessi a tutti i Responsabili di Area, unitamente ai suggerimenti e direttive cui conformare la propria attività, all'OIV oltre che al Sindaco che informa il Consiglio Comunale

#### PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

		totale	
1	Sistemazione generale della scuola media	272.108,30	Contributo in c/capitale dello stato in materia di edilizia scolastica
2	Realizzazione spazi mensa e ampliamento uffici presso la scuola primaria di Pesian di Prato	600.000,00	Contributo regionale in c/capitale
3	Realizzazione edificio sede Associazioni	226.400,00	Contributo regionale in c/capitale e mutuo Cassa DD.PP.
4	Realizzazione di un centro di aggregazione giovanile	500.000,00	Mezzi di bilancio , mutuo cassa DD.PP. assistito da contributo regionale in annualità
5	Manutenzione e costruzione loculi e nicchie	112.201,52	Mezzi di bilancio
6	Costruzione loculi	200.000,00	Mezzi di bilancio e mutuo cassa DD.PP.
7	Manutenzione straordinaria strade – 2' lotto -	150.000,00	Mezzi di bilancio, mutuo cassa assistito da contributo in annualità
8	Realizzazione lavori superamento barriere architettoniche	300.000,00	Mutuo cassa DD.PP. e contrib. Regionale in c/capitale
9	Manutenzione straordinaria strade – 3' lotto	200.000,00	Mutuo cassa e mezzi di bilancio

10	Sistemazione Auditorium annesso alla Biblioteca Civica	99.000,00	Contributo regionale e avanzo di amministrazione
11	Realizzazione percorso ciclopedonale, ampliamento parcheggio in fraz. Colloredo di Prato	365.000,00	Contributo di privati e mutuo cassa DD.PP.

Gestione del territorio:  
ATTIVITA' EDILIZIA

Permessi di Costruire (P.di C.)  
Numero di Permessi di Costruire rilasciati 2014/2019

2014	2019
84	

Denunce di Inizio Attività (D.I.A.)/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)/Comunicazioni Denunce di Inizio Attività (D.I.A.)/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)/Comunicazioni attività edilizia libera  
Numero pratiche verificate 2014/2019

2014	2019
314	

Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) Numero di Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati 2014/2019

2014	2019
374	

Autorizzazioni Paesaggistiche Numero di Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate 2014/2019

2014	2019
5	

Certificati di Agibilità Numero di Certificati di Agibilità rilasciati 2014/2019

2014	2019
119	

ATTIVITA' URBANISTICA

Varianti allo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.)

2014	2019
9	

Varianti al P.R.G.C. approvate 2014/2019

2014	2019
9	

Dettaglio delle varianti approvate

2014	2019
Da variante n. 49 a variante n. 57	

### Piani Attuativi Comunali (P.A.C.)

2014	2019
3	

### Piani Attuativi Comunali Approvati 2014/19 Dettaglio dei Piani Attuati Comunali approvati

2014	2019
Comparto C1 Comparto "Temi" Comparto AR6	

#### 3.1.2 Controllo strategico:

Non si applica agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti

#### 3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera della Giunta comunale n. 194 del 1.10.2012 e da ultimo modificata con atto n. 65 in data 13.4.2015.

#### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

Le attività di controllo sulle società partecipate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuel, sono disciplinate negli atti approvativi degli schemi di convenzione tra i soci di A&T 2000 e di CAFC .

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.
- Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	7.550.983,26	7.800.230,53	7.006.287,01	7.063.413,27	6.977.656,44	-7,59 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	125.740,92	199.950,35	714.209,70	793.808,31	752.833,60	498,71 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	414.771,24	588.030,67	627.868,25	330.000,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>7.676.724,18</b>	<b>8.414.952,12</b>	<b>8.308.527,38</b>	<b>8.485.089,83</b>	<b>8.060.490,04</b>	<b>4,99 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.757.535,60	6.516.499,32	6.143.457,92	6.075.101,04	6.240.151,25	-7,65 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	156.322,72	621.165,64	1.076.787,05	1.594.615,05	920.751,51	489,00 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	894.685,23	860.394,52	888.297,28	843.073,45	868.922,24	-2,87 %
<b>TOTALE</b>	<b>7.808.543,55</b>	<b>7.998.059,48</b>	<b>8.108.542,25</b>	<b>8.512.789,54</b>	<b>8.029.825,00</b>	<b>2,83 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	520.999,99	759.126,91	1.347.334,66	1.529.204,84	1.146.332,43	120,02 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	520.999,99	759.126,91	1.347.334,66	1.529.204,84	1.146.332,43	120,02 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	7.550.983,26	7.800.230,53	7.006.287,01	7.063.413,27	6.977.656,44
Spese titolo I	6.757.535,60	6.516.499,32	6.143.457,92	6.075.101,04	6.240.151,25
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	894.685,23	860.394,52	888.297,28	843.073,45	868.922,24
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	95.150,50	122.675,49	103.724,17	99.808,40
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	-101.237,57	518.487,19	97.207,30	248.962,95	-31.608,65

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	125.740,92	199.950,35	714.209,70	793.808,31	752.833,60
Entrate titolo V **	0,00	414.771,24	588.030,67	627.868,25	330.000,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	125.740,92	614.721,59	1.302.240,37	1.421.676,56	1.082.833,60
Spese titolo II	156.322,72	621.165,64	1.076.787,05	1.594.615,05	920.751,51
<b>Differenza di parte capitale</b>	-30.581,80	-6.444,05	225.453,32	-172.938,49	162.082,09
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	294.105,04	371.476,99	887.804,17	814.243,86
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	-30.581,80	287.660,99	596.930,31	714.865,68	976.325,95

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo *(il dato 2018 non è ancora disponibile)*

		2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	7.599.978,34	8.505.765,97	8.101.924,75	8.879.518,98
Pagamenti	(-)	6.117.801,88	6.698.604,68	7.955.290,66	9.089.945,51
Differenza	(=)	1.482.176,46	1.807.161,29	146.634,09	-210.426,53
Residui attivi	(+)	597.745,83	668.313,06	1.553.937,29	1.134.775,69
FPV Entrate	(+)	0,00	389.255,54	494.152,48	991.528,34
Residui passivi	(-)	2.211.741,66	2.058.581,71	1.500.586,25	952.048,87
Differenza	(=)	-1.613.995,83	-1.001.013,11	547.503,52	1.174.255,16
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	122.675,49	103.724,17	99.808,40
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	371.476,99	887.804,17	814.243,86
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>-131.819,37</b>	<b>311.995,70</b>	<b>-297.390,73</b>	<b>49.776,37</b>

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	2014	2015	2016	2017
Vincolato	66.480,69	3.890,00	103.939,35	179.471,10
Per spese in conto capitale	41.531,00	111.237,14	70.242,03	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	176.157,98	237.992,32	182.262,35
Non vincolato	257.279,27	522.139,82	114.272,65	309.004,71

<b>Totale</b>	365.290,96	813.424,94	526.446,35	670.738,16
---------------	------------	------------	------------	------------

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione *(il dato 2018 non è ancora disponibile)*

Descrizione:	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.168.198,16	2.569.597,95	1.364.297,90	1.050.084,84
Totale residui attivi finali	1.687.221,11	993.360,13	1.765.913,30	1.619.684,59
Totale residui passivi finali	3.490.128,31	2.255.380,66	1.612.236,51	1.084.979,01
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	122.675,49	103.724,17	99.808,40
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	371.476,99	887.804,17	814.243,86
<b>Risultato di amministrazione</b>	365.290,96	813.424,94	526.446,35	670.738,16
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	87.000,00	73.250,00	174.267,51	328.067,55
Spese correnti in sede di assestamento	45.889,00	0,00	163.627,80	0,00
Spese di investimento	40.000,00	203.531,00	422.860,32	159.288,68

Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	172.889,00	276.781,00	760.755,63	487.356,23

#### 4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	499.838,78	518.233,34	26.713,56	0,00	526.552,34	8.319,00	221.892,54	230.211,54
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	652.201,44	331.776,83	0,00	41.643,27	610.558,17	278.781,34	157.890,99	436.672,33
Titolo 3 - Extratributarie	327.821,42	245.488,18	0,00	1.847,76	325.973,66	80.485,48	188.074,80	268.560,28
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.479.861,64</b>	<b>1.095.498,35</b>	<b>26.713,56</b>	<b>43.491,03</b>	<b>1.463.084,17</b>	<b>367.585,82</b>	<b>567.858,33</b>	<b>935.444,15</b>
Titolo 4 - In conto capitale	393.961,04	205.731,82	0,00	18.202,44	375.758,60	170.026,78	13.782,80	183.809,58
Titolo 5 - Accensione di prestiti	823.641,74	274.799,22	0,00	0,00	823.641,74	548.842,52	0,00	548.842,52
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	39.529,97	21.889,75	0,00	14.620,06	24.909,91	3.020,16	16.104,70	19.124,86
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>2.736.994,39</b>	<b>1.597.919,14</b>	<b>26.713,56</b>	<b>76.313,53</b>	<b>2.687.394,42</b>	<b>1.089.475,28</b>	<b>597.745,83</b>	<b>1.687.221,11</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totale residui di fine
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	2.079.303,14	1.460.700,25	0,00	292.901,83	1.786.401,31	325.701,06	2.091.138,47	2.416.839,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.890.508,44	912.690,11	0,00	44.554,31	1.845.954,13	933.264,02	108.340,63	1.041.604,65
Titolo 3 - Spese per rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per	87.423,29	45.804,13	0,00	22.197,59	65.225,70	19.421,57	12.262,56	31.684,13
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>4.057.234,87</b>	<b>2.419.194,49</b>	<b>0,00</b>	<b>359.653,73</b>	<b>3.697.581,14</b>	<b>1.278.386,65</b>	<b>2.211.741,66</b>	<b>3.490.128,31</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totale residui di fine
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	210.315,69	81.237,25	9.257,18	0,00	219.572,87	138.335,62	66.178,64	204.514,26
Titolo 2 - Contributi e	187.649,21	140.123,53	0,00	225,64	187.423,57	47.300,04	123.129,03	170.429,07
Titolo 3 - Extratributarie	457.048,69	307.633,51	4.772,46	0,00	461.821,15	154.187,64	205.868,61	360.056,25
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>855.013,59</b>	<b>528.994,29</b>	<b>14.029,64</b>	<b>225,64</b>	<b>868.817,59</b>	<b>339.823,30</b>	<b>395.176,28</b>	<b>734.999,58</b>
Titolo 4 - In conto capitale	78.079,15	63.630,68	21.600,00	0,00	99.679,15	36.048,47	136.194,89	172.243,36
Titolo 5 - Accensione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	686.591,85	114.608,35	0,00	0,00	686.591,85	571.983,50	342.536,97	914.520,47
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>1.619.684,59</b>	<b>707.233,32</b>	<b>35.629,64</b>	<b>225,64</b>	<b>1.655.088,59</b>	<b>947.855,27</b>	<b>873.908,14</b>	<b>1.821.763,41</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totale residui di fine
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	899.799,28	738.097,49	0,00	49.598,61	850.200,67	112.103,18	960.274,16	1.072.377,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.730,55	108.660,35	0,00	398,84	130.331,71	21.671,36	167.560,34	189.231,70
Titolo 3 - Spese per rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per	54.449,18	32.892,67	0,00	0,00	54.449,18	21.556,51	56.571,66	78.128,17
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.084.979,01</b>	<b>879.650,51</b>	<b>0,00</b>	<b>49.997,45</b>	<b>1.034.981,56</b>	<b>155.331,05</b>	<b>1.184.406,16</b>	<b>1.339.737,21</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	41.210,21	55.371,00	113.734,48	210.315,69
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	61.059,56	126.589,65	187.649,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.991,21	63.656,83	148.515,89	228.884,76	457.048,69
<b>Totale</b>	15.991,21	104.867,04	264.946,45	469.208,89	855.013,59
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	24.892,00	4.412,03	18.547,72	30.227,40	78.079,15
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	40.883,21	109.279,07	283.494,17	499.436,29	933.092,74
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	4.587,96	0,00	46.664,49	635.339,40	686.591,85
<b>Totale generale</b>	45.471,17	109.279,07	330.158,66	1.134.775,69	1.619.684,59

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	39.964,09	20.303,78	41.349,18	798.182,23	899.799,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	12.856,58	117.873,97	130.730,55

Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	10.563,51	4.693,00	3.200,00	35.992,67	54.449,18
<b>Totale generale</b>	50.527,60	24.996,78	57.405,76	952.048,87	1.084.979,01

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	9,34 %	10,36 %	12,17 %	9,26 %	7,29 %

## 5 Patto di Stabilità interno

L'ente ha rispettato nel periodo in questione il patto di stabilità interno

2014	2015	2016	2017	2018
si	si	si	si	si

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	15.976.822,32	15.082.137,09	14.221.742,57	13.826.945,29	13.611.741,27
Popolazione residente	9473	9456	9397	9368	9412
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.686,56	1.594,98	1.513,43	1.475,97	1.446,21

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	11,167 %	10,150 %	8,858 %	8,208 %	8,820 %

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	14.019.574,68
Immobilizzazioni materiali	32.864.320,68		
Immobilizzazioni finanziarie	1.643.313,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.738.815,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.590.623,39
Disponibilità liquide	1.507.297,05	Debiti	18.143.548,75
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>38.753.746,82</b>	<b>TOTALE</b>	<b>38.753.746,82</b>

#### Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	878,40	Patrimonio netto	17.286.535,89
Immobilizzazioni materiali	33.515.679,32		
Immobilizzazioni finanziarie	1.618.402,53		
Rimanenze	0,00		

Crediti	688.925,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	15.280,00
Disponibilità liquide	1.827.800,77	Debiti	14.696.966,07
Ratei e risconti attivi	25.815,18	Ratei e risconti passivi	5.678.720,10
<b>TOTALE</b>	<b>37.677.502,06</b>	<b>TOTALE</b>	<b>37.677.502,06</b>

## 7.2 Conto economico in sintesi.

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6)</b> <i>(Dati in euro)</i>	<b>Importo</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	7.192.706,05
<b>B) Costi della gestione, di cui:</b>	6.286.154,83
quote di ammortamento d'esercizio	1.035.396,36
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	1.380,26
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	640.277,26
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	
Proventi	323.851,99
Insussistenze del passivo	211.597,21
Sopravvenienze attive	112.254,78
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	533.766,63
Insussistenze dell'attivo	0,00
Minusvalenze patrimoniali	98.173,55
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	435.593,08
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>57.739,58</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	1.473,69
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	1.473,69

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	0,00	1.892.489,00	1.870.232,00	1.870.232,00	1.870.232,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.669.478,00	1.605.340,00	1.604.752,00	1.652.053,00	1.651.453,00
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	24,70 %	24,63 %	26,12 %	27,19 %	26,68 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	187,48	180,38	181,76	187,60	175,77

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	206	215	219	218	235

### 8.4

#### Nel periodo del mandato

Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa

Stato

SI

8.5 Indicare se la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è stata inferiore a quella sostenuta nel 2009:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per lavoro flessibile	si	si	si	si	si

### 8.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

Sulla base delle certificazioni rilasciate dalle Società partecipate in sede di predisposizione delle relazioni al bilancio di previsione e rendiconto di gestione da parte del Revisore dei Conti, risulta che i limiti sono stati rispettati. Vedasi successivo punto 5.1.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	144.526,50	132.966,92	115.992,87	115.992,87	115.992,87

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	si
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	no

Nel periodo 2014-2019 sono stati esternalizzati i seguenti servizi a seguito della mancata totale o parziale sostituzione del personale precedentemente addetto al servizio:

- Servizio di trasporto alunni delle scuole
- Servizio di rilevazione delle presenze del personale
- Servizio di elaborazione cedolini stipendi

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti. Sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto di gestione, come previsto dall'art. 1, commi 166 e segg. Della Legge 266/2005. Le deliberazioni emesse dalla Corte dei Conti a seguito dell'attività istruttoria sui questionari non hanno mai rilevato gravi irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005, regolarmente comunicate al Consiglio Comunale:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3 I N DATA 19.2.2014	DELIBERAZIONE N. FVG/166/2013/PRSE DELLA CORTE DEI CONTI CONCERNENTE L'ESAME DEI RENDICONTI 2008 E 2009
DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 83 IN DATA 25.11.2017	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA DELIBERAZIONE N. FVG/1/2017/PRSE DELLA CORTE DEI CONTI CONCERNENTE GLI OBBLIGHI DI FINANZA PUBBLICA NEGLI ESERCIZI 2013 E 2014

#### - Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo in esame, l'ente NON è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire comunque uno standard qualitativo adeguato ai servizi resi. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono, come espressamente previsto dalla vigente normativa, effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni CONSIP. Nel contempo le norme di settore hanno imposto vincoli sempre più stringenti alle spese come per esempio le spese di personale, le spese per missioni ecc.

La spesa per il personale è stata contenuta nei limiti previsti dall'art. 12 c. 27 della L.R. 17/2008 e s.m.i.. Il tetto al fondo per lo sviluppo delle risorse umane è stato contenuto nei limiti imposti dal D.L. 78/2010.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1 Organismi controllati:**

L'ente non ha il controllo nelle partecipate

**ORGANISMI PARTECIPATI**

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2014</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			20.177.178,00	5,010	3.921.386,00	317.039,00
2	13			60.034.409,00	1,744	67.973.429,00	5.264.509,00

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			23.049.219,00	4,786	5.784.293,00	750.879,00
2	13			83.814.558,00	1,717	96.522.170,00	10.487.087,00

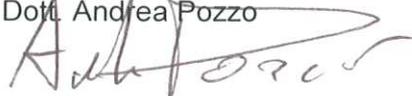
**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Con deliberazione consiliare n. 70 in data 21.12.2018 l'ente ha provveduto ad effettuare la ricognizione periodica delle società partecipate ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016. Dalla stessa non risultano società da dismettere.

La presente relazione viene trasmessa in ottemperanza a quanto disposto all'art. 4 del D. Lgs. 149/2011 all'Organo di Revisione ed entro 3 giorni successivi alla certificazione dell'Organo di Revisione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito interneto istituzionale dell'Ente.

Redatta in data 25.3.2019 dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario entro il termine di 60 giorni dalla scadenza del mandato.

Il Sindaco  
Dott. Andrea Pozzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Pozzo', written over the printed name.