



COPIA

N. 61 del Registro Delibere

**COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

Provincia di Udine

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE, AI SENSI ARTT. 151, COMMA 6, 227 E 231 DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di giugno alle ore 19:00 si è riunita, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale. La seduta si svolge in presenza presso la sala consiliare nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con le modalità di cui al D.L. n. 18/2020, art. 73, comma 2.

Alla seduta, risultano presenti in Municipio il Sindaco e i seguenti Assessori:

POZZO ANDREA	SINDACO	Presente
DEL FORNO IVAN	VICE SINDACO	Presente
PERESSINI JULI	ASSESSORE	Presente
MONTONERI PAOLO	ASSESSORE	Assente
GRAVINA CATERINA	ASSESSORE	Presente
RIVA LUCIO	ASSESSORE	Presente
SERRA CHIARA	ASSESSORE	Presente

Il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Spanò Angela accerta la presenza mediante appello nominale.

Il SINDACO, dott. POZZO ANDREA accertata la presenza del numero legale, dichiara valida l'adunanza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE, AI SENSI ARTT. 151, COMMA 6, 227 E 231 DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE.**

**Proposta di delibera della Giunta Comunale  
Presentata dall'Assessore al Bilancio dott.ssa Juli Peressini**

**PREMESSO** che il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. disciplina la materia dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dell'adozione degli schemi dei documenti programmatici degli Enti Locali, in particolare prevedendo, ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 6 l'adozione dell'Allegato n. 10 per lo schema di rendiconto;

**PREMESSO** altresì che la disciplina del rendiconto di gestione è contenuta nel D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 agli artt. 151, 227, 232 e 239;

**CONSIDERATO** che risulta necessario, pertanto, predisporre e sottoporre all'approvazione del consiglio comunale lo schema di rendiconto della gestione 2020, corredato di tutti gli allegati previsti dalla normativa legislativa e regolamentare sopracitata, e composto dai seguenti documenti contabili fondamentali:

- Conto del bilancio
- Conto economico
- Stato patrimoniale;

**RICHIAMATI** i termini di scadenza ordinaria per l'approvazione consiliare del Rendiconto della gestione, fissato al 30 aprile dell'anno successivo;

**DATO ATTO** che, per il corrente anno, il D.L. n. 56 del 30.04.2021, ha prorogato il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione 2020 al 31.05.2021;

**PRESO ATTO** che:

- ñ con deliberazione giuntale n. 40 del 03.05.2021 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio 2020 e da iscrivere nel conto di bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione al bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- ñ il Tesoriere comunale ha reso il conto nei termini previsti dall'art. 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e la proposta di rendiconto chiude con risultati contabili concordanti con quelli ad oggi verificati con il Tesoriere;
- ñ l'Economo comunale ha provveduto a consegnare entro il termine del 30/01/2020 il conto della gestione, agli atti d'ufficio;
- ñ da apposita verifica con tutti i servizi dell'Ente, è stato evidenziato un potenziale debito fuori bilancio di € 1.500,00;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 87 in data 29.12.2017;

**VISTA** la relazione di cui agli artt.li 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000, predisposta dal servizio finanziario a corredo dei documenti contabili e illustrativa delle risultanze finanziarie, economiche e patrimoniali dell'esercizio 2020 che si allega alla presente deliberazione;

**RILEVATO** che le risultanze del rendiconto della gestione 2020 sono le seguenti:

		<b>GESTIONE</b>
--	--	-----------------

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.456.525,86
RISCOSSIONI	(+)	684.919,60	8.676.265,89	9.361.185,49
PAGAMENTI	(-)	1.019.097,44	7.754.354,93	8.773.452,37
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.044.258,98
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.044.258,98
RESIDUI ATTIVI	(+)	808.209,60	962.411,92	1.770.621,52
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	205.900,54	1.030.271,10	1.236.171,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			158.209,11
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			866.224,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)			<b>1.554.275,31</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020				629.705,70
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				4.000,00
Altri accantonamenti				137.500,25
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>771.205,95</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				367.521,64
Vincoli derivanti da trasferimenti				55.752,78
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				7.111,92
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				30.368,12
Altri vincoli da specificare				0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>460.754,46</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>7.446,90</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>314.868,00</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

**VISTA** la seguente documentazione:

- Conto del patrimonio
- Conto economico
- Relazione al conto economico-patrimoniale
- Rendiconto di gestione e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali;
- Relazione al conto finanziario contenente l'attestazione dei tempi di pagamento di cui all'art. 41 D.L. 66/2014;

**DATO ATTO** che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà trasmesso all'organo di revisione economico-finanziaria per la presentazione della relazione di competenza;

**ATTESO** che il medesimo schema di bilancio sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, entro i termini stabiliti dal regolamento di contabilità;

### **PROPONE**

- 1) di approvare, come parte integrante e sostanziale del presente atto, lo schema di Rendiconto di gestione 2020, corredato dagli allegati previsti dalla vigente normativa legislativa e regolamentare;
- 2) di dare atto che la Giunta propone al Consiglio l'accantonamento del risultato economico a "Riserve";
- 3) di approvare l'allegata Relazione illustrativa al rendiconto di gestione 2020;
- 4) di prendere atto delle risultanze dei residui attivi e passivi di cui alla deliberazione giuntale di riaccertamento n. 40 del 03.05.2021;
- 5) di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa all'organo di revisione ai fini della redazione della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 267/2000;
- 6) di sottoporre lo schema di cui al punto 1) corredato di tutti gli allegati di legge e di regolamento, unitamente alla relazione del collegio dei revisori dei conti, all'approvazione del consiglio comunale entro i termini stabiliti dal regolamento di contabilità.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**VISTO** che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 1 comma 20 bis della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione delle deliberazioni degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano ai sensi di Legge,

### **DELIBERA**

- 1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta;
- 2) di dichiarare- vista l'urgenza di procedere - con voti unanimi resi ed accertati con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17 della L.R. n. 17/2004.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO  
F.to POZZO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Spanò Angela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE, AI SENSI ARTT. 151, COMMA 6, 227 E 231 DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE.**

## Reg. Tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-06-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Bevilacqua Samantha

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE, AI SENSI ARTT. 151, COMMA 6, 227 E 231 DEL D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE.**

## Reg.Contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-06-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Bevilacqua Samantha

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 del 07-06-2021**

**Oggetto: SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 E  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE, AI SENSI  
ARTT. 151, COMMA 6, 227 E 231 DEL D.LGS. 267/2000.  
APPROVAZIONE.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 24-06-2021 con numero di registrazione all'albo on-line 440.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO li  
09-06-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO